



☐ Dobje pri Planini 20 a, 3224 Dobje pri Planini

☎ 03 620 53 00

@: info@osdobje.si www: <http://www.osdobje.si/>

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DOBJE

Kazalo vsebine

1	UVOD.....	2
2	NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT	2
3	VIZIJA ŠOLE.....	3
4	NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA.....	5
4.1	SPOŠTOVANJE UČENCEV IN VZAJEMNEGA SPOŠTOVANJA	5
4.2	OMOGOČANJE AKTIVNEGA SODELOVANJA UČENCEV	5
4.3	PROAKTIVNO OZIROMA PREVENTIVNO DELOVANJE	5
4.3.1	PROAKTIVNE DEJAVNOSTI	8
4.4	SODELOVANJE S STARŠI	8
4.5	VODENJE, USMERJANJE IN SVETOVANJE	10
5	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	12
6	POHVALE IN PRIZNANJA	15
7	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	16
8	PRAVILA HIŠNEGA REDA	16
9	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	17

1 UVOD

Vzgojni načrt šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn), ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja. Letne evalvacije vzgojnega dela šole so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

Vzgojni načrt je osnovan na viziji, poslanstvu in vrednotah šole. Predstavlja način izvajanja izvedbenega kurikula šole. Njegovo uresničevanje je povezano s cilji šole in se uresničuje z organizacijo pouka, s procesom poučevanja, z načini komuniciranja ipd.

2 NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

Pri uresničevanju ciljev iz 2. člena ZOsn smo izpostavili naslednje cilje, ki jim bomo pri uresničevanju vzgojnega načrta posvečali posebno pozornost:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

Upoštevanje potreb in interesov učencev, njihovih značilnosti ter posebnosti okolja nas usmerja k individualizaciji uresničevanja vzgojno izobraževalnih ciljev, zapisanih v zakonu.

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v ustavi RS, zakonih, Beli knjigi o izobraževanju, konvencijah o človekovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju itd.

3 VIZIJA ŠOLE

Smo odprta in inovativna šola, ki razvija ustvarjalnost in daje znanje za življenje.

NAŠE POSLANSTVO

Vzgojiti in izobraziti učence, da bodo s spoštljivim in strpnim odnosom do ljudi in okolja stopali v svet. Želimo:

- učitelja z avtoriteto, ki zna biti prijazen ter spodbuja in pomaga otroku k osebemu razvoju in upošteva otrokovo osebnost;
- učenca z razvito zavestjo o pomembnosti znanja, sprejemali drugačnost ter znali prevzeti odgovornost za svoja dejanja;
- razvijati samospoštovanje pri učiteljih, vzgojiteljih in otrocih;
- razvijati doslednost učiteljev in učencev na vseh področjih;
- okrepiti pripadnosti zavodu.

VREDNOTE

Zastavljene cilje želimo razvijati na temeljnih vrednotah:

- spoštovanju na vseh ravneh;
- znanju, kreativnosti, strokovnosti, učenju za življenje, odgovornosti, vztrajnosti;
- medsebojni pomoči, medsebojnem spoštovanju, zaupanju, prijateljstvu, poštenosti, prijaznosti, strpnosti do drugače mislečih, sprejemanju novosti;

- razvijanju delovnih navad in kolektivnega duha;
- razvijanje pozitivnega odnosa do čistega okolja in narave, kulturne dediščine, skrbi za zdravje.

KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:

1. Kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.
2. Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev.
3. Optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva.
4. Uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja ter kritičnega razmišljanja pri učencih in zaposlenih.
5. Aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje.
6. Aktivno sodelovanje z okoljem.
7. Vključevanje vsebin in ciljev trajnostnega razvoja.
8. Vzpodbijanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.
9. Nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.
10. Razvijanje medkulturnosti in večjezičnosti.

Še posebno si bomo prizadevali za:

1. znanje;
2. spoštovanje;
3. delovne in učne navade;
4. poštenje;
5. odgovornost;
6. dobre medsebojne odnose.

