



☒ Dobje pri Planini 20 a, 3224 Dobje pri Planini
☎ 03 620 53 00
@: info@osdobje.si www: <http://www.osdobje.si/>

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Kazalo vsebine

Kazalo vsebine	1
1 VSEBINA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	2
2 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA.....	2
3 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	3
4 PRAVILA OBNAŠANJA V JEDILNICI IN MED ODMORI	4
5 PRAVILA ZA AKTIVNI ODMOR	4
6 VARSTVO VOZAČEV.....	5
7 VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL.....	5
8 KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	7
9 IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV	7
10 ORGANIZIRANOST UČENCEV	8
11 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE.....	8
12 SODELOVANJE S STARŠI	9
13 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	9
14 ZDRAVSTVENO VARSTVO	10
15 VARNOST UČENCEV	10
16 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE.....	11

1 VSEBINA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, organiziranost učencev ter načine opravičevanja odsotnosti od pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Pravila šolskega reda opredeljujejo tudi kršitve šolskih pravil, vzgojne ukrepe, podeljevanje pohval in nagrad učencem ter sodelovanje s starši.

2 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- Pred začetkom pouka se brez vednosti učitelja ne zadržuj na površinah zunaj šole.
- V garderobi si sezuj čevlje in obuj šolske copate.
- Do začetka pouka počakaj v varstvu vozačev ali dejavnostih razširjenega programa (v nadaljevanju RaP-a).
- K pouku prihajaj točno, se pripravi na delo, prinašaj pripomočke za pouk in za ostale organizirane dejavnosti na šoli, poslušaj razlago in navodila, redno izvajaj zastavljene naloge, aktivno in odgovorno sodeluj pri vseh dejavnostih, ki se izvajajo v okviru šolskega programa.
- Če zamudiš začetek pouka, pojdi takoj v razred in se učitelju opraviči.
- V šolo ne prinašaj prinašanje lastnih prigrizkov, gaziranih ali negaziranih, sladkanih pijač in energijskih pijač. Na površinah, ki sodijo v šolski prostor ne žveči žvečilnih gumijev.
- V šolo ne prinašaj alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, fug, drog, psihoaktivnih sredstev, pirotehničnih sredstev in ostalih nevarnih sredstev in predmetov, saj na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge dejavnosti: šolo v naravi, ekskurzije.
- Med poukom, v RaP-u, varstvu vozačev in ostalih organiziranih dejavnostih brez dovoljenja učitelja ne uporablaj mobilnega telefona, fotografskega aparata, pametne ure in drugih avdio-video naprav.
- Pred začetkom pouka oddaj telefon v škatlo (hotel za telefone), ali ga imej zaklenjenega v omarici. Telefon vzameš iz škatle po končani šolski uri.
- Snemanje sošolcev, zaposlenih, dela pri pouku ter objavljanje videoposnetkov na spletu ali v aplikacijah ni dovoljeno.

- Med poukom in odmori, v RaP-u in varstvu vozačev ne zapuščaj prostorov šole brez dovoljenja učitelja.
- Do vseh oseb na šoli bodi strpen in spoštljiv, spore rešuj s strpno komunikacijo.
- Spoštuj in upoštevaj navodila in usmeritve delavcev šole, kjerkoli poteka vzgojno-izobraževalno delo.
- Delavci šole ne odgovarjamo za izgubo, krajo ali poškodbo mobilnih naprav in drugih elektronskih pripomočkov.
- Skakanje z balkona telovadnice, plezanje po mreži, obešanje na koše in gole ni dovoljeno.
- Gibanje za mrežo ob igrišču ni dovoljeno.
- Odpiranje oken ni dovoljeno brez dovoljenja učitelja.
- Plezanje skozi okna ni dovoljeno.
- Namensko izzivanje hrupa v posamičnih in skupnih prostorih ni dovoljeno.

