



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Za pripravo in izvedbo odgovorna ravnateljica Suzana Plemenitaš, prof.

Dobje, avgust 2025

KAJ JE LDN?

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim načrtujemo celotno življenje in delo ter uresničevanje temeljnih ciljev in nalog šole. Opredeljuje ga Zakon o osnovni šoli, z njim pa se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri nastajanju LDN so sodelovali učitelji, ki so zadolženi za določene dejavnosti, učenci in ravnateljica. Pri pripravi smo upoštevali uspešnost šole v preteklih letih, materialne in kadrovske pogoje ter vplive okolja in staršev.

Letni delovni načrt po predhodni obravnavi učiteljskega zbora in sveta staršev obravnava in sprejme svet zavoda do konca septembra tekočega šolskega leta.

Glavna dejavnost šole je osnovna vzgoja in izobraževanje učencev. Za dosego smotrov se šola povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje pri vzgoji in izobraževanju. Pri realizaciji sprejetih načrtov in ciljev upošteva in razvija aktivno vlogo učencev ter se glede na obstoječe možnosti povezuje s podjetji in društvi v okolju.

KAZALO

Kaj je LDN?	2
1. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV BZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA TER DRUGEGA DELA V SKLADU S PREDMETNIKOM IN UČNIM NAČRTOM TER OBSEG	6
1.1 OSNOVNE INFORMACIJE	6
1.1.1 Šolski okoliš	6
1.1.2 Prostorski pogoji.....	6
1.1.3 Materialni pogoji.....	6
1.1.4 Načrt investicijsko-vzdrževalnih del	6
1.2 KADROVSKI POGOJI.....	7
1.2.1 Pedagoški delavci	7
1.2.2 Administrativni in tehnični delavci.....	8
1.3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	8
1.4 PREDMETNIK	9
1.5 ŠOLSKI KOLEDAR 2025-26	11
1.5.1 Odstopanje od šolskega koledarja	11
1.6 ZADOLŽITVE PEDAGOŠKIH DELAVCEV PO RAZREDIH.....	13
1.7 DNEVNI RAZPORED UR.....	15
1.8 MANJŠE UČNE SKUPINE	16
1.9 IZBIRNI PREDMETI.....	16
1.10 PREDNOSTNE NALOGE	17
1.10.1 Razvijanje večjezičnosti in medkulturnosti	17
1.10.2 Učenec v središču učnega procesa.....	17
1.10.3 Trajnostni razvoj in finančna pismenost	18
1.11 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	19
1.11.1 Učiteljski zbor	19
1.11.2 Oddelčni učiteljski zbor	19
1.11.3 Razredniki	19
1.11.4 Razredne skupnosti	19
1.11.5 Oddelčne skupnosti, šolska skupnost, šolski parlament	20
1.11.6 Šolski strokovni aktivni	20
1.11.7 Pedagoško vodenje	20
1.12 DNEVI DEJAVNOSTI	22
1.12.1 Kulturni dnevi	22
1.12.2 Naravoslovni dnevi.....	22
1.12.3 Tehniški dnevi.....	23
1.12.4 Športni dnevi	24
1.12.5 Šola v naravi	24
1.13 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	25
1.14 NADSTANDARDNA ŠPORTNA PONUDBA ZA UČENCE razredne stopnje.....	25
1.15 NAUČIMO SE PLAVATI	26
2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA, KI GA IZVAJA OSNOVNA ŠOLA... 27	27
2.1 IZVEDBENI MODEL	27
2.2 DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	27
2.3 OKVIRNI MODEL ZA NAŠO ŠOLO	29
2.4 IZVAJANJE DEJAVNOSTI.....	29
2.5 SODELOVANJE NA DEJAVNOSTIH IN PRIREDITVAH.....	29
2.6 TEKMOVANJA	30

3. NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN DRUGE OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA Z UČENCEM ZUNAJ ODDELKA ALI SKUPINE	32
3.1 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	32
3.1.1 Ciljna področja in dejavnosti:	32
3.2 DRUGE OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA Z UČENCEM ZUNAJ ODDELKA ALI SKUPINE.....	33
3.3 Načini SPREMLJANJA IN EVALVACIJE	35
3.4 ZAKLJUČEK.....	36
4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN DRUGIH SLUŽB.....	37
4.1 SVETOVALNA SLUŽBA.....	37
4.2 SOCIALNA PEDAGOGINJA, SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA, SURDOPEDAGOGINJA, TIFLOPEDAGOGINJA.....	37
5. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI UČENCI	38
5.1 IZHODIŠČA	38
5.2 IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV	38
5.3 OBLIKE IN METODE DELA	38
5.4 POVEZOVANJE Z MEDNARODNIM OKOLJEM.....	39
5.5 VLOGA UČITELJEV IN STROKOVNIH DELAVCEV	39
5.6 SPREMLJANJE IN EVALVACIJA	39
5.7 CILJI ZA OBDOBJE 2025–2028	39
6. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	40
6.1 DEJAVNOSTI V OKVIRU KNJIŽNICE:	41
6.1.1 Bralna značka.....	41
6.1.2 Projekt Rastem s knjigo	41
6.2 UČBENIŠKI SKLAD	41
7. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE OSNOVNA ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE	42
7.1 SPLOŠNE AKTIVNOSTI.....	42
7.2 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE	42
8. OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI OSNOVNA ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	43
8.1 ŠOLSKA PREHRANA	43
8.2 DEJAVNOSTI, POVEZANE Z ZDRAVO PREHRANO IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI BOMO VZPODBUJALI ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA	43
8.3 PROMETNA VARNOST	43
8.4 PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE.....	44
8.4.1 Obvezne zdravstvene vsebine ter zdravstveno vzgojne vsebine ob sistematskih pregledih	44
8.5 ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU	45
9. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	46
9.1 GOVORILNE URE.....	46
9.2 RODITELJSKI SESTANKI	46
9.3 OSTALI STIKI S STARŠI	49
9.4 SVET STARŠEV.....	49
9.4.1 Člani sveta staršev	49
9.5 SVET ZAVODA	49
9.5.1 Člani Sveta zavoda.....	50
10. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV OSNOVNE ŠOLE.....	51
10.1 NAČRTOVANO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV.....	51
10.2 IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH ZAPOSLENIH	53
11. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI, VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI OZIROMA SVETOVALNIMI CENTRI	54

11.1	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	54
12.	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI.....	54
13.	DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO	56
13.1	KONTEKST ZAVODA	56
13.2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	56
13.3	VREDNOTE.....	57
13.4	ANALIZA DELOVANJA ZAVODA Z VIDIKA MATERIALNIH POGOJEV IN VODENJA ZAPOSLENIH	57
13.4.1	Materialni pogoji	57
13.4.2	Kadrovska slika in načrt.....	58
13.4.3	Vodenje zaposlenih in razvoj kadrov.....	58
13.5	ANALIZA DELOVANJA ZAVODA NA PEDAGOŠKEM PODROČJU	59
13.6	TRENTUTNI PROJEKTI IN NALOGE	60
13.6.1	Dosežki učencev ter otrok v razvoju in učenju0,.....	60
13.6.2	Varno in spodbudno učno okolje	60
13.6.3	Profesionalno učenje in delovanje učiteljev	61
13.6.4	Področja, standardi, kazalniki in cilji izboljšav.....	61
13.6.5	Dodatni razvojni projekti (2025–2028):	62
13.6.6	Projekt DigFit.....	62
14.	DRUGE NALOGE, POTREBNE ZA URESNIČITEV PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE	63
14.1	PREVOZI UČENCEV	63
14.1.1	Vozni red šolskega minibusa	63
14.2	ZUNAJŠOLSKE DEJAVNOSTI	64
15.	SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN	65

1. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV BZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA TER DRUGEGA DELA V SKLADU S PREDMETNIKOM IN UČNIM NAČRTOM TER OBSEG

1.1 OSNOVNE INFORMACIJE

1.1.1 Šolski okoliš

V 2. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda OŠ Dobje je opredeljeno ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA DOBJE in sedež zavoda: Dobje pri Planini 20 a. V sestavu zavoda OŠ Dobje sodita: matična šola v Dobju pri Planini in Enota Vrtec Dobje pri Planini.

Šolski okoliš javnega zavoda OŠ Dobje je opredeljen v 9. členu odloka o ustanovitvi zavoda in zajema naslednje vasi in zaselke: Brezje pri Dobjem, Dobje pri Planini, Gorica pri Dobjem, Jezerce pri Dobjem, Lažiše, Presečno, Ravno, Repuš, Slatina pri Dobjem, Suho, Škarnice, Večje Brdo, Završe pri Dobjem.

1.1.2 Prostorski pogoji

OŠ Dobje ima pet učilnic za izvajanje pouka na razredni stopnji in sedem učilnic za izvajanje pouka na predmetni stopnji; od tega so tri specializirane učilnice: učilnica za biologijo, kemijo in gospodinjstvo, učilnica za tehnični pouk in učilnica za računalništvo. Šola ima tudi prostor za šolsko knjižnico, zbornico, osem kabinetov, od energetske prenove šole pa dodatno 4 manjše prostore, ki jih počasi urejamo kot kabinete ali manjše učilnice. Telovadnica je funkcionalna in dovolj prostorna. Učenci razredne stopnje in predmetne stopnje imajo enoizmenski pouk.

Šola je z učili in učnimi pripomočki dobro opremljena.

1.1.3 Materialni pogoji

Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. Načrtujemo:

- menjavo svetil;
- vzdrževanje in nadgrajevanje IKT opreme;
- posodobitev sanitarij na razredni stopnji in za zaposlene;
- pleskanje prostorov;
- nadaljevanje ureditve učilnice na prostem v okviru projektov Šolski EKO vrt in EN-VIR-GO.

1.1.4 Načrt investicijsko-vzdrževalnih del

V tem šolskem letu načrtujemo menjavo svetil v pritličju ter pleskanje prostorov. Posodobiti moramo tudi elektro napeljavo in menjati varovalke. V okviru VITR projekta načrtujemo ureditev učilnice na prostem. Sanitarije ne zadoščajo več potrebam zaposlenih, razširitev WC-ja iz enega na dva na ženskih sanitarijah je nujna.

1.2 KADROVSKI POGOJI

1.2.1 Pedagoški delavci

V tekočem šolskem letu bodo pedagoško delo na šoli opravljali naslednji zaposleni:

Delavec	Izobrazba	Status na OŠ Dobje	Naziv
Artiček Boštjan	profesor športne vzgoje	zaposlen	svetovalec
Bezgovšek Teja	magistrica profesorica geografije in magistrica profesorica matematike	zaposlena	mentorica
Blažič Marija	predmetna učiteljica matematike in fizike	zaposlena	višja svetnica
Centrih Sanja	profesorica zgodovine in nemščine	zaposlena	svetovalka
Doberšek Magdalena	profesorica razrednega pouka	zaposlena	višja svetnica
Frece Mateja	profesorica razrednega pouka	zaposlena	svetnica
Gobec Nataša	profesorica angleščine in sociologije	zaposlena	svetovalka
Guček Anamari	magistrica profesorica razrednega pouka	zaposlena	
Hebar Barbara	profesorica razrednega pouka	zaposlena	svetnica
Hlačar Erman Petra	profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike	zaposlena	svetovalka
Jazbinšek Boža	univerzitetna diplomirana pedagoginja in profesorica zgodovine	zaposlena	svetnica
Kovač Katja	profesorica glasbe	zaposlena	svetovalka
Kovač Polona	profesorica slovenščine	zaposlena	mentorica
Leskovšek Anita	profesorica slovenščine	dopolnjuje	svetovalka
Lorger Rok	profesor športne vzgoje	zaposlen	mentor
Ožir Nuša	profesorica angleščine in španščine	nadomešča	
Pančur Gregor	profesor tehnike in fizike	dopolnjuje	svetovalec
Perko Andreja	magistrica profesorica razrednega pouka	zaposlena	mentorica
Perko Ivo	magister profesor razrednega pouka	zaposlen	svetovalec
Pintar Mateja	profesorica razrednega pouka	zaposlena	svetnica
Plemenitaš Suzana	profesorica razrednega pouka	zaposlena	višja svetnica
Ratajc Čuješ Apolonija	profesorica likovne umetnosti	dopolnjuje	svetovalka
Robič Nataša	profesorica slovenščine	zaposlena	svetnica
Senica Tadeja	magistrica profesorica kemije in magistrica profesorica biologije	zaposlena	svetovalka

Špec Saraja	univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja	zaposlena	
Šturbej Nadja	diplomirana profesorica defektologije za osebe z motnjo sluha in govora	dopolnjuje	mentorica
Todorovski Mateja	profesorica razrednega pouka s programom za poučevanje angleškega jezika	zaposlena	svetnica
Volavšek Marta			
Zendzianowsky Čavš Tina	profesorica angleščine in nemščine	zaposlena	svetnica

1.2.2 Administrativni in tehnični delavci

Delavec	Delovno mesto
Bezgovšek Metka	čistilka
Gračnar Polonca	tajnica
Kosaber Simona	računovodkinja
Kovačič Ivica	čistilka
Kramberger Andreja	kuharica
Novak Marinka	čistilka
Ojsteršek Irena	pomočnica kuharice
Pintar Marko	hišnik
Rajh Ernest	računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti

Kadrovska zasedenost na šoli je ustrezna. Učitelji imajo ustrezno strokovno izobrazbo. Strokovni delavci, ki dopolnjujejo svojo učno obvezo na naši šoli, je učiteljica likovne vzgoje iz OŠ Hruševac, učitelj tehnike in tehnologije in fizike pa je zaposlen na OŠ Planina.

1.3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Na začetku šolskega leta je stanje naslednje:

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	RAZREDNIK
1.	3	4	7	Magdalena Doberšek
2.	7	9	16	Andreja Perko
3.	6	4	10	Barbara Hebar
4.	6	8	14	Mateja Pintar
5.	3	9	12	Ivo Perko
1. - 5.	25	34	59	
6.	9	9	18	Teja Bezgovšek

7.	9	10	19	Sanja Centrih
8.	11	8	19	Marija Blažič
9.	5	6	11	Tadeja Senica
6. - 9.	34	33	57	
1. - 9.	59	67	126	

Po normativih imamo na šoli osem oddelkov, sedem čistih in en kombiniran odderek (1. in 3. razred). Ker smo pridobili dodatna občinska sredstva, bomo pouk v kombiniranem oddelku skoraj v celoti izvajali ločeno (skupno se bodo izvajali vzgojni predmeti).

1.4 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti	Število ur tedensko po razredih									Skupaj ur predmeta
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
ANGLEŠČINA	2	2	2	2	3	4	4	3	3	796
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMET I							2/3	2/3	2/3	204/306

ŠTEVILO VSEH UR										7740/784 2
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	12/ 13/ 14	14/ 15/ 16	12/ 13/ 14	
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5	
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
ŠT. TEDNOV DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	675 ur
RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI Prvi tuji jezik Drugi tuji jezik Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1	2	2	2	
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0, 5	0,5	0, 5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJAŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95%. *Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo starši.										