Sledili bomo naslednjim vzgojnim načelom:

1. načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja;
2. načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev;
3. načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja;
4. načelo sodelovanja s starši ter usklajenosti pristopa šole in staršev;
5. načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil;

6. načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline;
7. načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti;
8. načelo osebnega zgleda.

4 NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

4.1 SPOŠTOVANJE UČENCEV IN VZAJEMNEGA SPOŠTOVANJA

Temelj načela je Konvencija o otrokovih pravicah, ki je določila minimalne standarde za skrb in zaščito otrokovih pravic in ki med drugim zajema tudi standarde v zvezi s spoštovanjem otrokovega človeškega dostojanstva. Konvencija ne prepoveduje le ponižujočega telesnega ali psihičnega kaznovanja, temveč zahteva, da je pri vzgoji in vzpostavljanju discipline treba spoštovati otrokovo človeško dostojanstvo.

4.2 OMOGOČANJE AKTIVNEGA SODELOVANJA UČENCEV

Temelj tega načela je prav tako Konvencija o otrokovih pravicah, ki v 12. členu določa, da države podpisnice jamčijo otroku, ki je sposoben izoblikovati lastno mnenje, pravico do prostega izražanja mnenj o vsem, kar je v zvezi z otrokom; o tehtnosti izraženih mnenj pa se presoja v skladu z otrokovo starostjo in zrelostjo.

Učenci naj imajo tudi v vsakdanjem šolskem življenju čim več možnosti aktivnega sodelovanja. Sodelujejo naj pri načrtovanju, odločanju, izvajanju ter nadziranju pravil in posledic njihovih kršitev, pri preprečevanju disciplinskih problemov ter pri načrtovanju in izvajanju drugih šolskih in obšolskih dejavnosti. Za uresničevanje načela aktivnega sodelovanja učencev deluje šolska skupnost učencev. Predstavniki učencev se praviloma enkrat mesečno sestajajo z ravnateljico, pedagoginjo in mentorico šolske skupnosti.

4.3 PROAKTIVNO OZIROMA PREVENTIVNO DELOVANJE

Proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajemata več temeljnih področij.

Prvo se nanaša na vzpostavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Obsega tudi učiteljevo skrb za učence, ki se kaže v dovzetnosti za njihove potrebe in interese, v upoštevanju individualnih prednosti in pomanjkljivosti posameznih učencev, uporabi raznovrstnih dejavnosti, v spodbujanju dialoga in razvijanju socialnih veščin, spremljanju učnega napredka in vedenja vsakega posameznika, v zanimanju za počutje, razpoloženje, pripravljenost na šolsko delo in sodelovanje, v pozornosti ob morebitnih kriznih (npr. ob družinskih konfliktih, razvezah, hospitalizacijah staršev, bolezni, smrti, zlorabi) in kritičnih življenjskih situacijah (npr. ob izbiri nadaljnjega šolanja).

Drugo področje preventivnega delovanja je povezano s kakovostjo učnega procesa, z uporabo učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev, jim omogočajo aktivno sodelovanje in tako preprečujejo, da bi bili vključeni v manj ustvarjalne dejavnosti in da bi doživljali trajnejše neuspehe.

Tretje področje preventivnega delovanja se povezuje z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda. Pri tem je zelo pomembno delo z oddelčnimi skupnostmi učencev.

Programi dejavnosti (naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi ...)

S programom dejavnosti bomo spodbujali zdrav način življenja, varovanje naravne in kulturne dediščine v smislu vzgoje za trajnostni razvoj in v skladu z načeli ekošole.

Učence in starše bomo seznanjali o varni rabi modernih tehnologij, o pomenu in načinu zdravega prehranjevanja, pomenu gibanja ter uvajali spodbudno in varno učno okolje sprostitev vzgojo.