3 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Spoštuj pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštuj pravice učencev, delavcev šole in drugih ter imej spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- V šoli in izven nje poskrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožaj zdravja in varnosti drugih.
- Varuj in odgovorno ravnaj s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduj.
- Pazi na red in čistočo šolskega prostora in zunanjih površin.
- Učencev in delavcev šole ne oviraj in ne moti pri delu.
- Redno in točno obiskuj pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Iz šole smeš oditi med poukom in odmori samo z dovoljenjem učitelja.
- Sodeluj pri urejanju šole in šolske okolice ter imej spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuj svoje učne in druge šolske obveznosti ter naloge dežurnega učenca v razredu.
- K pouku in dejavnostim prihajaj čist, umit in urejen, oblečen primerno letnemu času in vremenu ter v skladu z bontonom.

4 PRAVILA OBNAŠANJA V JEDILNICI IN MED ODMORI

- Čas za odmor, razen glavnega, je namenjen za kratek oddih, na predmetni stopnji za menjavo učilnic. Reditelj zapusti razred zadnji, zbriše tablo, pogasne luči in poskrbi, da je razred pospravljen.
- Učenci hodijo počasi po desni strani stopnišča in s torbami ali kako drugače ne ovirajo srečujočih otrok.
- Kulturno počakajo na začetek pouka v ustrezni učilnici in se ne zadržujejo v sanitarijah, garderobi, na stopniščih.
- Učenci razredne stopnje se v svojih razredih pripravijo na naslednjo uro pouka, ne tekajo ali izvajajo drugih gibalnih aktivnosti brez nadzora učitelja in ne povzročajo namernega hrupa.
- Po končanem pouku se takoj odpravijo v prostor, ki je po razporedu namenjen za izvajanje RaP-a in se javijo učitelju. Po učence prvega razreda pride učitelj, ostali so dolžni sami oditi v učilnico.
- K malici prihajajo učenci organizirano v vrsti po posameznih razredih, na razredni stopnji pod vodstvom svojih učiteljev, na predmetni pa samostojno.
- Malico prejmejo na samopostrežni način in jo odnesejo na svoj prostor v jedilnici.
- Učenci razredne stopnje malicajo od 9.05 do 9.20.
- Učenci predmetne stopnje malicajo od 9.20 do 9.35.
- Dežurni učenci posameznih razredov preverijo, če so svoj prostor pospravili in pobrišejo mize.
- Učenci razredne stopnje imajo aktivni odmor od 9.20 do 9.35.
- Učenci predmetne stopnje imajo aktivni odmor od 9.05 do 9.20.
- Dežurni učenci posameznih razredov skrbijo za urejenost garderob, da so copati ob koncu pouka pospravljeni v garderobne omarice.

5 PRAVILA ZA AKTIVNI ODMOR

Čas: 9.05 - 9.35

Športni pedagog:

- Zagotovi prostor: zunanje travnate površine, igrišče.
- Zagotovi pripomočke: športni pripomočki.

Dežurni učitelj:

- Ponudi predvidene vsebine: nogomet, košarka, badminton, odbojka, gomitvist, igre na igralih.
- Izvaja nadzor nad potekom: večkrat preveri vse igralne površine.
- Po potrebi razporedi oddelke po posameznih površinah.

Učenci:

- Tiho zapustijo jedilnico, se preobujejo in odidejo na zunanje površine šolskega prostora.
- Se ne smejo oddaljevati ali zapuščati območja šolskega prostora in odhajati v trgovino.
- Se na vadbenem, igralnem prostoru razporedijo za normalno in varno igro.
- Uporabljajo starosti, sposobnostim in znanju primerne rekvizite.
- Se pravočasno vrnejo k pouku.