Vir: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Predmetnik-OS/Predmetnik-za-osnovno-solo.pdf>

1.5 ŠOLSKI KOLEDAR 2025-26

ŠOLSKE POČITNICE IN DRUGI POMEMBNI DATUMI	
Datum	Aktivnost
1. 9.	začetek pouka
27. 10. - 31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	novo leto
30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2 - 14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
16. 2. - 20. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
23. 2. - 27. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 1. 5.	prvomajске počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela
15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

Podrobnejši koledar je na spletni strani: <https://www.gov.si/teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/#e308108>

1.5.1 Odstopanje od šolskega koledarja

Od predpisanega koledarja bomo odstopali z enim dnevom. Pouka prost bo 24. 12. 2025, nadomestili ga bomo v nedeljo, 14. ali 21. 6. 2025, ko obeležujemo praznik Občine Dobje.

KOLEDAR AKTIVNOSTI IZVEDBE NPZ	
Datum	Dejavnost

1. 9. 2025	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
16. 1. 2025	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
23. 3. 2026	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
25. 3. 2026	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
31. 3. 2026	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
21. 4. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
22. 4. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
23. 4. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
4. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
5. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
6. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
7. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
8. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.

11. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
12. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
14. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
20. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
15. 6. 2026	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24. 6. 2026	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

1.6 ZADOLŽITVE PEDAGOŠKIH DELAVCEV PO RAZREDIH

Delavec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	drugo
Artiček Boštjan						ŠPO	TIT ŠPO	TIT ŠPO	ŠPO	RaP-gibanje
Bezgovšek Teja						MAT GEO	MAT GEO	MAT GEO	MAT GEO	Rap-ID Geografska doživetja; SOS/SOS+ MAT
Blažič Marija								MAT FIZ		Rap IP – Logika SOS + MAT
Centrih Sanja						ZGO	ZGO DKE	ZGO DKE	ZGO	Rap – Dobro jutro IP - TV Rap - Nemščina Rap – Bonton prehranjevana Rap - Naše okolje IP - Kulturna dediščina
Doberšek Magdalena	VSE razen TJA		ŠPO							RaP - DDP1
Frece Mateja					SLJ DRU GOS					IP-UBE DSP DigFit projekt
Gobec Nataša				TJA	TJA	TJA	TJA	TJA	TJA	RaP – TJA (DDP), Erasmus
Guček Anamari				DRU, NIT, ŠPO						RaP – Ustvarjalne niti RaP – Logika

										RaP – Šah RaP – Bonton prehranjevanja
Hebar Barbara			SLJ MAT SPO LUM							RaP – Gozdovalnica RaP – Dobro jutro RaP – Kreativno okolje RaP - Radovedne glavce RaP – Foto pustolovci RaP – DDP 3
Hlačar Erman Petra	DSP	DSP	DSP	DSP		DSP			DSP	Specialna in rehabilitacijska pedagoginja, DSP, RaP – Skupaj zmoremo na RP (ISP)
Jazbinšek Boža						DSP	DSP	DSP	DSP	SVETOVALNA DELAVKA, DSP, RaP – Skupaj zmoremo na PS (ISP)
Kovač Katja			GUM	GUM	GUM	GUM	GUM	GUM	GUM	IP-GLP, RaP: OPZ, MPZ, Mali inštrumenti, Glasbene urice
Kovač Polona						SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	RaP – Dobro jutro RaP - SOS/SOS+ 6.-9. r.
Lorger Rok							ŠPO, IŠP	ŠPO, IŠP	IŠP	RaP - gibanje
Ožir Nuša	TJA	TJA	TJA			TJA – Mus	TJA – Mus	TJA		Izbirni predmet - ŠPA RaP - Španščina RaP – Dobro jutro RaP – Bonton prehranjevanja RaP – V svetu knjig RaP - Družabne urice RaP – Igramo se
Perko Andreja		VSE razen TJA								RaP - DDP 2 RaP - Čuječnost RaP – Plesni koraki RaP – Bonton prehranjevanja

Perko Ivo					MAT,NIT, ŠPO, OSK	MAT -mus				KOLESARSKI, PLAVALNI, DDP 5, IP LES Rap – gibanje Rap – Digitalna pismenost Rap – Red je nalogo naret
Pintar Mateja				MAT SLJ, LUM						RaP – Kuhna pa to RaP - Zelišča RaP – Razredni cajtnig RaP- DDP4
Rajh Ernest										Računalnikar
Robič Nataša										Bolniška odsotnost
Ratajc Čujež Apolonija						LUM	LUM	LUM	LUM	
Senica Tadeja						NAR GOS	NAR	BIO KEM	BIO KEM OSK	IP-RAST IP-POK RaP-PP RaP-ND
Špec Saraja										Socialna pedagoginja, DSP
Šturbej Nadja								DSP		Surdopedagoginja, DSP
Todorovski Mateja										RaP
Volavšek Marta						DSP				Tiflopedagoginja, DSP
Zendzianowsky Čavš Tina										Bolniška odsotnost

Pouk se bo v kombiniranem oddelku 1. in 3. razreda odvijal ločeno, po sklepu sveta zavoda in s finančno pomočjo občine.

Dve strokovni delavki sta ob začetku šolskega leta na daljši bolniški odsotnosti, ena strokovna delavka na polovični bolniški odsotnosti.

1.7 DNEVNI RAZPORED UR

Ure pouka in razširjenega programa so potekale po naslednjem urniku:

Ure pouka		Ure JV	Ure RaP
0. ura		6 ⁰⁰ –7 ³⁰	
1. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵		
2. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵		
malica in AO	9 ⁰⁵ –9 ³⁵		
3. ura	9 ³⁵ –10 ²⁰		
4. ura	10 ²⁵ –11 ¹⁰		
5. ura	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰		
6. ura	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	12 ⁰⁰ –12 ⁵⁰	1. ura
kosilo	12 ⁰⁰ –14 ⁰⁰		
7. ura	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	12 ⁵⁰ –13 ⁴⁰	2. ura
8. ura	13 ⁴⁵ –14 ³⁰	13 ⁴⁰ –14 ³⁰	3. ura
9. ura	14 ³⁵ –15 ²⁰	14 ³⁰ –15 ²⁰	4. ura
10. ura	15 ²⁵ –16 ¹⁰	15 ²⁰ –16 ¹⁰	5. ura

1.8 MANJŠE UČNE SKUPINE

RAZRED	PREDMET	OBLIKA DIFERENCIACIJE	OBSEG (URE)
8. razred	slovenščina, matematika, tuji jezik	razporeditev učencev v dve učni skupini	celo leto
7. razred	slovenščina, matematika, tuji jezik	razporeditev učencev v dve učni skupini	celo leto ¼ ur
6. razred	slovenščina, matematika, tuji jezik	razporeditev učencev v dve učni skupini	celo leto ¼ ur

1.9 IZBIRNI PREDMETI

Šola bo izvajala naslednje izbirne predmete:

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Ure tedensko
Glasbeni projekt	9	1	1
Urejanje besedil	10	1	1
Logika	6	1	1
Poskusi v kemiji	11	1	1
Rastline in človek	17	1	1
Obdelava gradiv: les	11	1	1

Turistična vzgoja	8	1	1
Šport za sprostitev	14	1	1
Izbrani šport - košarka	10	1	1
Španščina	6	1	2

Opomba: učenec izbere dve uri, s strinjanjem staršev pa tudi tri ure pouka izbirnih predmetov.

1.10 PREDNOSTNE NALOGE

1.10.1 Razvijanje večjezičnosti in medkulturnosti

Razvijanje večjezičnosti in medkulturnosti je ena izmed osrednjih razvojnih usmeritev šole. Uresničujemo jo s pomočjo nacionalnih in mednarodnih Erasmus+ projektov, ki nam omogočajo izmenjavo znanj, praks in izkušenj ter vključevanje učencev in strokovnih delavcev v različna mednarodna okolja.

- **Erasmus+ KA2 – partnerstva za inovacije**

V okviru akcije KA2 sodelujemo kot partnerska organizacija v projektu, ki ga koordinira Univerza na Slovaškem. Projekt spodbuja razvoj inovativnih praks na področju poučevanja in učenja ter krepi sodelovanje med šolami in visokošolskimi ustanovami.

- **Erasmus+ KA1 – akreditacija**

V tem šolskem letu načrtujemo tri kratkotrajne skupinske mobilnosti učencev (eno na Slovaško, dve na Hrvaško) ter med 12 in 20 mobilnosti strokovnih delavcev. Vse aktivnosti bodo sledile ciljem spodbujanja učinkovite uporabe IKT, krepitev dobrega počutja ter razvoja trajnostnega načina delovanja šole.

Mednarodne izmenjave tako neposredno prispevajo k širjenju medkulturnega razumevanja, spodbujanju strpnosti ter razvijanju jezikovnih in socialnih kompetenc učencev in zaposlenih.

1.10.2 Učenec v središču učnega procesa

Pouk na naši šoli je zasnovan tako, da postavlja učenca v središče učnega procesa. Učenec ni zgolj prejemnik znanja, temveč aktiven udeleženec, ki soustvarja učno izkušnjo, raziskuje, sodeluje in prevzema odgovornost za svoje učenje.

- **Digitalni zvezek kot podporno orodje**

Digitalni zvezek uporabljamo kot sodobno učno okolje, ki omogoča pregledno organizacijo znanja, sprotne beleženje napredka ter vključevanje različnih multimedijskih virov. Učencem daje možnost, da aktivno sodelujejo pri pouku, samostojno raziskujejo in ustvarjajo lastne učne zapise. S tem se digitalni zvezek povezuje z aktivnimi oblikami poučevanja, saj učenci niso le poslušalci, temveč raziskovalci, ustvarjalci in sodelovalci.

- **Aktivne oblike poučevanja**

Poudarek dajemo sodelovalnemu učenju, raziskovalnemu pristopu, delu v projektih in reševanju problemov. Digitalni zvezek učencem omogoča, da rezultate svojega dela sproti dokumentirajo, delijo in reflektirajo, učiteljem pa nudi vpogled v miselne procese učencev. Tako lahko lažje podpirajo razvoj kritičnega razmišljanja, ustvarjalnosti in medsebojnega sodelovanja.

- **Formativno spremljanje**

Digitalni zvezek je tudi pomemben pripomoček pri formativnem spremljanju, saj omogoča sprotno povratno informacijo učiteljev, vrstnikov in učencev samih. Učenci se učijo spremljati svoj napredek, si zastavljati cilje in razmišljati o svojem učenju. Tako krepijo odgovornost za lastne dosežke, razvijajo refleksijo in se postopno usposabljaajo za vseživljenjsko učenje.

S prepletom digitalnega zvezka, aktivnih oblik poučevanja in formativnega spremljanja ustvarjamo pouk, ki je resnično osredotočen na učenca – pouk, ki omogoča razvoj znanja, veščin in vrednot, pomembnih za uspešno delovanje v sodobni družbi.

1.10.3 Trajnostni razvoj in finančna pismenost

Trajnostni razvoj na šoli razumemo kot preplet skrbno načrtovanih dejavnosti, ki spodbujajo zdrav način življenja, odgovorno ravnanje z okoljem, finančno pismenost in aktivno državljanstvo. Želimo, da učenci razvijajo vrednote, znanja in spretnosti, ki jim bodo omogočali odgovorno delovanje v skupnosti in trajnostno naravnano življenje.

- **Zdrava šola**

Od leta 2019 smo del Slovenske mreže zdravih šol. V tem šolskem letu nadaljujemo z rdečo nitjo »Za varno in vključujoče šolsko okolje«. Poudarek bo na preprečevanju medvrstniškega nasilja in krepitvi pozitivne šolske klime. Učencem želimo zagotoviti občutek varnosti, sprejetosti in pripadnosti, saj to neposredno vpliva na njihovo čustveno blagostanje, vedenje in učni uspeh.

- **Trajnostna mobilnost**

Aktivno bomo spodbujali prihod učencev v šolo na trajnosten način. V okviru Evropskega tedna mobilnosti (16.–22. september 2025) bodo potekale dejavnosti, kot so prihod v šolo peš ali s kolesom, ter športne aktivnosti, kot je »tekalni petek«. S tem krepimo zdrav življenjski slog, zmanjšujemo ogljični odtis ter učence ozaveščamo o trajnostnem ravnanju.

- **Šolski Eko vrt**

Z novim projektom nadaljujemo z razvojem šolskega eko vrta, ki predstavlja pomembno učno okolje za vse generacije. Učenci se ob delu na vrtu učijo o samooskrbi, krožnem gospodarstvu in ohranjanju narave. Vrt vključujemo v pouk in dneve dejavnosti, hkrati pa s sodelovanjem lokalne skupnosti in staršev krepimo medgeneracijsko povezovanje.

- **Finančna pismenost**

V okviru projekta FINA PISMA bomo razvijali tudi finančno pismenost kot del trajnostne naravnosti. Učenci bodo skozi različne aktivnosti spoznavali pomen odgovornega ravnanja z denarjem, načrtovanja porabe in vrednotenja potreb. Finančna pismenost bo vključena v pouk, dneve dejavnosti ter razširjeni program, saj je ključna za osebno odgovornost, samostojnost in aktivno državljanstvo.

S povezovanjem zdravja, okoljske odgovornosti, finančne pismenosti in trajnostne mobilnosti učencem omogočamo, da razvijajo celosten pogled na trajnostni razvoj in sprejemajo premišljene odločitve za svoje življenje in prihodnost skupnosti.

1.11 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1.11.1 Učiteljski zbor

Opravlja naloge skladno z zakonodajo. Srečeval se bo na pedagoških konferencah, ki so načrtovane s šolskim koledarjem enkrat mesečno.

Pomembne naloge učiteljskega zbora bodo:

- spremljanje in analiziranje učno vzgojnih rezultatov učencev;
- spremljanje uresničevanja kratkoročnih ciljev šole;
- spremljanje vzgojnega načrta;
- spremljanje realizacije in vrednotenje nalog iz LDN;
- pridobivanje novih spoznanj, izobraževanje, seznanjanje s spremembami šolske zakonodaje;
- oblikovanje mnenj o statusu učencev, napredovanjih strokovnih delavcev;
- medsebojno seznanjanje.

Sestanke učiteljskega zbora sklicuje in vodi ravnateljica.

1.11.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku, sodelujejo tudi svetovalne delavke in vodstvo šole. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo. Pomembna naloga oddelčnega zbora so evalvacijski sestanki za otroke s posebnimi potrebami. Opravlja še druge naloge, določene z zakonom. Oddelčni zbor skliče razrednik glede na problematiko oddelka.

1.11.3 Razredniki

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih opominih in opravljajo druge naloge skladno z zakonom. Ure oddelčne skupnosti so določene z urnikom, in sicer od 4. do 9. razreda po ena ura vsak drugi teden. Razredniki izdelajo letno pripravo za ure oddelčne skupnosti in vodijo zapisnike.

1.11.4 Razredne skupnosti

Delo razredne skupnosti poteka najprej na razrednih urah vsakih 14 dni. Razredne ure so sestavni del urnika. Vsi razredi predmetne stopnje od 1. do 9. razreda bodo imeli razredne konference ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja. Na konferencah bodo navzoči vsi učitelji razrednega učiteljskega zbora, pedagog in ravnatelj. O problematiki, ki jo bodo obravnavali na razrednih konferencah, bodo razredniki poročali na redovalnih konferencah ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja.

