



☒ Dobje pri Planini 20 a, 3224 Dobje pri Planini

☎ 03 620 53 00

@: info@osdobje.si www: <http://www.osdobje.si/>

POROČILO O OPRAVLJENEM DELU V ENOTI VRTEC DOBJE

ŠOLSKO LETO 2024/25

Odgovorni za pripravo poročila:

Ravnateljica: Suzana Plemenitaš, prof.

Pomočnica ravnateljice: Ana Kostanjšek

Dobje pri Planini, avgust 2025

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	II
1 PREDSTAVITEV ENOTE.....	1
1.1 ORGANIZIRANOST VRTCA.....	1
1.2 DELOVANJE VRTCA	1
1.3 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO	2
2 ZAPOSLENI V VRTCU.....	3
3 SODELOVANJE S STARŠI.....	4
3.1 GOVORILNE URE.....	4
3.2 REALIZACIJA NAČRTOVANIH RODITELJSKIH SESTANKOV	4
4 SODELOVANJE Z OKOLJEM	5
4.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	5
5 REALIZACIJA NAČRTA SPREMLJANJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	7
6 REALIZACIJA DEJAVNOSTI OBOGATITVENEGA PROGRAMA.....	9
7 SPREMLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV.....	11
8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA	13
8.1 OSTALA IZOBRAŽEVANJA.....	13
9 POROČILO SVETOVALNE DELAVKE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	15
10 OCENA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA.....	17



1 PREDSTAVITEV ENOTE

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96) ter 12. člena statuta Občine Dobje je Občinski svet Občine Dobje sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobje, (UL RS 60/1999). Javno službo predšolske vzgoje v Občini Dobje opravlja enota Vrtec Dobje pri OŠ Dobje.

1.1 ORGANIZIRANOST VRTCA

Prvega septembra 2024 je bilo v Enoto vrtec Dobje vpisanih **83 otrok**:

- 1. skupina, homogeni oddelek 1. st. obdobja od 1. do 2. leta, 10 otrok;
- 2. skupina, heterogeni oddelek 1. st. obdobja od 1. do 3. leta, 10 otrok;
- 3. skupina, kombinirani oddelek od 2. do 4. leta, 17 otrok;
- 4. skupina, kombinirani oddelek od 2. do 4. leta, 15 otrok;
- 5. skupina, polovični homogeni oddelek 2. st. obdobja, 12 otrok;
- 6. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, 20 otrok.

Vključenost otrok po občinah:

MESEC	DOBJE	ŠENTJUR	LAŠKO	KOZJE	ŠMARJE	SV.TOMAŽ	ŽALEC	SKUPAJ
SEPTEMBER	48	22	7	3	0	2	1	83
OKTOBER	48	22	7	3	0	2	1	83
NOVEMBER	51	22	7	3	0	0	1	84
DECEMBER	51	23	6	3	0	0	1	84
JANUAR	51	24	6	3	0	0	1	85
FEBRUAR	52	26	7	3	0	0	1	89
MAREC	52	26	7	3	0	0	1	89
APRIL	52	26	9	3	0	0	1	91
MAJ	52	26	9	3	0	0	1	91
JUNIJ	52	26	9	3	0	0	1	91

1.2 DELOVANJE VRTCA

Šolsko leto se je pričelo po predvidenem prostorskem in kadrovskem načrtu.

Vzgojno-izobraževalno delo v Vrtcu Dobje je potekalo v štirih igralnicah večnamenske stavbe, pri čemer je bil eden od oddelkov umeščen v prostor občinske knjižnice in skupni večnamenski prostor. V prostorih Osnovne šole Dobje so bili nameščeni še dva oddelka vrtca.

Otroci so čas na prostem preživljali na ploščadi pred vrtcem, na zunanjih zelenih površinah in v naravi. Za športne dejavnosti so uporabljali šolsko telovadnico in zunanje šolsko igrišče.

Vrtec je posloval je vsak delovni dan od 5.30 do 16.00.