6 VARSTVO VOZAČEV

- Jutranje varstvo obiskujejo učenci, ki niso v jutranjih dejavnostih razširjenega programa. Učenci se zadržujejo v jedilnici in izvajajo dejavnosti po navodilih dežurnega učitelja.
- Popoldansko obiskujejo učenci predmetnega pouka, ki so vozači.
- Učenci se zadržujejo na zunanjih površinah pred šolo in na igrišču.
- V primeru slabega vremena se zadržujejo v večnamenskem prostoru, kjer lahko delajo domačo nalogo.
- Naloga učencev je, da se javijo dežurnemu učitelju ter se glede vseh sprememb ustaljene prakse pogovorijo/dogovorijo z dežurnim učiteljem.
- Učenci lahko predčasno zapustijo organizirano varstvo vozačev ob predhodnem dogovoru z učiteljem.
- Odhajanje v trgovino ni dovoljeno.

7 VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

Protokol in ukrepi ob kršitvah pravil:

1. Opozorilo prisotnega učitelja ob prekršku učenca (zapis v eAsistent-a, posredovanje zapisa staršem);
2. Razgovor učenca s prisotnim učiteljem, posredovanje razgovora razredniku;
3. Razgovor učenca z razrednikom – v čim krajšem možnem času po prekršku; obvestilo o pogovoru staršem učenca; z drugimi učenci in starši se o kršitvi ne pogovarja, razen če je nujno za razrešitev problema in je vpleteno več učencev v kršitev;
4. Razgovor učenca z razrednikom, svetovalno službo in starši; svetovalna služba vodi uradne zabeleške o opozorilih in razgovorih; v razgovorih morajo prisotni sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora;
5. Kadar gre za ponavljajoče kršitve, razgovor učenca z razrednikom, učitelji, šolsko svetovalno službo in ravnateljem, priprava vzgojnega načrta;
6. Učencu, ki ponavljajoče krši pravila v oddelku in s tem ogroža svojo varnost, varnost sošolcev in varnost zaposlenih, lahko organiziramo individualni pouk za določen čas (npr. primerljive dejavnosti v šoli namesto udeležbe na dnevu dejavnosti, individualni pouk v posebnem prostoru); v primeru da odstranitev ne pomaga in učenec še naprej ogroža varnost zgoraj navedenih, se nemudoma pozove starše, da pridejo po otroka v šolo;
7. V primeru suma, da učenec poseduje prepovedane predmete, se učencu lahko pregleda torba po naslednjem postopku: pregled lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti; poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena v šoli - to je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj (navadno svetovalni delavec); postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, to je v pisarni ravnatelja ali v prostorih šolske svetovalne službe; o pregledu se napiše zapisnik; opredelijo se morebitni drugi ukrepi (npr. obveščanje pristojnih institucij);
8. Kadar gre za skupinski sum posedovanja prepovedanih predmetov, se pregled opravi v razredu na način, da učenci položijo vse predmete iz torbe na šolsko klop. Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj ter vsaj še ena polnoletna oseba; o pregledu se napiše zapisnik; opredelijo se morebitni drugi ukrepi (npr. obveščanje pristojnih institucij);
9. Restitucija in mediacija.

8 KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

1. neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda;
2. večkratno zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
3. občasni neopravičeni izostanki do 18 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 30 ur;
4. odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice;
5. malomarno opravljanje šolskih nalog;
6. skrivanje tuje lastnine;
7. ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
8. prinašanje in uživanje lastnih prigrizkov, gaziranih ali negaziranih, sladkanih pijač in energijskih pijač;
9. prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje in uživanje, alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, fug, drog, psihoaktivnih sredstev, pirotehničnih sredstev in ostalih nevarnih sredstev in predmetov;
10. uporaba telefona, pametnih ur brez dovoljenja učitelja pri pouku in izven pouka na zunanjih in notranjih površinah šole;
11. izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole;
12. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
13. kraja šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
14. popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
15. ponarejanje podpisov staršev;
16. uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
17. grob besedni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
18. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
19. lastno ogrožanje ali kakršnokoli ogrožanje varnosti ostalih učencev in delavcev šole;
20. spolno nadlegovanje učencev in/ali delavcev šole;
21. zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole;

9 IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnimi postopki

in ukrepi v vzgojnem načrtu šole. Strokovni delavci in razrednik morajo upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov. O vseh postopkih vodijo zapiske.