1.11.5 Oddelčne skupnosti, šolska skupnost, šolski parlament

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli dva predstavnika za šolsko skupnost in šolski parlament. Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Šolska skupnost se sestaja po dogovoru in po potrebi. Cilji šolske skupnosti so povezovati učence, predstaviti njihove interese učiteljem, staršem in tudi širši družbi, izboljšati kvaliteto odnosov med učenci ter med učenci in učitelji, z aktivnim sodelovanjem v otroškem parlamentu predstaviti lasten pogled na problematiko, ki se pojavlja v družbi. Tema Otroškega parlamenta v šolskem letu 2025/26 je Šolski sistem.

1.11.6 Šolski strokovni aktiv

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN. Strokovni aktiv z letnim delovnim načrtom strokovnega aktivna načrtujejo uresničevanje kratkoročnih ciljev šole pri svojem delu.

Na šoli imamo naslednje aktivne:

- aktiv učiteljev razrednega pouka, vodja Andreja Perko;
- aktiv učiteljev naravoslovja, vodja Rok Lorger;
- aktiv učiteljev družboslovnih predmetov, vodja Teja Bezgovšek;
- aktiv učiteljev tujih jezikov, vodja Nataša Gobec;
- prometni aktiv, vodja Mateja Frece;
- aktiv svetovalne službe, vodja Saraja Špec.

Dodatno imamo na šoli tim za kakovost, vodja Barbara Hebar

1.11.7 Pedagoško vodenje

Ravnateljica bo mesečno spremljala in načrtovala aktivnosti na šoli. Spremljala bo izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, usklajevala dejavnosti na šoli, sodelovala z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, se povezovala z ožjim in s širšim okoljem, spremljal delo pri pouku in

drugih dejavnostih, delo svetovalne službe, spremljale zakonodajo in novosti na področju izobraževanja ter na področju IKT. Posebno pozornost bo namenila spremljanju različnih projektov na šoli ter se trudila za čim boljše odnose med vsemi delavci šole.

1.11.7.1. Konference učiteljskega zbora:

Vrsta konference	Čas	Teme	Zadolženi
Pedagoško organizacijska	konec avgusta	sistemizacija in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šol. l. 2024/25	ravnateljica
Pedagoško organizacijska	september	- potrditev LDN - potrditev Poročila o delu - organizacija šole v naravi	ravnateljica, pedagoginja
Pedagoško organizacijska	oktober	- iLdn - načrtovanje hospitacij - tekoča problematika	ravnateljica
Pedagoško organizacijska	november	priprava bazarja in prireditve	ravnateljica, razredniki
Pedagoško organizacijska	december	tekoča organizacija, zimska šola v naravi	ravnateljica
Konferenca ob koncu 1. redovalnega obdobja	januar	analiza vzgojno-izobraževalnih rezultatov, obvestila staršem	ravnateljica, pedagoginja, razredniki
Študijska	februar	- aktualna tema po dogovoru - organizacija šole v naravi	ravnateljica
Pedagoško organizacijska	marec	organizacija nacionalnega preverjanja v 3., 6. in 9. razredu	ravnateljica, pedagoginja
Pedagoško organizacijska	maj	- poročilo o hospitacijski dejavnosti - tekoča problematika	ravnateljica
Konferenca ob koncu 2. redovalnega obdobja	junij	analiza vzgojno-izobraževalnih rezultatov; pohvale in nagrade učencev	ravnateljica, razredniki
Zaključna konferenca	junij	- zaključno poročilo o življenju in delu šole v šol. l. 2025/26, - statistika, načrtovanje organizacije dela za novo šol. leto	ravnateljica

1.12 DNEVI DEJAVNOSTI

1.12.1 Kulturni dnevi

Razred	Datum	Vsebina	Zadolženi
1. - 3.			
1.	6. oktober	Čustveno opismenjevanje	razredniki
2.		Gledališče Celje	Andreja Perko
3.	november	Praznični bazar	razredniki
4.	junij	Prireditev ob občinskem prazniku	razredniki
4.			
1.	november	Praznični bazar	razredniki
2.		Gledališče Celje	Andreja Perko
3.	junij	Prireditev ob občinskem prazniku	razredniki
5.			
1.	november	Praznični bazar	razredniki
2.	6. oktober	Čustveno opismenjevanje	razredniki
3.	junij	Prireditev ob občinskem prazniku	razredniki
6.–9.			
1.	november 2025	Praznični bazar	razredniki
2.	december 2025	Ogled gledališče predstave Robin Hood v SLG Celje	Polona Kovač
3.	17. marec 2026	Ogled koncerta Slovenska filmska glasba v Cankarjevem domu in ogled Moderne	Katja Kovač

1.12.2 Naravoslovni dnevi

Razred	Datum	Vsebina	Zadolženi
1.			
1.	oktober	Zdrave navade	razrednik
2.	april	Korak za lepši svet	razredniki
3.	maj	Grad Sevnica	Anamari Guček, Andreja Perko
2.			
1.	februar	Osebna higiena	razredniki
2.	maj	Grad Sevnica	Anamari Guček, Andreja Perko
3.	april	Korak za lepši svet	razredniki
3.			
1.	2. oktober	Skrb za zdravje	razrednik
2.	april	Korak za lepši svet	razrednik
3.	maj	Grad Sevnica	razrednik

4.			
1.	oktober	Energija okoli nas - CŠOD	razrednik
2.	maj	Grad Sevnica	Anamari Guček, Andreja Perko
3.	april	Korak za lepši svet – hotel za žuželke	razrednik
5.			
1.	marec	Rastlinski in živalski svet obalnega pasu (ŠVN)	razredniki
2.	maj/junij	Grad Sevnica	Anamari Guček, Andreja Perko
3.	april	Korak za lepši svet – hotel za žuželke	razredniki
6.– 9.			
1.	17. 9. 2025	Geografska ekskurzija na Gorenjsko	Teja Bezgovšek
2	9. 4. 2026	Dan zdravja	Tadeja Senica
3.	20. 4. 2026	Pod morjem okoli sveta	Tadeja Senica

1.12.3 Tehniški dnevi

Razred	Datum	Vsebina	Zadolženi
1.			
1.	november	Praznično ustvarjanje	razrednik
2.	april	Velikonočna delavnica	razrednik
3.	april/maj	Kozjanska domačija	razrednik
2.			
1.	november	Praznično ustvarjanje	razrednik
2.	april	Velikonočna delavnica	razrednik
3.	marec	Izdelek: vetrnica	razrednik
3.			
1.	november	Praznična ustvarjalnica	razrednik
2.	maj	Z vlakom v Celje	razrednik
3.	junij	Po sledih preteklosti	razrednik
4.			
1.	november	Praznična ustvarjalnica	razrednik
2.	december/januar	Izdelek: hiška iz kartona	razrednik
3.	februar	Električni krog /Kaj lahko zgradim	razrednik
4.	oktober	CŠOD - Od drevesa do deske	razrednik
5.			
1.	november	Praznična ustvarjalnica	razrednik
2.	marec	Izdelek iz naravnih materialov (ŠVN)	razrednik
3.	April	Izdelek: zmaj	razrednik
4.	oktober	Kolesarjenje	razrednik
6.– 9.			

1.	7. 10. 2025	Karierna orientacija - Delavnice na Srednji šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti	Boža Jazbinšek
2.	24. 11. 2025	Dan trajnosti	razredniki
3.	november 2025	Noordung center Vitanje	Tadeja Senica
4.	maj 2026	Tehniški muzej in Inštitut Jožefa Štefana	Marija Blažič

1.12.4 Športni dnevi

Razred	Datum	Vsebina	Zadolženi
1. - 3.			
1.	16. september	Pohod po Guzejevi poti	Barbara Hebar
2.	januar/februar	Aktivnosti na snegu	Ivo Perko, Boštjan Artiček
3.	april	Atletika in zabavne športne igre	Boštjan Artiček
4.	maj/junij	Pohod na Lisco	Magda Doberšek
5.	junij	Plavanje	Ivo Perko
4.			
1.	september	Jesenski pohod - Guzejeva pot	Barbara Hebar
3.	januar/februar	Smučanje/drsanje	Ivo Perko, Boštjan Artiček
2.	oktober	Pohod ŠVN	Mateja Pintar
4.	junij	Plavanje	Ivo Perko
5.	maj	Atletika	Boštjan Artiček
5.			
1.	september	Jesenski pohod - Guzejeva pot	Barbara Hebar
2.	maj/junij	Spomladanski pohod na Lisco (Pastirčkova pot)	Magda Doberšek
3.	januar/februar	Smučanje/drsanje	Ivo Perko, Boštjan Artiček
4.	marec	Plavanje (ŠVN)	Ivo Perko, Boštjan Artiček, Mateja Frece
5.	maj	Atletika	Ivo Perko, Boštjan Artiček
6.– 9.			
1.	oktober 2025	Pohod na Boč	Boštjan Artiček, Rok Lorgar
2.	januar 2026	Zimski športni dan	Boštjan Artiček, Rok Lorgar
3.	april 2026	Atletika v Kozjem	Boštjan Artiček, Rok Lorgar
4.	maj 2026	Pohod in kolesarjenje po Dobju	Boštjan Artiček, Rok Lorgar
5.	junij 2026	Plavalni športni dan	Boštjan Artiček, Rok Lorgar

1.12.5 Šola v naravi

Razred	Trajanje	Vsebina, datum	Vodja
--------	----------	----------------	-------

4.	5 dni	Naravoslovna šola v naravi ČŠOD Medved (20. – 24. 10. 2025)	Mateja Pintar
5.	5 dni	Letna šola v naravi - Debeli rtič (23. - 27. 3. 2026)	Ivo Perko

1.13 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Termin	Športna panoga	Kategorija	Raven tekmovanja	Zadolžen
september	kros	1. – 9.	šolsko	učitelj športa
oktober	nogomet	6. – 9.	šolsko	učitelj športa
december	odbojka	6. – 9.	šolsko	učitelj športa
januar	gimnastični mnogoboj	6. – 9.	šolsko	učitelj športa
marec	skok v višino	6. – 9.	šolsko	učitelj športa
april	atletski mnogoboj	6. – 9.	šolsko	učitelj športa
april	tekmovanje v mali odbojki	6. – 9.	šolsko	učitelj športa

V okviru ur ŠPORTA bodo izvedene naslednje dejavnosti:

- Jesenski kros (september 2025) - 2 šolski uri;
- Spomladanski kros (april/maj 2026) - 2 šolski uri;
- Atletski troboj v Šentjurju (maj 2026) - 3 šolske ure.

Na medobčinski/področni/državni ravni se bomo udeležili naslednjih tekmovanj (termini bodo znani kasneje):

- jesenski in spomladanski kros;
- mala odbojka in odbojka za starejše učenke in učence;
- mali nogomet za mlajše in starejše učence in učenke;
- namizni tenis;
- veliki in mali atletski pokal;
- atletski troboj;
- odbojka na mivki.

Del stroškov tekmovanja krijejo starši.

1.14 NADSTANDARDNA ŠPORTNA PONUDBA ZA UČENCE RAZREDNE STOPNJE

Z učenci predmetne stopnje bo v šolskem letu 2025/26 dodatno pri urah športne vzgoje poučeval tudi učitelj športa. V okviru tečajnih oblik pa bodo vsi učenci 1. triletja vključeni v:

Dejavnost	V okviru programa	Razred	Planirane ure	Izvajalec
Dvoranski hokej	nadstandard	1. – 3.	15 / skupino	uč. 1. triletja in športni pedagog

Rolanje	nadstandard	1. – 3.	15 / skupino	uč. 1. triletja in športni pedagog
Plavanje	nadstandard	1. – 3.	8 / skupino	uč. 1. triletja in športni pedagog
Drsanje	nadstandard	1. – 3.	15 / skupino	uč. 1. triletja in športni pedagog

1.15 NAUČIMO SE PLAVATI

Vsi	Naučimo se plavati	1.	8 / skupino	uč. 1. triletja, učitelj športa
-----	--------------------	----	-------------	---------------------------------

2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA, KI GA IZVAJA OSNOVNA ŠOLA

2.1 IZVEDBENI MODEL

Z letošnjim šolskim letom v veljavo stopajo določbe posodobljenega Zakona o osnovni šoli. Te med drugim vključujejo uvedbo koncepta razširjenega programa. Prenovljeni koncept razširjenega programa se bo uvajal postopoma. Od šolskega leta 2024/25 smo v koncept vključene šole, ki smo sodelovale v poskusu.

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

2.2 DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V okviru razširjenega programa bomo izvajali dejavnosti s treh različnih področij:

1. Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje
2. Kultura in tradicija
3. Učenje učenja

1. PODROČJE: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE		
Sklop: Gibanje		
Ime dejavnosti	Razred	Učitelj
Igramo se	1. – 5.	Ana Kostanjšek, Sanja Centrih
Gibanje	1. – 9.	Rok Lorgar, Boštjan Artiček, Ivo Perko
Aktivni odmor	1. – 9.	Boštjan Artiček,
Plesni koraki	1. – 4	Andreja Perko
Sklop: Hrana in prehranjevanje		
Ime dejavnosti	Razred	Učitelj
Postani kuharski mojster	2. – 5.	Ana Kostanjšek
Kuhna pa to	5. – 9.	Mateja Pintar
Bonton prehranjevanja	1. – 5.	Ana Kostanjšek, Sanja Centrih, Nuša Ožir, Anamari Guček

Zelišča male čarovnice	4. – 5.	Mateja Pintar
Sklop: Zdravje in varnost		
Ime dejavnosti	Razred	Učitelj
Naše okolje	2. – 5.	Sanja Centrih
Prva pomoč	6. – 9.	Tadeja Senica
2. PODROČJE: KULTURA IN TRADICIJA		
Sklop: Kultura, umetnost in dediščina		
Ime dejavnosti	Razred	Učitelj
Otroški pevski zbor	2. – 5.	Katja Kovač
Mladinski pevski zbor	6. – 9.	Katja Kovač
Glasbene urice	1.	Katja Kovač
Mali inštrumenti	2. – 5.	Katja Kovač
Korajža velja	2. – 9.	Katja Kovač
Na odrskih deskah	3. – 5.	Polona Kovač
Igrajmo se gledališče	6. – 9.	Polona Kovač
Ustvarjalne niti	1. – 5.	Anamari Guček
Fotopustolovci	5. – 9.	Barbara Hebar
Gozdvalnica	3. – 5.	Barbara Hebar
Kreativno okolje	3. – 5.	Barbara Hebar
Razredni cajtnig	4. – 5.	Mateja Pintar
Sodobno kmetijstvo	2. – 5.	Ana Kostanjšek
Ustvarjalni kotiček	1.	Ana Kostanjšek
Sklop: Kultura sobivanja		
IME DEJAVNOSTI	RAZRED	UČITELJ
Dobro jutro	1., 2.	Barbara Hebar, Polona Kovač, Sanja Centrih, Nuša Ožir
Čuječnost	3. – 5.	Andreja Perko
Sklop: Tuji jeziki		
IME DEJAVNOSTI	RAZRED	UČITELJ
Hallo Freunde	3., 4., 5.	Sanja Centrih
Hola amig@s!	3., 4., 5., 6.	Nuša Ožir
3. PODROČJE: UČENJE UČENJA		
Sklop: Samostojno in sodelovalno učenje		
IME DEJAVNOSTI	RAZRED	UČITELJ
Več znam, več veljam	1. – 5.	Mateja Pintar, Barbara Hebar, Andreja Perko, Magda Doberšek, Ivo Perko
Digitalna pismenost	4., 5., 6.	Ivo Perko
Angleščina SOS/SOS+, Erasmus	6. – 9.	Nataša Gobec
Slovenščina SOS/SOS+	6. – 9.	Polona Kovač
Radovedne glavce	4. – 9.	Barbara Hebar
Geografska doživetja	6. – 9.	Teja Bezgovšek
Naravoslovna doživetja	6. – 9.	Tadeja Senica
V svetu knjig	4. – 5.	Nuša Ožir

Matematika SOS/SOS+	6. – 9.	Teja Bezgovšek, Marija Blažič
Skupaj zmoremo na RP (ISP)	1. – 5.	Petra Hlačar Erman
Skupaj zmoremo na PS (ISP)	6. – 9.	Boža Jazbinšek
Bralna značka	4., 5.	Nuša Ožir
Red je domačo nalogo nareť	1. – 5.	Ana Kostanjšek, Katja Kovač, Ivo Perko
Učenje učenja angleščine	6. – 9.	Nuša Ožir
Logika	1. – 5.	Anamari Guček
Sklop: Igra in samostojno načrtovanje prostega časa		
IME DEJAVNOSTI	RAZRED	UČITELJ
Igramo se	1. – 5.	Ana Kostanjšek; Sanja Centrih
Ustvarjalne urice	1. – 5.	Nuša Ožir
Sklop: Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje		
IME DEJAVNOSTI	RAZRED	UČITELJ
Šolski parlament	1. – 9.	Sanja Centrih

2.3 OKVIRNI MODEL ZA NAŠO ŠOLO

- Vključeni so vsi učenci;
- večina učencev je vozačev, zjutraj imamo dovoze učencev od 6.00 dalje (prihodi v šolo od 6.15 dalje), zato večino dejavnosti izvajamo v času, ko so v šoli vsi učenci;
- dejavnosti izvajajo vsi strokovni delavci, imajo različno št. ur, dva učitelja sta zaposlena samo za izvajanje dejavnosti RaP;
- dejavnosti v 1. razredu izvajamo v homogeni skupini.