1.3 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

Prostorski pogoji

V večnamenski stavbi so delovali štirje oddelki vrtca, preostala dva pa v vrtčevskem delu Osnovne šole Dobje. V šolskem delu vrtca sta na voljo dve igralnici s skupnimi sanitarnimi prostori, garderobo in predprostorom. Za shranjevanje in skladiščenje materiala je urejena shramba.

V prostorih vrtca Dobje delujejo tri igralnice, predprostor z garderobo, osrednja garderoba za otroke, skupni večnamenski prostor, otroški sanitarni prostor s tušem in previjalnico, pralnica, garderoba za zaposlene, prostor za čistilko, shramba z likalnico, shramba za didaktična sredstva in potrošni material ter razdelilna kuhinja. Za šesti oddelek se uporablja prostor v sklopu občinske knjižnice.

Za individualno delo z otroki z odločbo si vrtec deli kabinet s šolo. Prav tako se v šoli uporabljajo učilnice za pedagoške konference, vzgojiteljske zbornice, roditeljske sestanke in izobraževanja.

Zunanji prostori vrtca obsegajo tlakovan prostor pred vrtcem, teraso in ograjeno igrišče, namenjeno predvsem najmlajšim otrokom za vsakodnevno bivanje na prostem. Starejši otroci pogosto preživljajo čas v naravi in na urejenih površinah pri šoli in vrtcu. Gibalne dejavnosti se izvajajo v šolski telovadnici.

Materialni pogoji

Pri delu smo uporabljali didaktična sredstva, igrače in knjige, ki jih sproti dopolnjujemo glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa. Prav tako smo redno nadomeščali manjkajoči potrošni material.

V atriju imamo leseno uto, namenjeno shranjevanju materiala za uporabo na prostem ter sezonskega materiala. Naš športni kotiček smo obogatili z manjšimi športnimi rekviziti.

V celotnem šolskem letu smo za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela nabavili didaktična sredstva, opremo za kotiček »dom«, športno-gibalne pripomočke in opremo za igro na prostem ter potrošni material za otroke in vzgojitelje. Poleg tega smo za potrebe vrtca nabavili še nekaj ležalnikov, blazine krpanke, pregradne ograje, večje senčnike, prenosni računalnik, potrošni pisarniški in didaktični material, knjige za otroke in strokovno literaturo.

Izvedli smo večje izboljšave v prostoru: obnovili smo igrišče z večnamenskim igralom, v obeh zgradbah popolnoma prenovili sanitarne prostore za otroke, v vrtcu namestili komarnike na okna ter žaluzije v dodatni igralnici, zamenjali pralni stroj in tako izboljšali pogoje bivanja in dela.

2 ZAPOSLENI V VRTCU

V šolskem letu 2024/25 so bili v Vrtcu Dobje zaposleni:

Strokovni delavci vrtca:

Priimek in ime	Delovno mesto
Suzana Plemenitaš	ravnateljica
Ana Kostanjšek	pomočnica ravnateljice
Metka Bratec	vzgojiteljica
Katja Kolman	vzgojiteljica
Gašper Planinšek	vzgojitelj
Alja Polenek	vzgojiteljica
Sara Povalej	vzgojiteljica
Tjaša Tadina	vzgojiteljica
Karla Gubenšek	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Veronika Rajh	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Lidija Rezec	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Ivanka Senica	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Natalija Kovač	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Nastja Romih	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Nataša Gobec	angleške urice
Reneja Sara Centrih Kačičnik	glasbene urice
Petra Bogdanović Vojinović	spremljevalka
Tanja Kokot	spremljevalka, vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Kaja Skerbiš	pripravnica po razpisu MVI
Sabina Pušnik	svetovalna služba, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
Petra Hlačar Eržen	svetovalna služba, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Administrativno-tehnično osebje:

Priimek in ime	Delovno mesto
Nevenka Brujić	čistilka, perica
Polona Gračnar	tajnica
Simona Kosaber	računovodkinja
Andreja Kramberger	glavna kuharica
Irena Ojsteršek	pomočnica kuharice
Marko Pintar	hišnik
Greta Pertnjač	hišnica, kuhinjski pomočnik
Ernest Rajh	računalnikar
Tadeja Senica	vodja prehrane in ZHR

3 SODELOVANJE S STARŠI

3.1 GOVORILNE URE

Starši so imeli možnost individualnih govorilnih ur po naprej določenem urniku in vpisu na seznam ali izjemoma po predhodnem dogovoru z vzgojiteljem vsak drugi ponedeljek v mesecu.