Učence bomo opolnomočili za lasten karierni razvoj ter razvijati pomembne kompetence 21. stoletja: prilagodljivost, odprtost za učenje, odgovornost, ustvarjalnost, kritično razmišljanje, asertivnost, sodelovanje z drugimi, organizacijske sposobnosti.

Delo v oddelku in delo razrednika

Razredniki so nosilci programa ur oddelčnih skupnosti in ga oblikujejo v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Program naj se navezuje na šolske projekte in prednostne naloge, ki so za

šolsko leto opredeljene v LDN. Skladno z razvojno stopnjo učencev se obeležijo posamezni spominski dnevi.

Učitelji se usposablajo za izvajanje interakcijskih in komunikacijskih vaj, socialnih iger, ki krepijo medsebojno povezovanje učencev, solidarnost... Te vaje izvajajo pri urah oddelčnih skupnosti oz. pri urah pouka.

Pri preventivnem delovanju šole se bomo povezovali tudi z zunanjimi institucijami.

Učence bomo usmerjali k medsebojni pomoči.

Učence vključujemo v aktivno odločanje o življenju in delu oddelka ter šolske skupnosti. Vzgajamo jih za življenje v demokraciji, jih učimo izražati svoje mnenje, kritično razmišljati, dajati pobude ter prevzemati soodgovornost za življenje na šoli. Učimo jih, da aktivna vloga, dajanje pobud, izražanje želja še ne pomeni nujno njihove uresničitve.

Učencem pomagamo pri načrtovanju bodoče šolske in poklicne poti ter pri soočanju s težavami in stiskami današnjega načina življenja.

Pouk

Pouk poteka v skladu z učnim načrtom. Spodbujamo ustvarjalnost, kritično mišljenje, radovednost, samostojnost in sodelovanje.

Dejavnosti razširjenega programa

Razširjen program daje priložnost za igro, v kateri se učenci učijo pravil, si pomagajo, se družijo in gibajo. Delujejo v skladu s svojimi interesi in razvijajo pozitivno samopodobo, učijo se prilagajanja, strpnosti in ustrezne komunikacije.

Sodelovanje učencev z lokalno skupnostjo

Učenci naj pokažejo življenje in delo na šoli tudi navzven, v lokalni skupnosti in širše. Med šolskim letom se aktivno vključujejo v kulturne prireditve, različne dogodke, humanitarne akcije, v Prostovoljno gasilsko društvo, Prostovoljno kulturno društvo, Prostovoljno športno društvo...

Kodeks oblačenja

Učenci naj bodo primerno oblečeni in obuti. Nosijo naj udobna in čista oblačila, primerna šolskim dejavnostim, vremenu in letnim časom. Z oblačili naj ne žalijo dostojanstva in čustva drugih.

4.3.1 PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne dejavnosti za razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti – medsebojna povezanost in sodelovanje.

IZBRANE AKCIJE

- jutranji pozdrav;
- uporaba vljudnostnih izrazov;
- umiritvene dejavnosti ob začetku ure;
- vaje čuječnosti in sproščanja;
- socialne igre (igre vlog, igre socialnega povezovanja);
- praznovanje osebnih praznikov in dosežkov;
- dejavnosti čustvenega opismenjevanja (čuječnost, čustveni semafor, igre vlog);
- praznovanje državnih praznikov, pustovanje ...;
- podkrepitev pozitivnega vedenja, ki spodbuja ugodno socialno klimo (spoštljiva komunikacija, mediacija, coaching);
- socialne igre in igre vlog (za izboljšanje oz. ohranjanje pozitivnih in spoštljivih odnosov, vaje čuječnosti in sproščanje);
- branje v nadaljevanjih;
- aktivni (fit) odmor v času dopoldanske malice;
- različne dejavnosti v okviru dnevov dejavnosti;
- privzganje odgovornega odnosa do šolske lastnine.