2.4 IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Dejavnosti izvajamo:

- pred poukom: Dobro jutro, kjer so vključeni prvošolčki in nekaj učencev 2. in 3. razreda;
- med poukom: dopolnilni in dodatni pouk, aktivni odmor
- po pouku: vse preostale dejavnosti zapisane v preglednici

2.5 SODELOVANJE NA DEJAVNOSTIH IN PRIREDITVAH

Vrsta dejavnosti	Razred	Vodja
Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov občine Šentjur in Dobje	OPZ: 2.–5. r. MPZ: 6.–9. r.	Katja Kovač
Sodelovanje na Potujoči muzik, prireditve v Cankarjevem domu	MPZ: 6.–9. r.	Katja Kovač
Intenzivne pevske vaje za Mladinski pevski zbor	6.–9. r.	Katja Kovač

Zaključni koncert zborov, Glasbenih uric in IP GLP	Glasbene urice: 1.r. OPZ: 2.–5. r. MPZ: 6.–9. r. IP GLP: 9. r.	Katja Kovač
Prireditev ob občinskem prazniku	1.–9. r.	Nataša Robič

2.6 TEKMOVANJA

Tekmovanje, srečanje	Datum	Sodelujejo	Zadolženi
Tekmovanje v znanju angleškega jezika (IATEFL in Zavod za šolstvo)	šolska stopnja za učence 6. in 7. razreda: torek, 2. 12. 2025 ob 13.00 državna stopnja za učence 6. in 7. razreda: ponedeljek, 9. 3. 2026 ob 14.00 šolska stopnja tekmovanja za učence 8. razreda: torek, 18. 11. 2025, ob 13.00, državna stopnja tekmovanja za učence 8. razreda: ponedeljek, 16. 3. 2026, ob 14.00.	6., 7., 8. r.	Nataša Gobec Nuša Ožir
Tekmovanje iz geografije	Šolsko: 25. 11. 2025 Državno: 28. 3. 2026	6., 7., 8., 9. r.	Teja Bezgovšek
Tekmovanje iz zgodovine	Šolsko: 4. 12. 2025 Državno: 5. 3. 2026	8., 9. r.	Boža Jazbinšek
Tekmovanje iz biologije	Šolsko: 15. 10. 2025 Državno: 5. 12. 2025	8., 9. r.	Tadeja Senica
Tekmovanje iz kemije	Šolsko: 14. 1. 2026 Regijsko: 21. 3. 2026 Državno: 9. 5. 2026	8., 9. r.	Tadeja Senica
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Šolsko: 10. 10. 2025 Državno: 21. 11. 2025	6., 7., 8., 9. r.	Tadeja Senica
Tekmovanje v znanju Vesele šole	Šolsko: 4. 3. 2026 Državno: 15. 4. 2026	4. – 9. r.	Barbara Hebar
Cankarjevo tekmovanje:	Interesno: 1. 4. 2026 Selekcijsko: šolsko: 20. 11. 2025 regijsko: 22. 1. 2026 državno: 10. 3. 2026	1. – 7. r. 8., 9. r.	Učitelji RP Polona Kovač Polona Kovač

Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov	marec, april	OPZ: 2. – 5. r. MPZ: 6. – 9. r.	Katja Kovač
Potujoča muzika	14. 12. 2025	MPZ	Katja Kovač
Logika – tekmovanje	Šolsko: 25. 9. 2025 Regijsko: 18. 10. 2025 Državno: 15. 11. 2025	6. – 9. r.	Marija Blažič
Matemček - tekmovanje	Šolsko: 7. 11. 2025 Državno: 22. 11. 2025	1. - 9. r.	Marija Blažič Anamari Guček
Razvedrilna matematika - tekmovanje	Šolsko: 9. 12. 2025 Državno: 31. 1. 2026	1. - 9. r. 6. - 9. r	Marija Blažič
Vzorci - tekmovanje	Šolsko: 9. 1. 2026 Državno: 24. 1. 2026	1. - 9. r.	Marija Blažič Anamari Guček
Strogo zaupno - tekmovanje	Šolsko: 6. 3. 2026 Državno: 21. 3. 2026	1. - 9. r.	Marija Blažič
Logična pošast - tekmovanje	Šolsko: 8. 5. 2026 Državno: 23. 5. 2026	1. - 9. r.	Marija Blažič Anamari Guček
Matematika in matematika (Kenguru Vegovo)	Šolsko: 19. 3. 2026 Regijsko: 9. 4. 2026 Državno: 7. 5. 2026	1. – 9. r. 7., 8., 9. r.	Marija Blažič
Fizika	Šolsko: 11. 2. 2026 Regijsko: 2. 4. 2026 Državno: 16. 5. 2026	8., 9. r	Marija Blažič

Del stroškov tekmovanja krijejo starši.

3. NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN DRUGE OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA Z UČENCEM ZUNAJ ODDELKA ALI SKUPINE

3.1 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Vzgojni načrt OŠ Dobje temelji na spoštovanju človekovega dostojanstva, razvijanju odgovornosti, samodiscipline in pozitivne samopodobe. Temeljni cilji so:

- oblikovanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja;
- razvoj čustvene pismenosti in socialnih veščin;
- krepitev pripadnosti šoli in skupnosti;
- spodbujanje spoštljive komunikacije, samorefleksije in sodelovanja.

Novela Zakona o osnovni šoli (ZOSn-L) je prinesla spremembe, po katerih mora letni delovni načrt vsebinsko vključevati tudi načrt vzgojnih dejavnosti, načine spremljanja ter evalvacije.

Bistveni poudarki novele Zakona o osnovni šoli (ZOSn-L):

- Vzgojno delovanje (60.č člen): strokovno delo, ki vključuje proaktivne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti ob kršitvah; načrt vzgojnih dejavnosti je del LDN.
- Pravila šolskega reda (60.e člen): podrobna opredelitev dolžnosti, odgovornosti, varnosti in uporabe elektronskih naprav.
- Vzgojni opomini (60.f in 60.g člen): ukrep pri težjih kršitvah; možnost ugovora učenca in staršev.
- Zagotavljanje varnosti (60.i člen): šola mora zagotavljati varno in spodbudno okolje, izvajati preventivne ukrepe proti nasilju.
- Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (60.j člen): začasno delo zunaj oddelka, če učenec ovira pouk ali ogroža varnost.
- Prešolanje (60.k člen): možno ob treh opominih v 12 mesecih ali pri resnih kršitvah; odločba in obvestilo CSD.
- Uporaba elektronskih naprav (60.l člen): dovoljena le ob nujnosti za pouk ali iz zdravstvenih razlogov; sicer odložene v določen prostor.
- Pregled in odvzem predmetov (60.m člen): ob sumu nevarnih ali prepovedanih predmetov; postopek v prisotnosti dveh strokovnih delavcev.
- Odgovornost staršev (60.n člen): dolžni so nadzorovati, da otrok ne prinaša prepovedanih predmetov in spoštuje omejitve uporabe naprav.

3.1.1 Ciljna področja in dejavnosti:

a) Ure oddelčne skupnosti:

- spodbujanje razredne klime z vajami sodelovanja, razumevanja in strpnosti;
- obravnavo aktualnih izzivov v razredu in reševanje konfliktov;
- načrtovanje razrednih pravil, evalvacija vedenja in dosežkov;
- praznovanje osebnih praznikov in priznanje dosežkov učencev.

b) Proaktivne in preventivne dejavnosti:

- jutranji pozdrav, vljudnostni izrazi;
- umiritvene dejavnosti, vaje čuječnosti, socialne igre;
- praznovanja državnih praznikov, projektni dnevi, kulturni dogodki;
- dejavnosti čustvenega opismenjevanja in promocija zdravja.

c) Razširjeni program in dnevi dejavnosti:

- tehniški, naravoslovni, kulturni in športni dnevi z vzgojnimi vsebinami;
- dejavnosti, ki spodbujajo sodelovanje, gibanje, ustvarjalnost in skrb za skupnost.

d) Delo šolske skupnosti:

- vključevanje učencev v odločanje, soodgovornost in podajanje pobud;
- redna srečanja predstavnikov z vodstvom šole in mentorico;
- sodelovanje pri oblikovanju pravil in odločanju o skupnih zadevah.

e) Povezovanje z lokalno skupnostjo:

- sodelovanje na kulturnih prireditvah, čistilnih akcijah, humanitarnih dogodkih;
- vključevanje v dejavnosti lokalnih društev in pobud.

f) Pohvale in priznanja:

- ustne in pisne pohvale za spoštljivo vedenje, prizadevnost, solidarnost;
- priznanja in nagrade ob zaključku šolskega leta;
- simbolna priznanja za prispevek k šolski klimi.

3.2 DRUGE OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA Z UČENCEM ZUNAJ ODDELKA ALI SKUPINE

Delo z učencem zunaj oddelka ali skupine poteka z namenom dodatne podpore, razbremenitve, usmerjanja ali odpravljanja težav. Temelji na individualnem pristopu, razumevanju razvojnih značilnosti in sodelovanju z vsemi udeleženi.

a) Vzgojni postopki in individualna obravnava:

- osebni pogovor z učencem;
- refleksija: pisni razmislek o neprimernem dejanju;
- restitucija: poprava povzročene škode;
- vključitev v dodatne zadolžitve;
- branje ali predstavitev teme, povezane z vedenjsko težavo.

b) Pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami:

- vključitev v individualizirane pogovore in svetovanja;
- vodenje mape za samoevalvacijo vedenja in čustvovanja;
- sodelovanje pri učni ali socialni pomoči;
- vključitev zunanjih strokovnjakov;

- sodelovanje staršev pri spremljanju in podpori.

c) Začasna ureditev prostora in urnika:

- umik učenca v drug prostor v času stiske;
- začasna izvedba pouka individualno ali v manjši skupini;
- prilagoditev urnika ali razbremenitev.

Umik učenca je vedno časovno omejen in namenjen umiritvi, refleksiji ter ponovni vključitvi v razred.

Oblika dela	Namen	Prostor/okolje	Odgovorni strokovni delavec	Trajanje in način ponovne vključitve
Osebni pogovor	Razjasnitev situacije, umiritev, krepitev odgovornosti	Učilnica, svetovalna služba	Razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Kratek čas med uro ali po pouku; učenec se po pogovoru vrne v razred
Refleksija (pisni razmislek)	Razumevanje posledic dejanja, iskanje rešitev	Knjižnica, soba za individualno delo	Učitelj, svetovalni delavec	10–20 minut; učenec ob zaključku naloge ponovno vključen v pouk
Restitucija (poprava škode)	Prevzem odgovornosti, učenje popravljanja napak	Šolski prostori (učilnica, hodnik, okolica šole)	Učitelj, hišnik, mentor	Glede na obseg naloge; ponovna vključitev takoj po opravljeni dejavnosti
Dodatne zadolžitve	Razvijanje odgovornosti, pripadnosti skupnosti	Skupni šolski prostori	Razrednik, mentor dejavnosti	Časovno omejeno, največ do 1 ure; vključitev po dogovoru
Umik v sobo za individualno delo / svetovalno službo	Umiritev, refleksija, preprečitev nadaljnjih motenj	Soba za individualno delo, kabinet svetovalne službe	Svetovalni delavec, učitelj	Časovno omejen (10–30 minut); po dogovoru z učiteljem vrnitev v razred
Umik v knjižnico ali dogovorjen miren prostor	Nadaljevanje dela v mirnem okolju, ohranjanje kontinuitete učenja	Knjižnica, prosti kabinet	Knjižničar, učitelj	Do zaključka učne ure; nato vrnitev v razred
Umik k drugemu učitelju	Zagotovitev nadzora in varnosti,	Učilnica drugega učitelja	Učitelj, ki sprejme učenca	Do zaključka ure ali po dogovoru; učenec se nato

	nadaljevanje učnega procesa			vrne v svoj razred
Časovni umik (10–15 minut)	Umiritev in priprava na ponovno vključitev	Določeno mesto v šoli (hodnik, prostor za umirjanje)	Učitelj, dežurni učitelj	Največ 15 minut; vrnitev po pogovoru z učiteljem
Prilagoditev urnika / razbremenitev	Preprečevanje ponavljajočih se težav, krepitev učne uspešnosti	Dogovorjeni prostori znotraj šole	Ravnatelj, svetovalna služba, razrednik	Časovno določeno (dnevi, tedni); pisni načrt vključitve v redni pouk

3.3 NAČINI SPREMLJANJA IN EVALVACIJE

- **Na ravni razreda:**

Razredniki redno vodijo evidence ur oddelčne skupnosti, spremljajo razredno klimo in vedenjske vzorce, izvajajo refleksije z učenci ter zbirajo povratne informacije o zadovoljstvu in počutju. Posebna pozornost se namenja preventivnim dejavnostim in odzivanju na konflikte.

- **Na ravni šole:**

Svetovalna služba in vodstvo analizirata podatke o kršitvah pravil šolskega reda, izrečenih vzgojnih ukrepih, izvedenih dejavnostih ter odzivih učencev in staršev. Spremlja se uspešnost vzgojnih dejavnosti pri doseganju ciljev, kot so varno okolje, spoštovanje in odgovornost. Rezultati se obravnavajo na konferencah učiteljskega zbora in sestankih z razredniki.

