



Dobje pri Planini 20 a, 3224 Dobje pri Planini

03 620 53 00

@: info@osdobje.si www: <http://www.osdobje.si/>

Dobje pri Planini, 5. 3. 2025

Začetek seje: 16:00

Konec seje: 17:45

ZAPISNIK

2. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Dobje

ki je potekala 5. 3. 2025, v Osnovni šoli Dobje, v učilnici biologije.

Prisotni:

- *predstavniki zaposlenih*: Teja Bezgovšek, Sabina Pušnik, Boštjan Artiček, Alja Polenek
- *predstavniki ustanovitelja*: Tanja Gril Leskovšek, Katja Romih, Karl Čadej
- *predstavniki staršev*: Suzana Guček, Lucija Janša, Mateja Rajh Jager
- ravnateljica Suzana Plemenitaš
- računovodkinja Simona Kosaber

Ostali prisotni: Polona Gračnar

Upravičeno odsotni: Tadeja Senica

Predsednica pozdravi prisotne. Prisotnih je 10 članov od 11-ih, ugotovljena je sklepčnost.

Poda predlog za naslednji

DNEVNI RED:

1. Obravnava in potrditev zapisnika pretekle seje in potrditev zapisnika korespondenčne seje.
2. Obravnava letnega poročila za leto 2024.
3. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2025.
4. Obravnava in sprejem kadrovskega načrta za leto 2025.
5. Obravnava in potrditev sodil.
6. Soglasje za delovno uspešnost ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela.
7. Sprejem Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.
8. Varovanje osebnih podatkov na sejah sveta zavoda.
9. Pobude, predlogi, vprašanja.
10. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice.
11. Razno.

Sklep št. 1: Člani sveta zavoda so z dvigom rok sprejeli in potrdili predlagani dnevni red.



K 1

Predsednica povzame zapisnik konstitutivne seje z dne 10. 2. 2025 in predstavi zapisnik korespondenčne seje z dne 27. 2. 2025, v katerem so člani potrdili poročilo in zapisnik inventurne komisije. Predlaga, da z dvigom rok potrdijo zapisnika konstitutivne in korespondenčne seje.

Na zapisnika ni bilo pripomb.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 2:**

Zapisnik konstitutivne seje z dne 10. 2. 2025 in zapisnik korespondenčne seje z dne 27. 2. 2025 sta soglasno potrjena.

K 2

Obravnava Letnega poročila za leto 2024.

Predsednica prosi ravnateljico, da predstavi poslovni del letnega poročila za leto 2024. Ravnateljica pove, da je bilo v letu 2024 v vrtcu več otrok, šola je maja prosila občino zaradi dodatnega vpisa za dodatni oddelek, polovični oddelek je ostal tudi od septembra dalje. Tudi v šoli je vsako leto več otrok, v letu 2024 jih je bilo 131. Od lani poteka razširjen program, za kar je bilo šoli odobrenih 130 ur, kar pomeni zaposlitev petih učiteljev. Ravnateljica je morala zaprositi MVI za specifiko dodatnih 30 ur.

Ravnateljica je spregovorila o prednostnih nalogah: spodbujanje medkulturnosti in večjezičnosti, učenec v središču učnega procesa in trajnostni razvoj. Opravljenih je bilo več kratkih hospitacij v obliki učnih sprehodov za širšo, tudi mednarodno javnost. Pri nacionalnem preverjanju znanja so učenci dosegli slabše rezultate, kar pri dveh predmetih od treh so bili tako v 6. kot tudi 9. razredu pod slovenskim povprečjem. Za izobraževanja je bilo za kotizacijo namenjenih 9.013,50 evrov, štiri učiteljice so vključene v izobraževanje Coaching in bodo svoje znanje predajale naprej celotnemu kolektivu.