Informacije so starši dobivali na oglasnih deskah, po e-pošti, splošne informacije tudi na FB strani vrtca in spletni strani Osnovne šole Dobje.

3.2 REALIZACIJA NAČRTOVANIH RODITELJSKIH SESTANKOV

RODITELJSKI SESTANKI

SREČANJE	IZVEDBA	VSEBINA	REALIZACIJA
Uvodni roditeljski sestanek (za starše novincev)	21. 6. 2024	Dnevni red: 1. Predstavitev vrtca. 2. Seznanitev s Pravilnikom o varnosti otrok. 3. Priporočila pedagoginje. 4. Napotki staršem v uvajalnem obdobju. 5. Razno.	DA
1. skupni roditeljski sestanek	12. 9. 2024	Dnevni red: 1. Pozdrav ravnateljice. 2. Smernice za novo šolsko leto. 3. Predstavitev LDN vrtca za šolsko leto 24/25. 4. Zgodnja obravnava: Pot do otrokovih uspehov. 5. Pobude, pohvale, vprašanja. 6. Razno.	DA
1. oddelčni roditeljski sestanek	12. 9. 2024	Dnevni red: 1. Vtisi uvajalnega obdobja. 2. Napotki staršem. 3. Izvolitev predstavnika za Svet staršev. 4. Pobude, pohvale, vprašanja. 5. Razno.	DA
2. roditeljski sestanek	10. 2. 2024	Svetovalni, predavanje za starše: Otrok med odraščanjem in digitalnim svetom (M. Repenšek, Center Logout)	DA
3. roditeljski sestanek	30. 5. 2025	Dnevni red: 1. Pregled dogajanj v šolskem letu 2024/25. 2. Izvedba plavalnih vsebin, 5. do 11. 6. 2025. 3. Zaključna prireditev. 4. Pobude, pohvale, vprašanja. 5. Razno.	DA

4 SODELOVANJE Z OKOLJEM

4.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje z različnimi zunanjimi institucijami je tudi v tem šolskem letu predstavljalo pomemben del kakovostnega delovanja vrtca. Povezovanje z lokalnim, regijskim in nacionalnim okoljem omogoča razširjanje strokovnega znanja, krepitev socialne mreže vrtca ter obogatitev vzgojno-izobraževalnega procesa z različnimi vsebinami in strokovnimi pristopi.

Sodelovanje z institucijami na področju izobraževanja in stroke:

- **Zavod RS za šolstvo:** aktivno smo sodelovali v študijskih mrežah, se vključevali v strokovna izobraževanja, spletna srečanja ter mreženje za kakovost v VIZ, kar je prispevalo k strokovni rasti zaposlenih in izmenjavi dobrih praks.
- **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:** komunikacija je potekala v okviru razpisov, prijav, poročil in koordinacije pripravnihštev.
- **Pedagoške fakultete Koper, Maribor in Ljubljana:** omogočili smo opravljanje pedagoške prakse študentkam, kar prispeva k razvoju bodočega kadra in povezovanju teorije s prakso.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo:

- **Občina Dobje** ostaja ključni partner pri financiranju programa, nabavi vzgojnih sredstev, vzdrževanju vrtčevskega objekta, obenem pa aktivno sodelujemo tudi pri kulturnih prireditvah in drugih dogodkih lokalnega pomena.
- **Društvo upokojencev Dobje** je sodelovalo pri medgeneracijskem povezovanju, obiskih ter priložnostnih dogodkih, kjer smo gradili medsebojno spoštovanje in prenašali izkušnje med generacijami.