4.4 SODELOVANJE S STARŠI

Načelo izhaja iz dejstva, da starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno. Šola in družina imata številne priložnosti, da razvijeta dobro partnerstvo, ki se kaže v graditvi medsebojnega zaupanja in sodelovanja. Starši

naj sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta, saj bo s tem dobil široko podporo in ga bo mogoče uresničevati.

Starši so pomemben vir povratnih informacij o delu šole. Z njihovo pomočjo lahko šola uvaja izboljšave. Vključevanje staršev vodi k stalnemu dvigovanju kakovosti šole. Za učinkovito vzgojno delo šole je potrebna načelna in aktivna podpora staršev.

Osnovno načelo je vzajemno medsebojno sodelovanje na osnovi zaupanja. To gradi trdne temelje za vzgojo in izobraževanje učencev.

Naloge šole:

- Skrbi za izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, ki spodbuja celosten razvoj učencev.
- Sproti, redno in jasno obvešča starše o življenju in delu šole.
- Sproti, redno in jasno seznani starše o učenju, vedenju in napredku njihovih otrok.
- Svetuje otrokom in staršem.
- Organizira različne dejavnosti za starše (predavanja, šolo za starše, neformalna srečanja...).
- Omogoča staršem vključevanje v različne oblike sodelovanja s šolo.

Naloge staršev:

- Skrbijo, da njihov otrok redno in točno prihaja v šolo.
- Preverjajo in spodbujajo učenje doma in opravljanje domačega dela.
- Redno prihajajo na govorilne ure, sestanke, na predavanja in druga srečanja.
- Pri otroku spodbujajo samostojnost in odgovornost.
- Spremljajo in spodbujajo aktivno preživljanje prostega časa svojega otroka brez digitalnih naprav.
- Prisluhnejo otroku in mu pomagajo v težavah.
- Sproti poravnavajo vse obveznosti do šole.
- Probleme, dileme in različna vprašanja obravnavajo najprej pri učitelju oz. delavcu šole, ki je pristojen za to.

Oblike sodelovanja s starši so:

- govorilne ure (z učitelji, svetovalno službo);
- roditeljski sestanki;
- različna neformalna srečanja in delavnice za starše;
- prireditve, dnevi odprtih vrat;
- vključevanje staršev v projekte in dneve dejavnosti;
- poklicno svetovanje;
- sodelovanje v svetu staršev in sveta zavoda.

Načini informiranja staršev so:

- ustni (osebno, telefonsko);
- pisni (pisna obvestila, eAsistent, e-pošta za obvestila organizacijske narave).

Namen eAsistenta:

- vabila na razgovore, predavanja, obvestila, opravičila in dogovori za govorilne ure, sporočila o kršitvah.

4.5 VODENJE, USMERJANJE IN SVETOVANJE

Otroci so v povezavi s pravicami v posebnem položaju. Zaradi nedoraslosti in nezrelosti še niso sposobni prevzeti vseh odgovornosti skladno z upravičenjem, hkrati pa so od nekaterih pravic izvzeti. Otroci se odgovornosti šele učijo. Pri tem je pomembno, da jih že sedaj obravnavamo kot osebe, ki zmorejo skladno s starostjo pretehtati lastna dejanja in predvideti posledice. Tako bodo spoznali, da imeti pravice še ne pomeni, da jih tudi uživamo, če nam tega ne omogočajo drugi člani skupine oziroma skupnosti ter da mora za to skrbeti celotna skupnost.

Sprejemanje odgovornosti za vedenje vključuje:

- spoznanje, da vedenje izbiramo sami, da smo nosilci svojih dejanj;
- zavračanje izgovorov oziroma izmikanj odgovornosti;

- sprejemanje vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj, ki širijo ali ožijo območje prihodnjih izbir;
- upoštevanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti glede na razvojne stopnje učencev.