V skladu s Pravilnikom o nasilju je ravnatelj šole dolžen težje kršitve pravil prijaviti Policiji in Centru za socialno delo.

10 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva;
- organizirajo različne akcije in prireditve.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Glede na majhno število članov šolske skupnosti vsi člani tvorijo šolski parlament. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

11 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

- Pisne pohvale za prizadevno delo pri pouku, tekmovanjih in ostalih dejavnostih podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.
- Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole tekom šole ali na koncu šolskega leta.

- Učenci, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni s knjigami ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku in drugih dejavnostih. Podeljuje jih ravnatelj na koncu šolskega leta ali na proslavah tekom leta.

Podrobnosti o podeljevanju so opredeljene v Pravilih o kriterijih o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad na OŠ Dobje, sprejetih dne 14. 5. 2007.

12 SODELOVANJE S STARŠI

V vzgojnem načrtu šole izpostavljamo naslednje oblike sodelovanja šole s starši:

- redni roditeljski sestanki;
- pogovorne ure s starši (v prostorih šole in spletno);
- pogovorne ure s starši in učenci.

Datumi le-teh so določeni v LDN, objavljeni so v publikaciji šole in na njeni spletni strani.

Starši se lahko po potrebi dogovorijo za individualne pogovorne ure.

Druge oblike:

- prireditve za starše;
- neformalna srečanja s starši;
- vključevanje staršev v šolske in izven šolske dejavnosti.

13 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni poskrbeti, da otrok redno prihaja v šolo k pouku in k vsem drugim obveznim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.

Načini in oblika opravičevanja:

- Starši po telefonu sporočijo v tajništvo otrokovo odsotnost.
- Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po odsotnosti. Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo o izostanku učenca.
- Če učitelj dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše oz. zdravnika in izostanka ne opraviči.

- Vse odsotnosti zaradi drugih razlogov morajo starši napovedati ravnateljici vnaprej, za največ 5 dni pouka v celem šolskem letu.
- Opravičevanje sodelovanja pri ŠPO izda zdravnik ali napišejo starši predhodno in velja največ za 5 dni pouka.
- Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki poučuje pri tej uri.
- Če učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri, aktivnosti, mora pri tej uri aktivno prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.
- Kadar imajo učenci ND, KD, ŠD, TD ali druge dejavnosti, za katere je potrebno organizirati avtobusni prevoz, morajo starši pisno javiti odsotnost razredniku (elektronska pošta) ali v tajništvo šole dan pred izvedbo dejavnosti.
- Za opravičeno odsotnost na dnevu dejavnosti velja le zdravniško opravičilo.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivega razloga dovoli učencu tudi daljši izostanek.

14 ZDRAVSTVENO VARSTVO

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- Če starši odklonijo sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, svetovalna služba o tem obvesti pristojno zdravstveno službo.

15 VARNOST UČENCEV

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd.;
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;

- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

S posebej organiziranimi akcijami in v skladu z učnim ter prometno-varnostnim načrtom Osnovne šole Dobje poskrbimo za varnost v prometu.

16 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Učenci so o pravilih razpravljali na oddelčnih skupnostih in na sestankih šolske skupnosti v šolskem letu 2023/24.

Pravila šolskega reda so bila obravnavana na sestanku učiteljskega zbora dne 26. 8. 2024. Razredniki so seznanili učence s pravili šolskega reda na prvih razrednih urah novega šolskega leta.

Svet staršev je obravnaval in Pravila šolskega reda na sestanku dne 10. 2. 2025.

Svet zavoda je obravnaval in sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Dobje na redni seji dne 5. 3. 2025.

Dobje pri Planini, 6. 3. 2025

Številka delovodnika: 6006-1/2025/2

Predsednica Sveta zavoda OŠ Dobje:
Alja Polenek