Sodelovanje z institucijami s področja kulture, zdravja in varnosti

- **Knjižnica Šentjur, enota Dobje:** redni obiski knjižnice, pravljичne urice, izposoja knjižnega gradiva in spodbujanje bralne pismenosti že v predšolskem obdobju so pomemben del našega vzgojnega dela.
- **Zdravstveni dom Šentjur in CKZ:** izvajani so bili zdravniški in zobozdravstveni pregledi, mesečna zdravstvena vzgoja (npr. obisk zobne sestre), ki pomembno prispevajo k zdravemu razvoju otrok.
- **Policijska postaja Šentjur:** obisk policista je bil del vsebin prometne varnosti in vzgoje za odgovorno vedenje v skupnosti.
- **Sodelovanje z Gimnazijo Celje – Center.**

Sodelovanje je potekalo v obliki:

- izvajanja delovne prakse dijakinj programa predšolske vzgoje;
- sodelovanja v strokovnih izobraževanjih;
- možnosti strokovnega dialoga med mentoricami in srednješolskimi pedagoškimi delavci.

Smernice za prihodnje šolsko leto (2025/2026)

Na osnovi izkušenj in odzivov udeleženih partnerjev predlagamo naslednje usmeritve:

- **Nadgradnja vsebin pri sodelovanju z zdravstvenimi službami:**
 - Nadaljevati z mesečnimi tematskimi obiski zobne sestre ali zdravstvenega osebja, z dodatnim poudarkom na duševnem zdravju otrok (npr. čustveni razvoj, varna navezanost, zdravi odnosi).
- **Krepitev medgeneracijskega sodelovanja:**
 - Širiti sodelovanje z društvom upokojencev tudi v obliki skupnih ustvarjalnih delavnic, bralnih uric ali gibanja.
- **Povezovanje s kulturnimi in naravnimi ustanovami v širšem okolju:**
 - Vključiti obiske lokalnih muzejev, galerij, naravnih učnih poti, ki bi obogatile kurikularne vsebine.
- **Vključevanje staršev kot povezovalni člen z lokalnimi deležniki:**
 - Povabiti starše, da predstavijo svoj poklic, hobi ali sodelujejo kot vez z lokalnimi podjetji, društvu ali organizacijami.
- **Nadaljnje sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami:**
 - Ohraniti odprtost za opravljanje pedagoške prakse in pripravništva, ob tem pa krepiti mentorstvo kot strokovno priložnost za delavke vrtca.
- **Vzpostavitev formaliziranega sistema evalvacije sodelovanj:**
 - Predlagamo oblikovanje kratkih povratnih obrazcev ali refleksij sodelujočih organizacij, ki bodo v pomoč pri načrtovanju in nadgradnji prihodnjih sodelovanj.

5 REALIZACIJA NAČRTA SPREMLJANJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V skladu z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025 je bilo v enoti vrtca sistematično spremljano vzgojno-izobraževalno delo. Spremljanje se je v največji meri izvajalo v obliki krajših večkratnih obiskov ravnateljice in pomočnice ravnateljice po vseh skupinah skozi šolsko leto.

Obiski niso bili napovedani kot klasične hospitacije, temveč so bili zasnovani kot učni sprehodi, namenjeni neposrednemu vpogledu v vzgojno prakso, vzpostavitvi strokovnega dialoga ter opazovanju vzdušja, organizacije prostora in odzivnosti otrok. Ravnateljica in pomočnica sta v opazovanju prepoznali številne primere dobre, uspešne in ustvarjalne prakse, ki so se kazali v konkretnih vsakodnevnih situacijah.

Poseben poudarek je bil namenjen:

- kakovostni interakciji med strokovnimi delavkami in otroki;
- spontanemu učenju skozi igro;
- ustvarjanju spodbudnega in varnega učnega okolja;
- razvoju samostojnosti in sodelovanja med otroki.