Osnova odgovornosti je vzpostavitev spoštljivega odnosa do drugih članov skupnosti ter motiviran odnos do šolskih dejavnosti, varovanja okolja in ne nazadnje do samega sebe.

Posamezne konflikte, incidente, dogodke rešujemo individualno. Vse dogodke je potrebno natančno raziskati, ter vprašati vse udeležene o dogodku tako, da se spoštuje njihovo dostojanstvo.

Svetovanje in usmerjanje pomagata učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanjem samostojnosti in prevzemanja odgovornosti. Izvajajo ga strokovni delavci šole in zunanji sodelavci (npr. zdravstveni). Posebno vlogo ima svetovalna služba šole, ki svetuje strokovnim delavcem, staršem in učencem pri reševanju individualnih ali skupinskih problemov in jih usmerja.

Usmerjanje in svetovanje se izvajata v okviru ur oddelčnih skupnosti, govorilnih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Še posebej pomembni so osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalne službe, vodstva šole z učenci in njihovimi starši. Učitelji imajo po potrebi govorilne ure za učence.

Učitelji po potrebi organizirajo pomoč sošolcev za učenca, ki ima težave, ki je bil dlje bolan ali odsoten iz drugih razlogov. Načrtno morajo vzpostavljati povezave med učenci z interakcijskimi vajami, organizacijo sodelovalnega učenja in drugimi možnostmi. Učitelji svetujejo učencem in staršem vključevanje v določene dejavnosti glede na vzgojno-izobraževalne potrebe učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, projekti, treningi ...).

Pri obravnavanju učencev s težavami v vedenju in čustvovanju je nujno sodelovanje in povezovanje razrednikov s svetovalno službo in z vodstvom šole. Razrednik oz. učitelj zadevo najprej rešuje sam, v kolikor presodi, da potrebuje pomoč, glede na problematiko vključi svetovalno službo in seznani vodstvo šole.

5 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so povezani s prekrškom. Pri njihovi rabi moramo upoštevati naslednja načela:

- razvojno stopnjo učencev;
- zmožnost presojanja lastnih dejanj, njihovih posledic;
- pogostost oziroma ponavljanje dejanja;
- naravo in težo dejanja;
- okolje, v katerem otrok živi;
- nagibe in motive dejanja;
- okoliščine dejanja;
- postopnost izrekanja.

Mediacija

Učenci imajo možnost sporazumnega reševanja sporov s pomočjo mediatorja. Lahko se tudi usposabljaajo za vrstniške mediatorje. Mediacija je prostovoljna in ni primerna v primeru nasilja.

Restitucija

Je ukrep, pri katerem učenec popravi napako ali škodo, ki jo je storil. Ne gre samo za materialno škodo, ampak tudi za smiselno poravnavo škode, ki jo učenci povzročijo na socialnem in psihološkem področju. Restitucija omogoča soočenje z napakami, ki so priložnost za učenje novega vedenja. Mora biti povezana z dejanjem, ki ga je otrok naredil. Predlogi za izpeljavo restitucije:

- usmerjanje svojega prostega časa (čiščenje, pomoč mlajšim, šibkejšim ...);
- opravičilo (pisno opravičilo osebi, javno opravičilo).

Če restitucija ne deluje, oziroma je učenec ne opravi, strokovni delavec izbere drug vzgojni ukrep.

Refleksija oz. razmislek o dejanju

Eden izmed ukrepov je, da učenec zapiše refleksijo v zvezi z dejanjem, ki ga je storil: kaj ga je napeljalo oz. ali je v tistem trenutku upošteval šolska pravila, kakšne so bile in bi lahko bile posledice, kako bo ravnal naslednjič, kaj se je naučil in spoznal v tej situaciji. O tej refleksiji se pogovori z učiteljem oziroma jo predstavi v razredu. To je izhodišče za razpravo med učenci. Učenec lahko na to temo pripravi referat, naredi predstavitev. Učenca lahko zadolžimo tudi za branje določene knjige, članka na temo, ki je predmet njegovega neustreznega ravnanja. Vsebinsko mora predstaviti v razredu.