- **Orodja spremljanja:**

Uporabljajo se dnevnik vzgojnih dejavnosti, refleksije razrednikov, vprašalniki in ankete za učence, evalvacijski listi po dnevih dejavnosti, analize v okviru šolske skupnosti ter zabeležke o individualnih obravnavah učencev. Uporablja se tudi spremljanje preko kazalnikov (npr. število kršitev, število podeljenih pohval, odzivnost staršev).

- **Vključevanje učencev in staršev:**

Povratne informacije se zbirajo preko šolske skupnosti, sveta staršev, roditeljskih sestankov in anket. Poseben poudarek je na aktivnem vključevanju učencev pri sooblikovanju pravil, evalvaciji razredne klime in predlaganju izboljšav. Starši sodelujejo pri evalvaciji preko individualnih razgovorov, anket in skupnih srečanj.

- **Časovni okvir:**

Evalvacija poteka na več ravneh: sprotno po posameznih dejavnostih (učiteljska refleksija, evalvacijski listi), vmesna analiza (februar) in letna analiza (junij) v okviru poročila o izvajanju LDN. Rezultati letne evalvacije služijo kot izhodišče za načrtovanje vzgojnih dejavnosti v naslednjem šolskem letu.

Uporaba rezultatov evalvacije:

- prepoznavanje in širjenje dobrih praks,
- načrtovanje dodatnih preventivnih dejavnosti,
- usmerjanje strokovnega razvoja učiteljev,

- krepitev sodelovanja s starši,
- izboljšave pravil šolskega reda in internih aktov šole.

3.4 ZAKLJUČEK

Vzgojne dejavnosti in organizirano delo z učenci zunaj oddelka predstavljajo pomemben del celostnega pristopa k vzgoji. Šola si prizadeva, da vsako neprimerno vedenje obravnava kot priložnost za učenje, rast in izboljšanje. Z usmerjenim, reflektivnim in podpornim delom zunaj oddelka šola gradi kulturo odgovornosti, spoštovanja in pripadnosti.

4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN DRUGIH SLUŽB

4.1 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba opravlja dela v skladu z nalogami v osnovni šoli in s šolsko zakonodajo. Deluje timsko in na več različnih področjih. Vsebina dela šolske svetovalne službe je zapisana v Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja. Smernice so oblikovali člani ekspertne skupine za svetovalno delo v vrtcih, šolah in dijaških domovih.

Področja svetovalnega dela so:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje;
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje učencev;
- učenje in poučevanje;
- vzgojno-izobraževalni prehodi;
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Pri svojem delu šolska svetovalna služba sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč. Šolska pedagoginja izvaja aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev ter vpisom učencev v začetni letnik srednje šole. Koordinira preventivno delovanje šole, je mentorica šolske skupnosti učencev in sodeluje v projektih, ki potekajo na šoli. Posebno pozornost namenja učencem s posebnimi potrebami, učnimi ter čustveno vedenjskimi težavami. Na področju učenja in poučevanja sodeluje pri oblikovanju individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programov in izvirnih delovnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami. Nudi individualno ali skupinsko pomoč učencem ter izvaja ure dodatne strokovne pomoči. Sodeluje pri reševanju socialno-ekonomskih stisk. Koordinira delo z nadarjenimi učenci, tematske roditeljske sestanke za starše, sodeluje pri pripravi in izvedbi NPZ. Zbira prijave za prehrano, soglasja ter druge naloge po navodilih ravnateljice. Načrt dela šolske svetovalne službe je priloga LDN.

4.2 SOCIALNA PEDAGOGINJA, SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA, SURDOPEDAGOGINJA, TIFLOPEDAGOGINJA

Socialna pedagoginja, specialna in rehabilitacijska pedagoginja ter surdopedagoginja ter tiflopedagoginja izvajajo ure dodatne strokovne pomoči za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi otroka v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

5. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Načrt dela z nadarjenimi učenci OŠ Dobje

5.1 IZHODIŠČA

Delo z nadarjenimi učenci na OŠ Dobje temelji na smernicah nacionalnega programa vzgoje in izobraževanja, sodobnih znanstvenih spoznanjih ter vrednotah naše šole: znanju, ustvarjalnosti, spoštovanju, odgovornosti in sodelovanju. Prenovljeni koncept dela z nadarjenimi izhaja iz načel **inkluzivnosti, personaliziranega učenja in celostnega razvoja**, saj želimo ustvariti spodbudno, prilagojeno in varno učno okolje, ki omogoča optimalen razvoj potencialov nadarjenih učencev ter prispeva k njihovem osebnemu in akademskemu uspehu.

Cilj načrtnega dela z nadarjenimi učenci je **razvijanje njihovih potencialov, spodbujanje radovednosti, ustvarjalnosti, inovativnosti, samoiniciativnosti in socialne občutljivosti**.

5.2 IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Identifikacija poteka v skladu s priporočili Zavoda RS za šolstvo in vključuje tri korake:

1. **Opazovanje znakov potencialne nadarjenosti** – sistematično spremljanje kognitivnega, ustvarjalnega, umetniškega, gibalnega, socialnega in čustvenega razvoja učencev že od vrtca naprej.
2. **Razvijanje potenciala** – načrtovanje podpore takoj po nominaciji (učni izzivi, obogatitvene dejavnosti, individualizirane poti učenja).
3. **Spremljanje napredka** – sprotne evalvacije dosežkov, prilagajanje strategij dela ter tesno sodelovanje učiteljev, svetovalne službe, staršev in po potrebi zunanjih strokovnjakov.

Postopke koordinira šolska svetovalna služba, v sodelovanju z razredniki, učitelji posameznih predmetov in zunanjimi strokovnjaki.

Ob tem upoštevamo, da nadarjeni učenci niso enovita skupina – ločimo različne **profile nadarjenih** (uspešni, ustvarjalni, prikriti, ranljivi, dvojno/večkrat izjemni, avtonomni učenci), ki zahtevajo raznolike oblike podpore.

5.3 OBLIKE IN METODE DELA

Delo z nadarjenimi učenci je vključeno v redni pouk, razširjeni program, dneve dejavnosti in projekte. Oblike dela so:

- dodatni pouk iz matematike, slovenščine, angleščine;
- raziskovalne naloge z mentorstvom učiteljev (predvsem v 8. in 9. razredu);
- sodelovanje v projektih (Erasmus+, Finančna pismenost, Eko vrt, Zdrava šola);
- dejavnosti na področju umetnosti (pevski zbor, plesne in gledališke aktivnosti);
- tekmovanja s področja slovenščine, logike, matematike, tujih jezikov, naravoslovnih in družboslovnih predmetov, ...);
- priprava in sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih;
- naloge s področja digitalne pismenosti (uporaba digitalnega zvezka, ustvarjanje multimedijskih vsebin, sodelovanje v mednarodnih delavnicah v okviru mobilnosti);

- aktivno vključevanje v vodenje šolskih dogodkov in predstavitev dobrih praks.

5.4 POVEZOVANJE Z MEDNARODNIM OKOLJEM

Kot akreditirana Erasmus+ šola omogočamo nadarjenim učencem sodelovanje v mednarodnih projektih in kratkotrajnih skupinskih mobilnostih. Pri tem razvijajo **jezikovne, digitalne, podjetniške in socialne kompetence** ter pripravljajo predstavitve šole, lokalnega okolja in kulturne dediščine.

5.5 VLOGA UČITELJEV IN STROKOVNIH DELAVCEV

Delo z nadarjenimi učenci je vključeno v letne delovne načrte vseh učiteljev. Učitelji nadarjenim učencem omogočajo:

- poglobljeno delo in nadgradnjo znanja;
- poglobljeno in razširjeno delo na posameznih področjih in nadgradnjo znanja;
- izzive, ki spodbujajo ustvarjalnost, inovativnost in kritično mišljenje;
- sodelovanje pri načrtovanju lastnih učnih poti;
- razvijanje veščin samorefleksije in notranje motivacije.
- večjo avtonomijo pri učenju;
- mentorji učencem nudijo individualno ali skupinsko podporo, organizirajo predstavitve, pripravljajo na tekmovanja ter spodbujajo objave, nastope in vodenje vrstnikov (mentorstvo med učenci).

5.6 SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Napredek nadarjenih učencev spremljamo z:

- rednimi individualnimi pogovori med učenci in mentorji;
- spremljanjem dosežkov pri projektih, nalogah in tekmovanjih;
- vključevanjem v letno evalvacijo pouka in razširjenega programa;
- refleksijo učencev o lastnem učenju (vključno z digitalnim portfolijem) in predstavitev dosežkov in močnih področij.

5.7 CILJI ZA OBDOBJE 2025–2028

- Razviti **strukturirane individualne razvojne načrte** nadarjenih učencev.
- Povečati mednarodno udeležbo nadarjenih učencev v projektih in mobilnostih.
- Sistematično razvijati **digitalno ustvarjalnost, inovativnost in podjetnost** z interdisciplinarnimi nalogami.
- Vzpostaviti sistem letne predstavitve dosežkov nadarjenih učencev - javno (na šolskih kulturnih prireditvah, oglasnih deskah ...) predstaviti (pohvaliti) vidnejše dosežke posameznih nadarjenih učencev.
- Uvesti in razvijati **mentorstvo med vrstniki** (nadarjeni učenci kot tutorji mlajšim).
- Vključiti zunanje strokovnjake za obogatitvene programe (znanost, umetnost, podjetništvo

6. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je namenjena izposoji knjig za učence in učitelje. Naročeni smo na revije, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici. Možen je dostop do elektronskih virov. Uporaba je brezplačna. Knjižnica je kulturni prostor, ki zahteva kulturno obnašanje.

Delo šolskega knjižničarja obsega:

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta;
- oblikovanje letne priprave na pouk.

Bibliopedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (14 ur v tednu glede na 40 % zaposlitev knjižničarke).

Individualno bibliopedagoško delo poteka od ponedeljka do petka za učence in učitelje po urniku.

Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi:

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje – KIZ (2–4 pedagoške ure na oddelok);
- delo z mladimi bralci;
- organiziranje in priprava razstav;
- organiziranje in vodenje srečanj z ustvarjalci knjig;
- priložnostna nadomeščanja.

Strokovno sodelovanje z delavci šole:

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju ur KIZ v šolski knjižnici;
- posvet o nakupu novosti za knjižnico;
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev;
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo.

Druge naloge:

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni;
- priprava in izvedba predavanj za učitelje, starše;
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko);

- izdelava letnega delovnega načrta šolske knjižnice in letne priprave na pouk v šolski knjižnici.

6.1 DEJAVNOSTI V OKVIRU KNJIŽNICE:

6.1.1 Bralna značka

Bralno značko S KNJIGO V SVET, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni učenci od 1. razreda do zaključka šolanja. Ker so za učence 1. razreda črke prehud zalogaj, vabimo k sodelovanju tudi starše. Otroci z njimi prebirajo knjige in se o njih pogovorijo. Učenci razredne stopnje se o prebranih knjigah pogovarjajo z razredničarkami ali knjižničarko, predmetne stopnje pa z učiteljico slovenščine ali knjižničarko. Knjižničarka pripravi priporočilne seznime knjig, je koordinatrica BZ.

6.1.2 Projekt Rastem s knjigo

Sedmošolci bodo obiskali splošno knjižnico, saj projekt poteka v sodelovanje s Knjižnico Šentjur. Za obisk v splošni knjižnici se bomo pripravili pri uri slovenščine ali pri uri knjižnično informacijskega znanja. V sodelovanju s knjižničarkami se bomo dogovorili za predstavitev knjižnice, predstavitev vzajemnega kataloga COBISS/OPAC in motivacijo za branje knjige. Spoznavanje knjižničnih storitev in spodbuda k branju sta osnovna cilja nacionalnega projekta. Učenci bodo prejeli tudi knjigo in prijazno spodbudo za branje. Učenci bodo poleg knjižnice obiskali še kakšno drugo kulturno ustanovo v Šentjurju.

6.2 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad bo tako kot do sedaj skrbel za učbenike za učence od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2025/26 so vključeni v sklad vsi učenci naše šole. Učencem 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja se delovni zvezki in učbeniki z elementi delovnega zvezka financirajo iz sredstev učbeniškega sklada. Ministrstvo je omogočilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učenke in učence osnovne šole, to je od 1. do vključno 9. razreda osnovne šole.

Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Izgubljen ali poškodovan učbenik je treba odkupiti oz. poravnati stroške nakupa novega učbenika.

7. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE OSNOVNA ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

7.1 SPLOŠNE AKTIVNOSTI

Šola se mora na lastno iniciativo, pa tudi glede na želje okolja, aktivno vključiti v ožje pa tudi v širše okolje. Pomembno je:

- sodelovanje z Občino Dobje (skupno razreševanje določene materialne problematike, urejanje okolice šole, usklajevanje šolskih prevozov...);
- vključevanje v delo sveta Občine Dobje;
- sodelovanje z društvi in organizacijami v kraju (z gasilci, kulturnim društvom, športnim društvom, društvom upokojencev, lovci, DPM, RK, Karitas ...).

7.2 PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

Datum	Vsebina	Vabljeni	Zadolženi
september	1. šolski dan za bodoče prvošolce	Učenci 1. r, starši, policist, župan	Magda Doberšek
november	Praznični bazar	Učenci, starši, sorodniki, zaposleni	Tadeja Senica Mateja Pintar
december	Šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Učenci, učitelji	Anamari Guček
februar	Prireditev za starše (kulturni program ob Prešernovem dnevu)	Učenci, učitelji	Mateja Frece
marec	Srečanje starostnikov (RK, Karitas)	Starejši občani	Polona Kovač
junij	Zaključni koncert OPZ, MPZ, Glasbene urice in IP-GLP	Učenci, starši, sorodniki, zaposleni	Katja Kovač
junij	Program učencev 9. r. (valeta, predaja ključa)	učenci in učitelji	Tadeja Senica
24. junij	Šolska proslava ob dnevu državnosti ter prireditev ob koncu šolskega leta	učenci, učitelji	Teja Bezgovšek

8. OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI OSNOVNA ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

8.1 ŠOLSKA PREHRANA

MALICA – učenci	1,10 €
MALICA – zaposleni	1,70 €
KOSILO 1. – 5. r.	3,00 €
KOSILO 6. – 9. r.	3,30 €
KOSILO ZAPOSLENI	4,00 €
KOSILO ZUNANJI	4,50 €
POPOLDANSKA MALICA	0,90 €
ZAJTRK	0,90 €

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010 z dne 31. 5. 2010) je Svet zavoda OŠ DOBJE, na seji dne 30. 9. 2010, sprejel PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI, dopolnjena pa 27. 9. 2019. Pravila so objavljena na spletni strani OŠ Dobje.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi za dan odsotnosti najkasneje do 8. ure zjutraj v tajništvu šole po elektronski pošti na naslov: prehrana@osdobje.si.