V več skupinah je bilo zaznано sodelovalno načrtovanje med vzgojiteljicami in pomočnicami, z jasnim ciljem podpreti razvoj vsakega posameznega otroka. Razprave po obiskih so potekale v spodbudnem in reflektivnem duhu, kar je dodatno prispevalo k strokovni rasti kolektiva vrtca.

Na podlagi opažanj ugotavljamo, da se strokovne delavke zavzeto in odgovorno posvečajo vzgojno-izobraževalnemu delu, znajo ustvariti varno, toplo in razvojno spodbudno okolje ter se medsebojno strokovno podpirajo. Tak način spremljanja bomo ohranili tudi v prihodnjem šolskem letu, saj se je izkazal kot učinkovit pristop za neformalno strokovno učenje in krepitev kakovosti dela v vrtcu.

Na podlagi izvedenih opazovanj in strokovnih pogovorov v tem šolskem letu ter prednostnim področjem samoevalvacije, ki jo načrtujemo v prihodnjem šolskem letu smo pripravili priporočila za nadaljnje izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu:

- **Nadaljevanje spremljanja v obliki učnih sprehodov:**
Ohranjanje prakse večkratnih krajših obiskov omogoča naraven vpogled v vsakdanjo prakso ter spodbuja odprto strokovno kulturo. Tak način spremljanja naj ostane del notranjega sistema zagotavljanja kakovosti.
- **Krepitev strokovnega dialoga med vzgojitelji in pomočniki:**
Spodbujati je treba redno refleksijo vzgojno-izobraževalnega dela v timu ter skupno načrtovanje dejavnosti, s poudarkom na opazovanju otrok in prilagajanju vzgojnega procesa njihovim potrebam.
- **Poudarek na opazovanju otroka in dokumentiranju razvoja:**
V prihodnjem letu naj bo večji poudarek na razvijanju sistematičnega opazovanja otrok ter zapisovanju opažanj kot temelja za individualizirano delo in načrtovanje.
- **Razvoj čustvene pismenosti in socialnih veščin:**
Načrtno spodbujanje čustvenega izražanja, uravnavanja čustev in medosebnih veščin ostaja pomembna naloga. Priporočamo uporabo pravljič, pogovornih krogov in metod socialnega učenja.

- **Krepitev timskega učenja in izmenjave dobrih praks:**
Vzpostaviti ali nadgraditi lahko notranje strokovne skupine, kjer bodo vzgojiteljice med seboj delile učinkovite pristope, pripravile skupne materiale ter načrtovale razvojna področja.
- **Več povezovanja z naravnim okoljem in trajnostnimi vsebinami:**
Še naprej naj se spodbuja učenje na prostem, raziskovanje okolice ter vključevanje otrok v aktivnosti, povezane s skrbjo za okolje, zdravje in skupnost.

6 REALIZACIJA DEJAVNOSTI OBOGATITVENEGA PROGRAMA

PODROČJE	VSEBINA	REALIZACIJA
ŠPORTNO GIBALNE AKTIVNOSTI	- Gibalne urice - Cici pohodnik - ŠP »Mali sonček« - Tečaj rolanja - Smučarski tečaj (ni bilo dovolj snega) - Plavalne vsebine - Športno popoldne - Plesne urice - Mali nogometaši - Evropski teden športa - Dan s kolesi - Pravljичna joga	DA DA DA DA NE DA DA DA DA DA DA DA
PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE	- Uživamo v športu - Moj lonček kuha zdravo - Živalska vadba - Uživamo na snegu - Pohod s starši	DA DA DA DA DA
IZKUŠNJE PODJETNIŠTVA	- Bučn'ce - Miklavžev sejem - Kozjansko jabolko - Adventni sejem - Šentjurjevo	DA DA DA DA DA
DOGODKI	- Teden otroka »Biti otrok v letu 2024« - Mesec požarne varnosti - Teden slovenske hrane - Tradicionalni slovenski zajtrk - Simbioza - Gledališka predstava - Pustovanje - Dan odprtih vrat	DA DA DA DA DA DA DA DA
VESELI DECEMBER	- Božiček na obisku - Prespimo v vrtcu - Predstava za otroke	DA DA DA
PRIREDITVE, DRUŽENJE	- Jesenski piknik - Čajanka za starše - Za mojo družino - Zaključna prireditev	DA DA DA DA
RAZISKUJEMO SODELUJEMO, SPOZNAVAMO	- Eksperimenti z učenci - Vrtčevsko vrtilkanje - Cici vesela šola - Knjižni nahrbtnik - Glasbene urice - Poklici	DA DA DA DA DA DA