Vzgojni ukrepi

Ob kršitvah razrednik iz predlaganega nabora vzgojnih ukrepov izbere primeren ukrep glede na vse okoliščine.

UKREPI OB KRŠITVAH

1. Presedanje učenca.
2. Semaforčki vedenja.
3. Razmislek učenca in zapis refleksije o dejanju, če učenec še ne zna pisati, lahko refleksijo nariše (ABC vedenja: učenec ugotovi logiko vedenja, naslovi moteče vedenje, načrtuje spremembo).
4. Učenec se sooči s posledicami svojega dejanja in sam predlaga, kako bi škodo popravil in jo tudi popravi (pobere, zalepi strgan zvezek, učni list, izdelava didaktično gradivo, učilo, počisti, razvrsti mize, učilnico, pripravi gradivo za oglasno desko, sodeluje pri okrasitvi šole ...).
5. Priprava plakata z razrednimi pravili in predstavitev v razredu.
6. Učenec pod vodstvom strokovnega delavca vodi mapo za samoevalvacijo svojega vedenja in čustvovanja v sodelovanju s starši.
7. Enkratna oz. začasna omejitev aktivnega odmora s pogovorom pri svetovalni delavki.
8. Povečan nadzor nad učencem.
9. Osebnopravičilo učenca s predlogom poprave škode oz. situacije.
10. Dokončanje neopravljenih učnih obveznosti pod nadzorom učitelja predmeta (v času pred poukom ali izven pouka po predhodnem obvestilu staršem).

11. Priprava predstavitve oz. učne ure na temo, ko je bil učenec moteč ali je neopravičeno izostal.
12. Prilagojeno izvajanje pouka ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti pod nadzorom strokovnega delavca.
13. Enkratna oz. začasna omejitev aktivnega odmora s pogovorom pri svetovalni delavki.
14. Odvzem predmetov, s katerimi učenec moti pouk, ogroža svojo varnost ali varnost drugih.
15. Poprava nastale škode pod nadzorom odrasle osebe izven pouka in drugih obveznosti po predhodnem obvestilu staršem: pospravljanje, pomoč čistilkam, hišniku, kuharicam v jedilnici, lažje popravilo inventarja, čiščenje okolice šole in drugih šolskih prostorov.
16. Dodatno opravljanje dela reditelja.
17. Pomoč dežurnemu učitelju med odmori.
18. Začasen ali trajen odvzem funkcije v okviru oddelčne ali šolske skupnosti.
19. Vključitev v ustrezno dejavnost v okviru razširjenega programa.
20. Pomoč na šolski prireditvi oz. dogodku.
21. Pomoč v šolski knjižnici.
22. Branje s kršitvijo povezanega besedila, knjige, odlomka.
23. Nudenje pomoči mlajšim učencem (branje zgodb, pomoč pri opravljanju nalog, pomoč na dnevih dejavnosti, v Rap-u, varstvu, spremstvo na šolskih prireditvah in drugih dejavnostih ...).
24. Odvzem mobilnega telefona ali druge naprave po predvidenem protokolu:
 - a. Učenec ugasne napravo.
 - b. Učitelj mu napravo odvzame.
 - c. Učitelj odnese ugasnjeno napravo ravnatelju ali svetovalni službi.
 - d. Učitelj o odvzemu obvesti razrednika, razrednik pa starše, ki lahko napravo v dogovoru z ravnateljem prevzamejo v času uradnih ur.
25. Administrativni ukrepi, če zgoraj naštetni ukrepi niso dosegli učinka:
 - a. Ustno opozorilo razrednika (do trikrat): samo ustno izrečeno, zavedeno v eAsistent.
 - b. Pisno opozorilo razrednika: zavedeno v eAsistent, shranjeno v mapo vzgojnega delovanja za učenca in v mapo vzgojnih ukrepov v tajništvu.
 - c. Pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora: zavedeno v e-Asistent, shranjeno v mapo vzgojnega delovanja za učenca in v mapo vzgojnih ukrepov v tajništvu