8.2 DEJAVNOSTI, POVEZANE Z ZDRAVO PREHRANO IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI BOMO VZPODBUJALI ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Na šoli dajemo velik poudarek zdravi in raznovrstni prehrani. Šola vsa leta sodeluje v projektu Šolska shema (ŠSH), ki je razdeljena v šolsko sadje in zelenjavo (ŠSZ) in šolsko mleko (ŠM). Učenci imajo na voljo vsak dan lokalno proizvedena jabolka, enkrat na teden pa ob obroku dobijo še dodatno sadje, zelenjavo in mleko. Na šoli dajemo velik poudarek tudi osveščanju in izobraževanju učencev in učiteljev o zdravem načinu življenja tako pri rednem pouku kot v razširjenem programu in izbirnih predmetih (pri izbirnem predmetu sodobna prehrana hrane, pri gospodinjstvu, pri projektu Kuhna pa to in Zdrava šola). Sodelujemo z Zdravstvenim domom Šentjur in Centrom za krepitev zdravja Šentjur, ki izvajata predavanja na temo zdrave prehrane mladostnikov v okviru naravoslovnega dne. Vključeni smo v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo novembra, in projekt Polno zrno, pri katerem dajemo poudarek na vključevanje polnozrnatih živil v vsakodnevne obroke.

8.3 PROMETNA VARNOST

V šolskem letu 2025/2026 sestavljajo aktiv prometne vzgoje naslednji učitelji: vodja Mateja Frece in člana Magdalena Doberšek, Ivo Perko. Pripravili so naslednji program:

- postavitve znakov Šolska pot – VOZITE PREVIDNO;

- pregledati varne poti in Načrt šolskih poti;
- razdelitev rumenih rutic in kresničk za prvošolce;
- organizacija dejavnosti v tednu mobilnosti;
- staršem učencev 1. razreda razdeliti knjižice Prvi koraki v svetu prometa;
- aktivnosti ob TEDNU OTROKA;
- aktivnosti v TEDNU MOBILNOSTI;
- akcija BODI (pre)VIDEN;
- program Usposabljanja za vožnjo s kolesom;
- akcije za varnost kolesarjev: Varno kolo, Bistro glavo varuje čelada;
- druge aktualne akcije.

Aktivnosti so izvedene v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Dobje ter s policijo.

8.4 PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

8.4.1 Obvezne zdravstvene vsebine ter zdravstveno vzgojne vsebine ob sistematskih pregledih

Razred	Vsebina	Kje?
1.	Zdrave navade (2. 10. 2025)	šola
2.	Osebna higiena (10. 2. 2026)	šola
3.	Zdrav način življenja (2. 10. 2025)	šola
4.	Preprečevanje poškodb in padcev (6. 11. 2025)	šola
5.	Zasvojenost (6. 11. 2025)	šola
6.	Odraščanje (9. 4. 2026)	šola
7.	Pozitivna samopodoba in stres (9. 4. 2026)	šola
8.	Medosebni odnosi (9. 4. 2026)	šola
9.	Vzgoja za zdravo spolnost (9. 4. 2026)	šola

Razpoložljive zdravstveno vzgojne vsebine

Razpoložljive zdravstveno vzgojne vsebine po posameznih strokovnih področjih se bodo izvajale v okviru naravoslovnih dni, OSK ali RaP-a.

Zdrav življenjski slog, zdrava prehrana, telesna dejavnost, duševno zdravje:

- Gibalna ura (1. in 2. r.) - 10. 2. 2026
- Zobna sestra (1. r.) - 2. 10. 2025
- Zobna sestra (4. r.) - 6. 4. 2026
- Meritve telesne sposobnosti (zaposleni) - april 2026

Svetovalnica za starše (na roditeljskih sestankih):

Cepljenje proti okužbam s humanimi virusi papilloma (HPV) (6. r.)

Zobozdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti:

- zobozdravstveni sistematski pregledi: 1. razred (klicani s starši) 2., 4., 7., 8. razred;
- kontrole zobnega plaka od 2. do 5. razreda 1 krat mesečno: Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani;
- obisk preventivne sestre v 1. razredu 3 krat letno: Demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob v umivalnici z individualno poučitvijo;
- naravoslovni dan - 4. razred: Storimo vse za zdrave zobe.

8.5 ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Na šoli skrbimo za zdravje zaposlenih z različnimi preventivnimi in rekreativnimi dejavnostmi. Vsako leto izvajamo test vzdržljivosti, s katerim spremljamo telesno pripravljenost in spodbujamo k aktivnemu življenjskemu slogu. Organiziramo meritve krvnega tlaka in sladkorja, ki pomagajo pri zgodnjem odkrivanju morebitnih zdravstvenih težav ter ozaveščanju o pomenu preventive. Poleg tega pripravljamo tekalne dneve, namenjene sprostitvi, druženju in krepitvi telesne kondicije.

9. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

9.1 GOVORILNE URE

Redne govorilne ure bodo potekale vsak 2. ponedeljek po 16. uri. Starši se bodo dogovorili z učiteljem za termin.

Starši se po predhodnem dogovoru z učiteljem glede na prosto uro spodaj v tabeli lahko dogovorijo za termin govorilnih ur tudi v dopoldanskem času.

Učitelj(ica)	dan	ura
Artiček Boštjan	ponedeljek	9.35–10.20
Blažič Marija	ponedeljek	11.15–12.00
Bezgovšek Teja	torek	10.25–11.10
Centrih Sanja	ponedeljek	8.20–9.05
Doberšek Magdalena	ponedeljek	12.05–12.50
Gobec Nataša	četrtek	8.20–9.05
Frece Mateja	Ponedeljek	9.35–10.20
Guček Anamari	ponedeljek	9.35–10.20
Hebar Barbara	ponedeljek	11.15–12.00
Hlačar Erman Petra	četrtek	10.25–11.10
Jazbinšek Boža	po dogovoru	Po dogovoru
Kovač Katja	torek	10.25–11.10
Kovač Polona	ponedeljek	10.25–11.10
Lorger Rok	ponedeljek	11.15–12.00
Perko Andreja	sreda	11.15–12.00
Perko Ivo	torek	10.25–11.10
Pintar Mateja	ponedeljek	8.20–9.05
Ožir Nuša	torek	10.25–11.10
Senica Tadeja	ponedeljek	8.20–9.05

9.2 RODITELJSKI SESTANKI

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI		
Zap. št.	Datum	Vsebina
1.	8. 9. 2025	1. Organizacija dela v šolskem letu 2024/2025 2. Organizacija dela v razširjenem programu 3. Šolski prevozi 4. Pobude, pohvale 5. Razno
2.	6. 11. 2025	1. Pasti odraščanja, oblike zasvojenosti mladih 2. Pobude, pohvale

		3. Razno
3.	Marec 2026	1. Digitalna zasvojenost 2. Pobude, pohvale 3. Razno
RAZREDNI RODITELJSKI SESTANKI		
Razred	Datum	Vsebina
1.		1. Izvolitev predstavnika in namestnika v Svet staršev 2. Delo v šolskem letu 2025/2026 3. Hišni red 4. Pobude staršev 5. Razno
	februar 2025	1. Analiza vzgojno izobraževalnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju 2. Aktualne informacije 3. Pobude in predlogi staršev 4. Razno
2.	8. 9. 2025	1. Izvolitev predstavnika in namestnika v Svet staršev 2. Delo v šolskem letu 2025/2026 3. Hišni red 4. Pobude in predlogi staršev 5. Razno
	februar 2025	1. Analiza vzgojno izobraževalnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju 2. Aktualne informacije 3. Pobude staršev 4. Razno
3.	8. 9. 2025	1. Izvolitev predstavnika v svet staršev 2. Dnevi dejavnosti (finančni plan) 3. Delo v šolskem letu 2025/26 4. NPZ 5. Razno
	februar	1. Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob polletju 2. Aktualnosti 3. Pobude staršev 4. Razno
4.	8. 9. 2025	1. Izvolitev predstavnika in namestnika v Svet staršev 2. Delo v šolskem letu 2025/2026 3. Hišni red 4. Pobude in predlogi staršev 5. Razno
	13. 10. 2025	1. Šola v naravi 2. Pobude in predlogi staršev 3. Razno
	februar	1. Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob polletju 2. Pobude staršev

		3. Razno
5.	8. 9. 2025	1. Predstavitev dela v šolskem letu 2025/26 2. Šola v naravi 3. Izvolitev predstavnika v svet staršev 4. Kolesarski izpit 5. Razno.
	Marec 2026	1. Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob polletju 2. Pobude staršev 3. šola v naravi 4. Razno
6.	4. 9. 2025	1. Organizacija dela v šolskem letu 2025/26 2. Dnevi dejavnosti - finančni plan 3. Izvolitev predstavnika in namestnika v Svet staršev 4. Nacionalno preverjanje znanja 5. Cepljenje proti virusu HPV 6. Razno
	februar 2026	1. Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob polletju 2. Aktualne informacije 3. Razno
7.	4. 9. 2025	1. Organizacija dela v šolskem letu 2025/26 2. Finančni plan dni dejavnosti 3. Izvolitev predstavnika in namestnika v svet staršev 3. Razno
	februar 2025	1. Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob polletju 2. Pobude staršev 3. Razno
8.	4. 9. 2025	1. Dnevi dejavnosti – finančni plan 2. Izvolitev predstavnika in namestnika v svet staršev 3. Razno
	oktober 2025	1. Mobilnost učencev na Slovaško. 2. Razno.
9.	4. 9. 2025	1. Karierna orientacija. 2. Nacionalno preverjanje znanja. 3. Organizacija dela v šolskem letu 2025/26. 4. Finančni plan dni dejavnosti. 5. Izvolitev predstavnika in namestnika v Svet staršev. 6. Razno.
	november 2025	1. Mobilnost učencev na Hrvaško. 2. Razno.
	januar 2026	1. Analiza vzgojno izobraževalnega dela. 2. Poklicna orientacija; aktualne informacije. 3. Nacionalno preverjanje znanja. 4. Valeta. 5. Razno.

9.3 OSTALI STIKI S STARŠI

- Pisno obveščanje staršev o vzgojno-izobraževalnih rezultatih v posameznih ocenjevalnih obdobjih; pohvalah in vzgojnih ukrepih.
- Izpolnjevanje anket o vključitvi učencev v interesne dejavnosti in drugih obvestil v zvezi z izvajanjem letnega delovnega načrta.
- Ob izjemnih problemih in dogodkih pokličemo starše v šolo.

9.4 SVET STARŠEV

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

9.4.1 Člani sveta staršev

Razred	Predstavnik	Namestnik
1. r.	Nina Guček	Blaž Čadej
2. r.	Urška Koštomaj	Stanislav Žekar
3. r.	Ema Paščinski	Maja Vodišek Kolar
4. r.	Suzana Guček	Betina Veršič
5. r.	Mateja Rajh Jager	Petra Stopinšek
6. r.	Ana Nuša Juvančič	Sabina Maček
7. r.	Katja Romih	Gregor Bukovšek
8. r.	David Kravina	Mateja Urh
9. r.	Karmen Fajdiga	Marjetka Sumrak

9.5 SVET ZAVODA

Svet šole je glede na že omenjeni zakon najvišji organ odločanja na šoli glede šolske politike (življenja in dela na šoli). Zakon opredeljuje naslednje naloge sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole;
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

9.5.1 Člani Sveta zavoda

Skupno sestavlja Svet zavoda 11 članov:

Predstavnik	Funkcija
Boštjan Artiček	Predstavnik delavcev šole in vrtca
Teja Bezgovšek	Predstavnica delavcev šole in vrtca
Alja Polenek	Predstavnica delavcev šole in vrtca
Sabina Pušnik	Predstavnica delavcev šole in vrtca
Tadeja Senica	Predstavnica delavcev šole in vrtca
Suzana Guček	Predstavnica sveta staršev
Mateja Rajh Jager	Predstavnica sveta staršev
	Predstavnik/-ca sveta staršev
Drago Čadej	Predstavnik ustanovitelja
Tanja Leskovšek	Predstavnica ustanovitelja
Katja Romih	Predstavnica ustanovitelja

Redni seji Sveta zavoda bodo predvidoma v mesecu septembru in februarju; ostale seje pa bodo po potrebi.

10. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV OSNOVNE ŠOLE

10.1 NAČRTOVANO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV

Priimek, ime	Vsebina
ARTIČEK BOŠTJAN	- Študijsko srečanje za šport - Aktualna izobraževanja
BEZGOVŠEK TEJA	- Študijsko srečanje geografija - Študijsko srečanje matematika - Samoevalvacija (kakovost v VIZ) - Canva (Arnes MOOC) - Aktualna izobraževanja
BLAŽIČ MARIJA	- Študijska srečanja - Aktualna izobraževanja
CENTRIH SANJA	- Študijsko srečanje za zgodovino - Izobraževanja v okviru projekta Fina-pisma - Canva (Arnes MOOC) - Aktualna izobraževanja
DOBERŠEK MAGDALENA	- Študijsko srečanje za RP - Aktualna izobraževanja
FRECE MATEJA	- Študijsko srečanje za RP - NT konferenca - MOST - Generativna UI v izobraževanju - Aktualna izobraževanja - Izobraževanja v okviru projekta DigFit
GOBEC NATAŠA	- Študijsko srečanje za učitelje TJ - Aktualna Erasmus izobraževanja - Canva (Arnes MOOC) - Aktualna izobraževanja
GUČEK ANAMARI	- Študijsko srečanje za RP - Canva (Arnes MOOC) - Projekt EN-VIR-GO - Projekt FINA-PISMA - Aktualna izobraževanja
HEBAR BARBARA	- Študijsko srečanje za RP - Poučevanje 360+ - Aktualna izobraževanja - FesDivjal - Poučevanje s skrivnostnostjo - Fotografske delavnice - Iz prakse v prakso III - Samoevalvacija (kakovost v VIZ)
HLAČAR ERMAN PETRA	- Študijsko srečanje za izvajalce DSP - Kompetence učinkovitega sodelovanja z družinami otrok s posebnimi potrebami in podpora intervizija - Kakovostna priprava individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami: načrtovanje ciljev in učinkovitih prilagoditev

	- Podpora pri razvijanju socialnih spretnosti in samostojnosti otrok s posebnimi potrebami - Aktualna izobraževanja
JAZBINŠEK BOŽA	- mednarodna konferenca: Digitalizacija v vseživljenjski karierni orientaciji - Mesečni aktiv SSD Šentjur in Dobje - Mesečna spletna izobraževanja v organizaciji ZRSŠ - Canva (Arnes MOOC) - Aktualna izobraževanja
KOVAČ KATJA	- Študijsko srečanje za GUM - Zborovska šola, - Mala zborovska šola, - Aktualna izobraževanja
KOVAČ POLONA	- Študijsko srečanje za slovenščino - Izobraževanje za vodenje in izvedbo Cankarjevega tekmovanja - MOST – Generativna UI v izobraževanju - Izobraževanja v okviru projekta Šolski EKO vrt - Aktualna izobraževanja
LORGER ROK	- Študijsko srečanje za šport - Aktualna izobraževanja
OŽIR NUŠA	- Študijsko srečanje za učitelje TJ - Canva (Arnes MOOC) - Aktualna izobraževanja
PERKO ANDREJA	- Študijsko srečanje za RP - Poučevanje s skrivnostnostjo - Canva (Arnes MOOC) - Aktualna izobraževanja
PERKO IVO	- Študijsko srečanje za RP - Generativna UI v izobraževanju - Aktualna izobraževanja
PINTAR MATEJA	- Študijsko srečanje za RP - Izobraževanje Canva (Arnes MOOC) - Kuhna pa to - Aktualna izobraževanja
PLEMENITAŠ SUZANA	- Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem - NT konferenca - Ravnatelj svetovalec - Coaching za ravnatelje - Samoevalvacija (kakovost v VIZ)
SENICA TADEJA	- Študijsko srečanje za naravoslovne predmete (NAR, KEM, BIO, GOS) - HACCP, nove smernice za prehranjevanje - PISKR - Kemijska varnost - Canva (Arnes MOOC) - Aktualna izobraževanja
TODOROVSKI MATEJA	- Izobraževanja za Erasmus projekte

10.2 IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH ZAPOSLENIH

Administrativno tehnični delavci se bodo izobraževanju udeleževali po potrebi, odvisno od delovnega procesa.

11. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI, VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI OZIROMA SVETOVALNIMI CENTRI

11.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje z različnimi zunanjimi institucijami je tudi v tem šolskem letu predstavljalo pomemben del kakovostnega delovanja vrtca. Povezovanje z lokalnim, regijskim in nacionalnim okoljem omogoča razširjanje strokovnega znanja, krepitev socialne mreže vrtca ter obogatitev vzgojno-izobraževalnega procesa z različnimi vsebinami in strokovnimi pristopi.

Sodelovanje z institucijami na področju izobraževanja in stroke:

- **Zavod RS za šolstvo:** aktivno smo sodelovali v študijskih mrežah, se vključevali v strokovna izobraževanja, spletna srečanja ter mreženje za kakovost v VIZ, kar je prispevalo k strokovni rasti zaposlenih in izmenjavi dobrih praks. Ravnateljica bo sodelovala s Šola za ravnatelje v okviru programa Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem in Ravnatelji svetovalci
- **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:** komunikacija bo potekala v okviru rednega dela, zaposlovanja, razpisov, prijav, poročil in koordinacije pripravništev.
- **Pedagoške fakultete Koper, Maribor in Ljubljana:** omogočili bomo opravljanje pedagoške prakse študentkam, kar prispeva k razvoju bodočega kadra in povezovanju teorije s prakso.
- **Andragoškim centrom Slovenije**
- **Pedagoškim inštitutom**
- **Microsoftom Slovenija, sektor za izobraževanje**

12. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI

Šola se je na lastno iniciativo, pa tudi glede na želje okolja, aktivno vključevala v ožje pa tudi v širše okolje. Pomembno je

Sodelovanje z lokalno skupnostjo:

- **Občina Dobje** ostaja ključni partner pri financiranju programa, nabavi vzgojnih sredstev, vzdrževanju objekta in okolice, zato je pomembno vključevanje v delo sveta Občine Dobje, skupno razreševanje določene materialne in finančne problematike, urejanje okolice šole, usklajevanje šolskih prevozov...) obenem pa aktivno sodelujemo tudi pri kulturnih prireditvah in drugih dogodkih lokalnega pomena.
- **Prostovoljno gasilsko društvo Dobje** bo sodelovalo pri pripravi in izvedbi evakuacijske vaje. V njihovem društvu redno deluje 60 % naših učencev.
- **Društvo upokojencev Dobje** bo sodelovalo pri medgeneracijskem povezovanju, obiskih ter priložnostnih dogodkih, kjer bomo gradili medsebojno spoštovanje in prenašali izkušnje med generacijami..
- **Kulturno društvo Dobje** bo vezni člen med Občino Dobje in šolo pri pripravi skupnih prireditev in kulturnem udejstvovanju otrok v prostem času
- **Športni klub Dobje** bo po svojih zmožnostih ponujal dodatne športne aktivnosti za učence.
- **Kozjanska domačija** je ključna pri izvajanju dni dejavnosti na temo življenja nekoč in danes oz. povezovanjem tradicije našega kraja s sedanjostjo.
- Razvojna agencija Kozjansko;

•

Sodelovanje z institucijami s področja kulture, zdravja, varnosti in zaposlovanja

- **Knjižnica Šentjur, enota Dobje:** redni obiski knjižnice, pravljичne urice, izposoja knjižnega gradiva in spodbujanje bralne pismenosti že v predšolskem obdobju so pomemben del našega vzgojnega dela.
- **Zdravstveni dom Šentjur in Center za krepitev zdravja (CKZ):** izvajani bodo zdravniški in zobozdravstveni pregledi, mesečna zdravstvena vzgoja (npr. obisk zobne sestre in zaposlenih s CKZ v okviru načrtovanih dejavnosti), ki pomembno prispevajo k zdravemu razvoju otrok.
- **Policijska postaja Šentjur:** obisk policista je pomemben del vsebin prometne varnosti in vzgoje za odgovorno vedenje v skupnosti.
- **Zavod za zaposlovanje.**
- **Obrtna zbornica Šentjur:** povezovanje pri predstavitvi poklicev.
- **Sodelovanje z vsemi šolami in vrtci iz sosednjih občine in tudi širše.**
- **Sodelovanje z Gimnazijo Celje – Center:** izvajanja delovne prakse dijakinj programa predšolske vzgoje, sodelovanja v strokovnih izobraževanjih, možnosti strokovnega dialoga med mentoricami in srednješolskimi pedagoškimi delavci.

V celoti gledano se je šola dobro povezala z okoljem in sodelovala z njim. Odmevne so bile razne proslave ter sodelovanje na občinskih proslavah.

13. DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

13.1 KONTEKST ZAVODA

Osnovna šola Dobje z enoto vrtca je sodobno opremljen javni zavod, ki deluje v manjšem, podeželskem okolju. Smo šola z jasno vizijo, strokovno usposobljenim kadrom in močno usmerjenostjo v prihodnost. Delujemo pod sloganom »Boljši smo in imamo dokaz«, s katerim poudarjamo zavezanost kakovosti, ustvarjalnosti in spoštljivim odnosom do vseh deležnikov. Gradimo kulturo sodelovanja in odgovornosti med učenci, starši in zaposlenimi, v zadnjem desetletju pa smo se močno odprli tudi mednarodnemu sodelovanju.

Zavod vključuje osnovno šolo z osmimi oddelki (od tega je eden kombiniran) in šest oddelkov vrtca. Izvajamo celoten obvezni in razširjeni program, s poudarkom na individualizaciji, podpori učencem z učnimi težavami in delu z nadarjenimi. Dodatno strokovno pomoč zagotavljamo 18 učencem in enemu otroku v vrtcu na podlagi odločb. Vsi oddelki imajo enoizmenski pouk, kar omogoča stabilno organizacijo dela in nemoteno izvajanje dejavnosti.

Šola ima pet učilnic za razredno in sedem za predmetno stopnjo. Med njimi so tri specializirane učilnice: za biologijo/kemijo/gospodinjstvo, tehnični pouk in računalništvo. Poleg tega imamo knjižnico, zbornico, osem kabinetov ter štiri dodatne manjše prostore, ki jih po energetski prenovi postopoma urejamo kot kabinete ali manjše učilnice. Pred šolo imamo učilnico na prostem. Telovadnica je prostorna in funkcionalna. Šola je z učili in učnimi pripomočki dobro opremljena.

Pedagoško delo temelji na uvajanju inovativnih metod in rabi IKT. Ponosni smo na status prve Microsoftove osnovne šole v Sloveniji in na prepoznavnost pri razvoju formativnega spremljanja z uporabo digitalnega zvezka. Učitelji svoje delo redno predstavljajo na mednarodnih konferencah, šola pa uspešno izvaja več Erasmus+ projektov – do danes smo jih zaključili že 11. V letu 2023 smo postali akreditirana organizacija Erasmus+, kar nam omogoča redno vključevanje v mobilnosti do leta 2027.

Naši učenci dosegajo visoke rezultate na tekmovanjih, zlasti na področjih znanja, umetnosti in športa. Aktivno razvijamo večjezičnost, zgodnje učenje jezikov in trajnostno naravnost, kar povezujemo s številnimi nacionalnimi in mednarodnimi projekti. Od leta 2015 smo vsako prejeli naziv Planetu Zemlja prijazna šola, od leta 2019 imamo naziv Zdrava šola, leta 2023 smo ponovno potrdili naziv Kulturna šola.

V vrtcu izvajamo bogat obogatitveni program (rolanje, smučanje, plavanje), ki vključuje vse otroke od 3. leta dalje. Vzgojiteljice se strokovno razvijajo in sodelujejo pri širšem razvojnem načrtu zavoda. Redno omogočamo pripravništva in sistematično uvajanje novih strokovnih delavcev. Dodatna sredstva za izboljšave materialnih pogojev in razvoj programov pridobivamo iz evropskih razpisov. Zavod ima izdelan dolgoročni evropski razvojni načrt, deluje transparentno in kakovostno ter gradi odprto, vključujoče in trajnostno naravnano skupnost.

13.2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo:

Naša šola si prizadeva vzgojiti in izobraziti učence, da bodo samozavestno, odgovorno in s

spoštovanjem do ljudi in okolja stopali v svet. Izhajamo iz nacionalnih kurikularnih dokumentov in zakonodaje, a hkrati gradimo na lastni razvojni usmerjenosti, ki poudarja:

- učitelja z avtoriteto, ki zna biti prijazen, spodbuden in otroku omogoča osebni razvoj;
- učenca, ki ceni znanje, sprejema drugačnost, razvija samostojnost in prevzema odgovornost za svoja dejanja;
- doslednost in samospoštovanje pri vseh deležnikih zavoda;
- krepitve pripadnosti skupnosti in aktivnega sodelovanja.

Vse cilje uresničujemo na podlagi temeljnih vrednot, kot so: spoštovanje, znanje, ustvarjalnost, strokovnost, vztrajnost, sodelovanje, medsebojno zaupanje, poštenost, strpnost, odprtost do sprememb, ekološka zavest in skrb za trajnostni razvoj.

Vizija:

Smo odprta in inovativna šola, ki razvija ustvarjalnost, spoštovanje in odgovornost ter daje znanje in vrednote za življenje.

13.3 VREDNOTE

Vrednote naše šole izhajajo iz vizije in poslanstva ter se prepletajo v vsakdanjem življenju in delu zavoda. So temelj vzgojno-izobraževalnega procesa, gradnik šolske kulture in usmerjevalec pri odnosih med učenci, zaposlenimi, starši in širšo skupnostjo.

Ključne vrednote, ki jih skupaj živimo in razvijamo, so:

- **spoštovanje** – do sebe, drugih, okolja, znanja, različnosti in pravil skupnosti;
- **znanje in ustvarjalnost** – kot temelj za osebni in družbeni razvoj ter kot vrednota, ki jo negujemo skozi aktivno učenje in poučevanje;
- **odgovornost** – za lastno učenje, vedenje, naloge in medosebne odnose;
- **prijaznost, strpnost in sodelovanje** – kot podlaga za varno in spodbudno učno okolje;
- **vztrajnost in samodisciplina** – pri doseganju osebnih ciljev in skupnih dogovorov;
- **ekološka zavest in trajnostni razvoj** – s poudarkom na skrbi za naravo, zdravje in kulturno dediščino.

Uresničujemo jih z osebnim zgledom, usmerjeno komunikacijo in vzgojno doslednostjo. Vrednote so vidne v organizaciji šolskega vsakdana, v pristopih k poučevanju, v načinu reševanja konfliktov in v projektih, ki jih izvajamo. Skupno razumevanje in prenašanje teh vrednot v prakso gradita zaupanje, pripadnost ter kakovostno učno okolje za vse generacije.

13.4 ANALIZA DELOVANJA ZAVODA Z VIDIKA MATERIALNIH POGOJEV IN VODENJA ZAPOSLENIH

13.4.1 Materialni pogoji

Delovanje šole financirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Občina Dobje, dodatna sredstva pa pridobivamo iz prispevkov staršev, donacij, tržnih dejavnosti in evropskih projektov. Materialni pogoji so dobri, vendar so določene izboljšave nujne. V prihodnjih letih načrtujemo:

- posodobitev sanitarij (zlasti povečanje kapacitete za zaposlene);
- menjavo svetil in elektro napeljave z varovalkami;
- nadgradnjo IKT opreme;
- pleskanje prostorov;
- nadaljnji razvoj učilnice na prostem, šolskega vrta in čebelnjaka.

13.4.2 Kadrovska slika in načrt

V šolskem letu 2024/25 je potrjenih 24,48 zaposlitev za šolo, dodatno 0,27 delovnega mesta za kombinirane oddelke ter 1,2 delovnega mesta za učence z odločbami in eno mesto spremljevalca. V vrtcu je sistemiziranih 19,86 zaposlitev, dodatno po odločbah razvojnih ambulant še 1,91 delovnega mesta za inkluzivne pedagoge in gibalno oviranega otroka. V kuhinji imamo 1,11 zaposlitev iz nejavnih sredstev. Kljub ustrezni strokovni zasedbi kadre pogosto nadomeščamo zaradi pogostih bolniških odsotnosti. Na šoli gostimo pripravnike in jim nudimo sistematično strokovno podporo.

13.4.3 Vodenje zaposlenih in razvoj kadrov

Ravnamo se po letnem delovnem načrtu, redno organiziramo interna in skupna izobraževanja ter enkrat letno izvedemo skupni strokovni dogodek za učitelje in starše. V letu 2024 smo se vključili v mrežo učečih se šol in vrtcev na temo coachinga, kjer se štiri strokovne delavke usposabljaajo za podporo kolektivu pri soočanju s stresom in izgorelostjo. Skupna vrednost izobraževanj v letu 2024 je znašala 9.013,50 EUR.

V okviru projektov DigFit in Erasmus+ Akreditacija smo izvedli več hospitacij za domače in tuje obiskovalce, z namenom prikaza digitalne preobrazbe in sodobnih učnih praks. V maju so bili izvedeni učni sprehodi z individualnimi povratnimi pogovori. Ugotovitve kažejo pozitivno učno klimo in medosebne odnose, a še vedno prevladujejo frontalne oblike poučevanja. Strokovne delavce spodbujamo k uvajanju aktivnih metod, fleksibilni postavitvi učilnic in večji učenčevi vlogi v procesu učenja.

S sistematično podporo novo zaposlenim, kolegialnimi hospitacijami, mentorstvom in izmenjavo dobrih praks gradimo strokovno skupnost, ki se zaveda pomena profesionalnega razvoja, odprtosti za spremembe in mednarodnega sodelovanja.

Projekcija kadrovskih potreb (2025–2028)

Glede na napovedano število otrok vpisanih v šolo in vrtec, pričakovane upokojitve ter obstoječe obremenitve zaposlenih predvidevamo naslednje ključne kadrovske izzive in potrebe:

- **V vrtcu** se ob morebitnem povečanju števila oddelkov pričakuje potreba po dodatnem vzgojitelju in pomočniku vzgojitelja. Nadalje se predvideva podaljšanje pogodb za strokovne delavce, zaposlene na podlagi odločb razvojnih ambulant.
- **V osnovni šoli** bo treba zagotavljati nemoteno nadomeščanje zaradi povečanega števila bolniških odsotnosti. Ob upokojitvah (pričakovani dve do tri v obdobju 2025–2028) bo nujno

načrtovati pravočasno iskanje in uvajanje ustreznih kadrov, predvsem na področju razrednega pouka in učne pomoči.

- Nadaljevali bomo s pridobivanjem **pripravnških mest** preko razpisov MVI ter razvijali mentorstvo za vpeljevanje novih strokovnih delavcev.
- Vzdrževanje **visoke strokovne zasedenosti** bo zahtevalo okrepljeno sodelovanje z okoliškimi šolami pri dopolnjevanju obveznosti za posamezne predmete.
- V podporo kolektivu načrtujemo razvoj **notranje svetovalne mreže** za soočanje z obremenitvami, ki izhajajo iz kompleksnih izzivov v vzgojno-izobraževalnem okolju.