	• Teden brez igráč • Pravljlca v knjižnici	DA DA
PROJEKTI	• Angleščina v vrtcu • Spoznavanje različnih kultur, spodbujanje večjezičnosti ter sprejemanje drugačnosti (Erasmus +) • Tehnologija, dobro počutje in narava z roko v roki (Erasmus+) • Trajnostni razvoj • Sobivanje • Zdravje v vrtcu • Nacionalni mesec skupnega branja • Evropski teden mobilnosti • Svetovni dan zemlje • Svetovni dan zdravja	DA DA DA DA DA DA DA DA DA DA

7 SPREMLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

V šolskem letu 2024/2025 smo v enoti vrtca gostili več dijakinj, ki so v okviru šolskih programov opravljale pedagoško prakso, ter eno pripravnico, ki je opravljala pripravništvo po razpisu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Pedagoška praksa dijakinj srednje šole

Pedagoško prakso so opravljale dijakinje iz različnih letnikov srednjega vzgojiteljskega programa. Njihovo delo je bilo organizirano v sodelovanju z mentoricami iz vrtca, ki so jim nudile strokovno podporo, usmerjanje in povratne informacije.

Praksa je vključevala:

- opazovanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti;
- aktivno vključevanje v igro, skrb za otroke ter spremljanje njihovega razvoja.

V prakso so bile vključene naslednje dijakinje:

- Rebeka Lemut in Urška Kravina (1. letnik);
- Maja Jazbinšek (3. letnik);
- Nina Polenek Štorman, Reneja Uduč in Karin Zalokar (4. letnik).

Vse dijakinje so izkazale veliko mero zavzetosti, odgovornosti in zanimanja za delo z otroki. Pri večini se je pokazal naraven stik z otroki in pripravljenost za strokovno učenje. Mentorice so sproti nudile usmeritve, reflektirale potek prakse in beležile napredovanje dijakinj.

Pripravniško delovno mesto

Po razpisu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je pripravništvo v vrtcu opravljala Kaja Skerbiš, v obdobju od 1. 9. 2024 do 28. 2. 2025. Pripravnica je bila dejavno vključena v vse segmente vzgojno-izobraževalnega dela in je pod vodstvom mentorice uspešno napredovala v samostojnem strokovnem delovanju.

V času pripravništva je sodelovala pri:

- načrtovanju in izvajanju vsakodnevnih dejavnosti;
- spremljanju in opazovanju otrok;
- sodelovanju s starši;
- timske strokovnem delu;
- pripravi na strokovni izpit.

Mentorica je njeno delo redno spremljala, izvajala individualne refleksije ter ji pomagala pri oblikovanju strokovne identitete. Pripravništvo je bilo uspešno zaključeno.

Priporočila za naprej

Prisotnost dijakinj in pripravnice je bila za kolektiv vrtca dobrodošla, saj je omogočila medgeneracijski prenos znanja, krepitev mentorstva in povezovanje teorije s prakso. Vzgojiteljice so z veseljem prevzele mentorsko vlogo, obenem pa so tudi same pridobile vpogled v razumevanje vzgojnega dela skozi

perspektivo bodočih strokovnih delavk. Priporočamo, da se praksa in pripravništvo nadaljujeta tudi v prihodnjem šolskem letu, saj prispevata k razvoju stroke in kakovostnemu delu z otroki.

8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci vrtca so se sestajali enkrat mesečno na Vzgojiteljskem zboru ali na Pedagoški konferenci. Osrednje vsebine teh sestankov so bila poročila o delu v preteklem mesecu, načrtovanje in dogovori za delo naprej. Pedagoške konference so bile namenjene tudi izobraževanju in usposabljanju na strokovnem področju.