- d. Pisno opozorilo celotnega učiteljskega zbora: zavedeno v eAsistent, shranjeno v mapo vzgojnega delovanja za učenca in v mapo vzgojnih ukrepov v tajništvu.
- e. Ustno ali pisno opozorilo ravnatelja: zavedeno v eAsistent, shranjeno v mapo vzgojnega delovanja za učenca in v mapo vzgojnih ukrepov v tajništvu.

Če zgoraj naštetih ukrepi ne dosežejo svojega namena, postopamo v skladu s 60. f členom Z.

V primeru nasilja uporabljamo:

- Protokol ravnanja v primeru nasilja v družini (Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode);
- Protokol ob zaznavi medvrstniškega nasilja (Smernice MVI in Zavoda za šolstvo RS).

6 POHVALE IN PRIZNANJA

Učenci ali skupine učencev lahko za prizadevno in uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade šole lahko predlagajo: oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole, razredniki, mentorji dejavnosti, ostali strokovni delavci šole, ravnatelj, starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Podeljujejo se za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, v razširjenem programu in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnih rezultatov v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- spoštljiv odnos, vzorno vedenje in pozitiven zgled,
- dejavnosti in prireditve, pomembnih za delo šole.

Pohvale predlaga razrednik ali mentor dejavnosti, pripravi in podeljuje jih razrednik.

Priznanje šole prejmejo učenci za:

- izjemne dosežke,
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, organiziranih na regijskem, državnem in meddržavnem nivoju,
- večletno prizadevno delo na posameznih področjih.

Priznanja podeli ravnatelj šole na zaključni prireditvi. Podeli tudi srebrna in zlata priznanja z državnih tekmovanj iz znanja.

Nagrado šole lahko prejmejo učenci ali skupine učencev v 9. razredu na zaključni prireditvi. Nagrade podeljuje ravnatelj. Nagrada je knjižna ali pripomoček, ki ga učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Nagrada se lahko podeli učencu, ki je prejel priznanje.

Nagrada se podeli za vzoren odnos in vidne dosežke na učnem in vzgojnem področju na šoli in izven nje, ki so pomembni za celotno šolo in znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

Za **občinska priznanja** šola predlaga:

- dobitnike zlatih in/ali srebrnih priznanj na regijski, državni in meddržavni ravni,
- učence z izjemnimi dosežki po predlogu mentorjev,
- učence devetošolce, ki so v vseh letih šolanja dosegali učni uspeh v povprečju 4,5 ali več.

7 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Priloga 1.

8 PRAVILA HIŠNEGA REDA

Priloga 2.

9 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Dobje je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Na začetku šolskega leta strokovni aktivni določijo način in obliko spremljanja izvajanja vzgojnega načrta. Na podlagi tega strokovni delavci med letom spremljajo izvajanje vzgojnega načrta, analizirajo učinkovitost in posledice vzgojnega delovanja, ukrepov in opominov ter ob koncu šolskega leta predlagajo smernice za vzgojno delo v naslednjem šolskem letu. To poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Učiteljski zbor in svet staršev podata mnenje, svet zavoda pa potrdi vzgojni načrt.

Učiteljski zbor je obravnaval Vzgojni načrt Osnovne šole Dobje na konferenci učiteljskega zbora, dne 28. 8. 2024.

Svet staršev je obravnaval Vzgojni načrt Osnovne šole Dobje na sestanku dne 10. 2. 2025.

Svet zavoda je obravnaval in sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Dobje na redni seji, dne 5. 3. 2025.

Dobje pri Planini, 6. 3. 2025

Številka delovodnika: 6006-1/2025/3

Predsednica Sveta zavoda OŠ:

Dobje Alja Polenek