Z usmerjenim kadrovskim načrtovanjem želimo ohranjati stabilno in strokovno močno ekipo, ki bo sposobna uresničevati razvojne cilje zavoda.

13.5 ANALIZA DELOVANJA ZAVODA NA PEDAGOŠKEM PODROČJU

Pedagoško delo na OŠ Dobje temelji na spoštljivem odnosu do učencev, strokovnem pristopu učiteljev ter inovativni rabi didaktičnih metod in IKT. V ospredju so učenčeva aktivna vloga, diferenciacija pouka, večjezičnost, zgodnje učenje tujih jezikov ter podpora učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim.

Na področju poučevanja smo v zadnjih letih razvili prepoznavno prakso formativnega spremljanja z uporabo e-zvezka in sodobnih orodij Office 365. Učitelji sistematično vključujejo digitalna orodja v pouk, kar je opazno zlasti pri tistih, ki so aktivno vključeni v Erasmus+ projekte, DigFit ter redna notranja in mednarodna usposabljanja. Kljub temu analiza hospitacij in učnih sprehodov kaže, da frontalni pouk in klasična postavitve učilnic še vedno prevladujeta, zlasti v razredih, kjer učitelji še niso v celoti usvojili sodobnejših pristopov. To predstavlja izhodišče za nadaljnji razvoj na področju aktivnih metod, fleksibilne organizacije učnega okolja in učenčeve vključenosti v lastno učenje.

Zelo močno področje šole je mednarodno sodelovanje. Kot akreditirana Erasmus+ ustanova izvajamo številne mobilnosti zaposlenih in učencev, organiziramo mednarodne obiske in učne ure v tujih jezikih, s čimer razvijamo medkulturne in jezikovne kompetence ter profesionalno rast učiteljev. Učenci se aktivno vključujejo v pripravo in izvedbo projektov, kar krepi njihovo samostojnost, odgovornost in podjetnost.

Na področju spremljanja kakovosti in refleksije lastnega dela smo uvedli strukturirane učne sprehode in individualne povratne razgovore, ki omogočajo razvoj kolegialnega učenja in grajenje skupne strokovne vizije. S tem se povečuje odprtost kolektiva za razvoj in izboljšave.

Učenci v večini dosegajo stabilne učne rezultate, pri čemer izstopajo posamezniki na državnih tekmovanjih. Kljub upadu števila priznanj po covidu zaradi demotivacije in sprememb v pravilnikih, ostajajo rezultati v primerjavi z evropskim povprečjem nadpovprečni.

Vrtec izvaja bogat obogatitveni program, usmerjen v gibanje, zdravje in zgodnje učenje tujih jezikov, pri čemer pomembno vlogo igra sodelovanje v projektih. Vzgojiteljice se strokovno razvijajo in sodelujejo pri skupnih izobraževanjih, kar prispeva k enotni razvojni usmeritvi celotnega zavoda.

Na podlagi analiz in izkušenj preteklega obdobja bomo v prihodnjem triletnem obdobju nadaljevali razvoj naslednjih pedagoških področij:

- aktivno in sodelovalno učenje;
- fleksibilna raba učilnic in diferenciacija;
- formativno spremljanje z uporabo IKT;
- razvoj večjezičnosti in jezikovne zavesti;
- sistematična podpora učencem z učnimi težavami in nadarjenim;
- nadaljnje mednarodno sodelovanje in deseminacija dobrih praks.

13.6 TRENUTNI PROJEKTI IN NALOGE

Zavod je vključen v številne razvojne, nacionalne in mednarodne projekte, ki smiselno podpirajo ključna področja delovanja šole in vrtca. Projekti so vsebinsko usklajeni s cilji iz kurikula, vizijo zavoda in prednostnimi nalogami v tekočem in prihodnjem triletnem obdobju. Njihov namen je izboljševanje dosežkov učencev, spodbujanje varnega in vključujočega okolja ter krepitev profesionalnega razvoja zaposlenih.

13.6.1 Dosežki učencev ter otrok v razvoju in učenju0,

- *Učenec v središču učnega procesa* je ena izmed ključnih prioritet, ki jo razvijamo z uvajanjem formativnega spremljanja, digitalnih zvezkov, aktivnega učenja in IKT orodij. V ta namen sodelujemo v projektu DigFit in dveh Erasmus+ KA1 projektih, ki podpirata uporabo inovativne pedagogike, kombiniranega učenja ter smiselno vključevanje odprtih izobraževalnih virov.
- Kot prva Microsoftova osnovna šola v Sloveniji razvijamo prilagodljive modele poučevanja, ki omogočajo individualizacijo in dvig digitalnih ter metakognitivnih kompetenc učencev. Poseben poudarek namenjamo vključevanju staršev ter prepletanju formalnega in neformalnega znanja.
- Na področju zgodnjega učenja jezikov razvijamo *večjezičnost* že od vrtca dalje. Sodelovanje v Erasmus+ KA2 projektu (partnerstvo za inovacije) omogoča razvijanje jezikovne zavednosti in medkulturne občutljivosti pri otrocih in učencih.

13.6.2 Varno in spodbudno učno okolje

- V okviru *Slovenske mreže zdravih šol* izvajamo naloge na področju promocije zdravja, gibanja, prehrane in duševnega zdravja.
- Rdeča nit našega delovanja v obdobju 2024–2026 je *preprečevanje medvrstniškega nasilja in krepitev varnega, vključujočega šolskega okolja*. Načrtovane aktivnosti vključujejo delavnice, dogodke in sodelovanje z lokalnimi institucijami.
- Aktivno sodelujemo v projektu *Trajnostna mobilnost* z akcijami, ki spodbujajo trajnostne načine prihoda v šolo (peš, s kolesom), z ozaveščanjem in dogodki (npr. »tekalni petek«).
- V vrtcu se dodatno posvečamo *trajnostnemu razvoju in zdravemu načinu življenja* preko projekta *Trajnostni razvoj v vrtcu*, ki vključuje aktivnosti na prostem, naravoslovje, lokalno prehrano in gibanje.

13.6.3 Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

- Kot akreditirana Erasmus+ organizacija smo v vlogi gostiteljice in izvajalke strukturiranih strokovnih usposabljanj za tuje učitelje ter kratkotrajnih mobilnosti učencev. V letu 2024/25 bomo izvedli več mednarodnih gostovanj, izmenjav in predstavitev pouka.
- Zaposleni sodelujejo v projektu *Coaching veščine in orodja* v okviru mreže učečih se šol, kar krepi notranjo strokovno podporo, preprečuje izgorelost in spodbuja refleksivno prakso.
- V okviru projektov DigFit in Erasmus+ redno izvajamo *učne sprehode in hospitacije* za domače in tuje obiskovalce, kar prispeva k izmenjavi dobrih praks ter mednarodnemu ugledu zavoda.

13.6.4 Področja, standardi, kazalniki in cilji izboljšav

Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju
STANDARD: Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja. (Standard 3)
KAZALNIK: Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote. (Kazalnik 1)
ANALIZA STANJA: Učenci so v času prehranjevanja v šolski jedilnici zelo glasni in nestrpni, predvsem učenci razredne stopnje. Učinkovitost navajanja na kulturno prehranjevanje je slaba. Učence je potrebno vsakodnevno spominjati na dogovorjena pravila.
CILJ: Izboljšati vedenje v času prehranjevanja v šolski jedilnici.
POVEZANOST S TEKOČIMI PROJEKTI, NALOGAMI: • Slovenska mreža zdravih šol

Varno in spodbudno učno okolje
STANDARD: V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose (Standard 2)
KAZALNIK: V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo. (Kazalnik 2)
ANALIZA STANJA: Strokovni delavci šole so izrazili zavedanje pogostega soočanja z občutkom časovne stiske, kar se kaže v povečani utrujenosti, obremenjenosti in občasno tudi v zmanjšani kakovosti medsebojnih odnosov. Komunikacija med sodelavci se tako včasih skrči le na nujno izmenjavo informacij, kar pa posledično zmanjšuje občutek zadovoljstva pri delu in dobrega počutja.
CILJ: 30 % več strokovnih delavcev bo pri organizaciji časa učinkovito uporabljalo orodje ABCDE načrtovanje časa.
POVEZANOST S TEKOČIMI PROJEKTI, NALOGAMI: • Coaching veščine in orodja • Erasmus+ • Slovenska mreža zdravih šol

Profesionalno učenje in delovanje učiteljev
STANDARD: Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj (Standard 2)
KAZALNIK: Učitelj spremlja in vrednoti lastno prakso ter jo izboljšuje. (Kazalnik 2)

ANALIZA STANJA: Kolektiv se odlikuje v stalnem strokovnem razvoju, sodelovanju v projektih in učinkoviti rabi digitalnih orodij. Izzivi pa so predvsem v pomanjkanju strukturiranega načrtovanja profesionalnega razvoja, časovni obremenjenosti učiteljev in različni motivaciji.

CILJ: Uporabiti pridobljeno znanje o ustvarjanju digitalnih vsebin (Canva) v praksi.

POVEZANOST S TEKOČIMI PROJEKTI, NALOGAMI:

- DigFit
- Erasmus+

13.6.5 Dodatni razvojni projekti (2025–2028):

- *Finančna pismenost* – triletni projekt za dvig kompetenc učencev, zaposlenih in staršev na področju ravnanja z denarjem, načrtovanja in odgovornega potrošništva.
- *Šolski eko vrt* – projekt, ki povezuje prehrano, ekologijo, vrtnarjenje, lokalno skupnost in učni proces skozi trajnostne prakse v šolskem prostoru.

Vsi projekti so zasnovani celostno in vključujejo tako učence, strokovne delavce, kot tudi starše in širšo lokalno skupnost. Povezujejo se s strateškimi cilji šole in zagotavljajo visoko dodano vrednost v vseh treh stebrih kakovosti vzgoje in izobraževanja.

13.6.6 Projekt DigFit

V projektu DigFit sodeluje 10 partnerskih organizacij: vodilni partner ŠC Kranj, razvojna partnerja Univerza v Mariboru - Fakulteta za naravoslovje in matematiko ter Arnes, Šolski center Velenje in osnovne šole: Dobje, Bistrica, Šmarje pri Kopru, dr. Bogomirja Magajne, Ivana Skvarče, Frana Albrehta.

Projekt DigFit bo učiteljem pomagal izboljšati digitalne kompetence, kar bo omogočilo interaktivno in prilagojeno poučevanje ter večjo vključenost učencev.

Vzpostavili smo 6 inovativnih oddelkov. Izdelanih bo več učnih scenarijev. V proces razvoja učnih scenarijev bomo vključili tudi zunanje partnerje s ciljem povezovanja z lokalnim okoljem in prenosa novih znanj v šolski prostor. Vsak vključen partner se bo tako povezal z zunanjim okoljem in vključil po enega izvajalca.

Aktivnosti, ki se bodo odvijale na Osnovni šoli Dobje, bo koordiniral šolski razvojni tim, v katerem so poleg ravnatelja in digitalnega koordinatorja vključeni štirje inovativni učitelji.

V času trajanja projekta bomo izvedli tri tedne aktivnosti.

14. DRUGE NALOGE, POTREBNE ZA URESNIČITEV PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

14.1 PREVOZI UČENCEV

Učenci se vozijo v šolo in domov s šolskim minibusom za 16 oseb.

14.1.1 Vozni red šolskega minibusu

DOVOZI skozi celo šolsko leto potekajo po naslednjem razporedu:

Vožnja 1	Čas
Šola	05.55
Dobje	05.57
Repuš (križišče)	06.00
Suho (križišče)	06.02
Vožnja 2	Čas
Šola	06.07
Završe	06.10
Lažiše (v dolini)	06.12
Jesenik	06.16
Brezje	06.20
Ravno	06.23
Vožnja 3	Čas
Šola	06.28
Mrzlo Polje	06.37
Loke (Doberšek)	06.41

Večje Brdo	06.45
Vožnja 4	Čas
Šola	06.47
Kostrivnica (Gajšek)	06.53
Kostrivnica (Kolarec)	06.55
Kostrivnica (Križišče)	06.57
Podlešje	06.58
Kostrivnica (Štancar)	07.01
Jezerce	07.03
Vožnja 5	Čas
Šola	07.05
Zamšlek	07.10
Slatina	07.15
Presečno (Gaj)	07.17
Presečno (križišče)	07.18

RAZVOZI skozi celo šolsko leto potekajo po naslednjem razporedu:

Vožnja 1	Čas
Šola	13.20
Suho	
Repuš (križišče)	
Presečno - Gaj	
Presečno	
Vožnja 2	Čas
Šola	13.38
Dobje	
Škarnice (Frece)	
Škarnice	
Vožnja 3	Čas
Šola	13.50
Ravno	
Brezje	
Jesenik	
Lažiše (v dolini)	
Završe	
Vožnja 4	Čas

Šola	14.12
Večje Brdo (odcep)	
Dežno	
Mrzlo Polje (odcep)	
Mrzlo Polje	
Loke (Doberšek)	
Vožnja 5	Čas
Šola	14.30
Jezerce	
Kostrivnica (Štancar)	
Kostrivnica (Trupej)	
Podlešje	
Kostrivnica (Kolarec)	
Kostrivnica (Gajšek)	
Vožnja 6	Čas
Šola	14.45
Zamšlek	
Slatina	
Presečno	
Suho	

14.2 ZUNAJŠOLSKE DEJAVNOSTI

Ponujajo jih zunanji izvajalci (klubi, društva, ...) v dogovoru z osnovno šolo Dobje.

	Naziv	Mentor	Razred
1.	Nogomet	Bojan Bevc	razredna stopnja

Šola organizira za razvijanje različnih interesov učencev interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Število ur za brezplačne interesne dejavnosti, ki jih ponuja šola, je omejeno.

Zaradi želje staršev in otrok po čim večji pestrosti izbire interesnih dejavnosti, šole poleg brezplačnih interesnih dejavnosti nudijo šolske prostore za izvajanje zunajšolskih dejavnosti za učence šole. Dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci. Večina teh dejavnosti so za učence plačljive. Ker šola načeloma najema prostora zunanjim izvajalcem ne zaračunava, so dejavnosti za učence cenovno ugodnejše in dostopnejše. S tem se trudimo zmanjšati socialne razlike in dajemo možnost večjemu številu otrok, da se vključijo v dejavnosti, ki se izvajajo na šoli v domačem kraju.

Nekatere dejavnosti lahko izven svojega delovnega časa izvaja tudi zaposleni na šoli, ki sodelujejo s posameznimi klubi.

15. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, z mesečnimi poročili in ovrednotenjem posameznih aktivnosti na pedagoških konferencah, z analizami dela na strokovnih aktivih. Za realizacijo so odgovorni vsi strokovni delavci in ravnateljica šole.

Predlog LDN so obravnavali strokovni delavci na sestanku učiteljskega zbora dne 8. 9. 2025.

Svet staršev je obravnaval LDN na seji dne 22. 9. 2025.

Svet šole je obravnaval in sprejel LDN na seji dne 22. 9. 2025.

Suzana Plemenitaš, prof.
ravnateljica

Alja Polenek,
predsednica sveta zavoda