VRSTA KONFERENCE	DATUM	TEME	REALIZACIJA
Uvodna pedagoška konferenca	28. 8. 2024	Dnevni red: - Pregled zapisnika preteklega aktiva. - Pregled poročil o delu v šolskem letu 2023/2024. - Obravnava LDN za šolsko leto 2024/25 in potrditev. - Smernice in dogovori za začetek š. l. 2024/25. - Dogovor za izvedbo roditeljskih sestankov. - Odnosi. - Pobude, pohvale, vprašanja. - Razno.	DA
Študijska konferenca	2. 10. 2025	Otrok med odraščanjem in digitalnim svetom (M. Repenšek, Center Logout)	DA
Pedagoška konferenca	23. 6. 2025	Dnevni red: - Analiza LDN za šolsko leto 2024/25. - Priprava poročila o opravljenem delu v šolskem letu 24/25. - Smernice in predlogi za šolsko leto 2025/26.	DA

8.1 OSTALA IZOBRAŽEVANJA

IZOBRAŽEVANJE	STROKOVNI DELAVEC
Študijsko srečanje ZRSŠ za strokovne delavce vrtcev	Alja Polenek, Lidija Rezec, Metka Bratec, Tjaša Tadina, Veronika Rajh, Ivanka Senica, Sara Povalej, Karla Gubenšek, Gašper Planinšek
Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju	Alja Polenek, Lidija Rezec, Tjaša Tadina, Veronika Rajh, Ivanka Senica, Sara Povalej, Karla Gubenšek, Gašper Planinšek
Otrok med odraščanjem in digitalnim svetom	Alja Polenek, Tjaša Tadina, Veronika Rajh
Erasmus+ senčenje v Persoskolan, Lulea, Švedska	Alja Polenek,
Konferenca: Mreženje šol za kakovost v VIZ	Alja Polenek, Ana Kostanjšek

5. teden digitalnega izobraževanja (kurikularna prenova)	Alja Polenek, Lidija Rezec, Metka Bratec, Kaja Skerbiš, Tjaša Tadina, Veronika Rajh, Gašper Planinšek
6.teden digitalnega izobraževanja – kibernetska varnost	Metka Bratec,
Mreženje zavodov – priprava akcijskega načrta za vrtce, Vrtec Mlinček Velenje	Alja Polenek, Metka Bratec, Katja Kolman
NIJZ: Zdravje v vrtcu Spomladanski del	Alja Polenek, Lidija Rezec, Metka Bratec, Kaja Skerbiš, Tjaša Tadina, Veronika Rajh,
NIJZ: Zdravje v vrtcu Jesenski del	Alja Polenek, Lidija Rezec, Metka Bratec, Kaja Skerbiš, Tjaša Tadina, Veronika Rajh
Miselne igre	Metka Bratec
Mini tečaj: Canva za začetnike	Metka Bratec
Erasmus+ senčenje – Novi Sad	Metka Bratec, Gašper Planinšek, Veronika Rajh
Erasmus+ senčenje - Finska	Katja Kolman, Ana Kostanjšek
Postani gozdni pedagog 1. in 2. del	Katja Kolman

9 POROČILO SVETOVALNE DELAVKE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Dodatna strokovna pomoč v vrtcu

Ob začetku šolskega leta so imeli dodatno strokovno pomoč na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima dodeljeno 4 otroci, v skupnem obsegu 8 ur tedensko. Tekom leta sta dodatno strokovno pomoč pridobila še dva otroka, v skupnem obsegu 4 ure tedensko. Šolsko leto se zaključuje s skupno 12 urami dodatne strokovne pomoči tedensko.

Ena deklica odhaja v 1. razred, en deček pa je s 1. 7. 2025 izpisan iz vrtca. Prihodnje šolsko leto se predvidoma pričinja z 8 urami dodatne strokovne pomoči tedensko.

Trenutno poteka sodelovanje s strokovnimi delavkami ZD Celje Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo, kjer se predvideva dodelitev ur dodatne strokovne pomoči za dečka in deklico.

V tem šolskem letu je med izvajalci dodatne strokovne pomoči prišlo do več kadrovskih sprememb. Izvajanje je pričela inkluzivna pedagoginja, konec novembra se ji je pridružila specialna pedagoginja, ki je prevzela izvajanje polovice ur. Aprila 2025 pa je specialna pedagoginja prevzela izvajanje vseh ur. V maju (2 uri tedensko) in juniju (2 uri tedensko) je izvajanje 4 ur tedensko prevzela zunanja izvajalka-logopedinja. Redno 1 uro tedensko izvaja surdopedagoginja.

Izvajalke opažajo, da v vrtcu ni ustreznega prostora za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči. Manjka miren, senzorno nevtralen prostor, ki bi omogočal delo brez motečih zunanjih dražljajev, hkrati pa bi moral biti prostorsko prilagojen tudi za gibalno ovirane otroke. Zaradi teh prostorskih omejitev je izvajanje strokovnega dela oteženo in pogosto zahteva prilagoditve, ki vplivajo na kakovost izvajanja pomoči.

Zapisala: Petra Hlačar Erman, prof. spec. in reh. ped.

Poročilo svetovalnih delavk

- Izvajanje aktivnosti v zvezi z vpisom med šolskim letom in rednim vpisom za šolsko leto 2025/26 ter izpisom otrok iz vrtca. Urejanje podatkov v spletni aplikaciji CEUVIZ, v zvezi z vpisom, izpisom in prenosom otrok v naslednje šolsko leto.
- Mesečno prenašanje podatkov v tajništvo v zvezi s plačilom vrtca iz aplikacije CEUVIZ. Vključenost v reševanje problematike v zvezi z neplačili stroškov bivanja otrok v vrtcu.
- Pomoč staršem pri pridobitvi finančnih sredstev iz projekta Botrstvo (ZPM Moste - Polje) za stroške plačila vrtca.
- Obveščanje staršev v zvezi s pojavljanjem nalezljivih bolezni oz. pojavljanjem parazitov.
- Sodelovanje pri pripravi poročil o otrocih za različne institucije (Razvojna ambulanta Celje, CSD Celje – Enota Šentjur).
- Sodelovanje pri timski obravnavi otrok z razvojnimi težavami v vrtcu. Povezovanje s strokovnimi delavkami iz JZ ZD Celje Razvojna ambulanta in strokovnimi delavkami vrtca.
- Sodelovanje v strokovni skupini za pripravo in evalvacijo individualiziranih programov za otroke z dodeljeno dodatno strokovno pomočjo.
- Sodelovanje na uvodnem sestanku (18. 6. 2025) za starše novincev za šolsko leto 2025/26.

- Prenašanje informacij staršem glede vpisa otrok v osnovno šolo.
- Udeleževanje na različnih izobraževanjih (Razvojna ambulanta).

Poročilo pripravile:

Boža Jazbinšek, univ. dipl. ped., prof. zgod.

Petra Hlačar Erman, prof. spec. in reh. ped.

Sabina Pušnik, dipl. vzg.

10 OCENA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

Vzgojno izobraževalno delo je bilo realizirano v skladu z letno pripravo dela v oddelkih in Letnim načrtom dela za Enoto vrtec Dobje pri Planini v šolskem letu 2024/25.

Letni delovni načrti v vseh oddelkih so bili oblikovani v skladu s Kurikulumom za vrtce, ki je nacionalni dokument o konceptu in sistemu predšolske vzgoje v vrtcih.

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za Vrtce, po letnem delovnem načrtu realizirali in uresničili. Opravili smo vsa dela in naloge, povezane s prioritetskimi nalogami vrtca. Realizirali smo tudi ostale predvidene izobraževalne dejavnosti vrtca.

Ana Kostanjšek,
pomočnica ravnateljice za vrtec

Suzana Plemenitaš, prof.,
ravnateljica OŠ Dobje