V letu 2024 je bilo na šoli 84 kršitev pravil hišnega in šolskega reda. Vse kršitve so obravnavane. Dvignila se je tudi cena prehrane zaradi dviga cene živil. Bilo je veliko bolniških odsotnosti. Od januarja je bila na bolniški učiteljica matematike, ravnateljica je na 4-urni bolniški odsotnosti, od jeseni so bile tri kuharice na bolniški, v vrtcu se je ena zaposlena zaposlila drugje, ena pa je tudi na bolniškem staležu. Zaposleni sta dve praktikantki na projektu, ki sta v veliko pomoč. Z novim letom je zaposlena specialna pedagoginja, ki ima polovično zaposlitev v RaP-u. Spremenili so se prilivi in odlivi. Velik priliv ima šola zaradi bolniških staležev iz ZZZS. Finančni prilivi s strani staršev in občine so višji. Otroški pevski zbor je v letu 2024 prejel zlato priznanje na državnem tekmovanju v Zagorju ob Savi, a hkrati so bili s tem povezani stroški v višini cca. 1000 evrov.

V vrtcu je potekala menjava sanitarij, vendar še vedno zamaka. Puščalo je na dveh straneh, a še vedno je nekje izvir. Predsednica sveta zavoda doda, da je bila stena sanirana, a se je že luščila po enem mesecu. Lucija Janša vpraša, ali bi morali o nepravilnostih pri gradnji obvestiti odgovorne. Ravnateljica pove, da so vsi roki mimo. Lucija Janša odgovori, da so to skrite napake, zato jo zanima, kako je bilo z nadzornim delom, saj se vrtec sedaj že 5 let ukvarja s sanacijo. Tudi Drago Čadej meni, da pri izgradnji vrtca ni bilo pravega nadzora. Suzano Guček zanima, kaj je v načrtu s podstrešjem, ali bodo tam učilnice. Ravnateljica ji odgovori, da se podstrešje letos še ne bo urejalo, ker so najprej predvidene sanitarije, v dolgoročnem planu pa je tudi podstrešje.



Ravnateljica preda besedo računovodkinji Simoni Kosaber, da predstavi finančni del poročila. Računovodkinja podrobno predstavi računovodske informacije k lanskemu zaključnemu računu, poda pojasnila k bilanci stanja in primerja finančne podatke z letom prej.

V letu 2024 so bili celotni prihodki 1.970.751,95 EUR, celotni odhodki 1.964.443,39 EUR in je zavod v letu 2024 posloval pozitivno. Presežek prihodkov nad odhodki je v znesku 6.308,56 EUR in bi se v letu 2025 porabil za obnovo sanitarij v šoli.

Računovodkinja pove, da so višji prihodki za plače v primerjavi z letom prej. Dvignila se je minimalna plača, regres, višja je kilometrina in povračila za prehrano. Prihodki so se povečali tudi iz naslova subvencij. 6000 evrov je šola prejela za projekt za Šport in dodatno športno ponudbo. Spremenila se je tudi kvota invalidov. Šola zaposluje eno invalidno osebo, preseženo pa je število zaposlenih 50, zato mora šola plačevati kvoto v sklad. Ravnateljica doda, da se bo oseba, ki ima priznano invalidnost, z marcem upokojila in da bo ta strošek še višji. Računovodkinja nadaljuje, da je cena lesnih peletov padla in s tem stroški ogrevanja. Za investicije v vrtcu so se sredstva povišala zaradi sanacije sanitarij v vrtcu in v vrtcu v šoli. Zavarovalne premije se višajo in s strani občine ni zadostnih sredstev. Povečali so se tudi prihodki iz naslova plačila staršev ter prihodki drugih občin. Od junija sredstev za projekt Botrstvo ne dobiva več šola, ampak so nakazana direktno na račun staršev. Na strani odhodkov pa je viden dvig cene hrane. Maja je bil nov razpis za javna naročila, pri čemer je opažen dvig cen hrane. Ravnateljica doda, da to pomeni višjo ceno šolske prehrane, vendar smo kljub vsemu še med najcenejšimi v Sloveniji. Suzano Guček zanimajo stroški porabe plina. Ravnateljica ji odgovori, da se v kuhinji kuha na plin. Računovodkinja nadaljuje, da so se povečali tudi stroški vzdrževanja računalniške opreme, saj imamo pogodbo z GOV-isom, ki zagotavlja nemoteno delovanje sistema, vendar pa kljub optiki še prihaja do motenj. V letu 2024 so bila nabavljena osnovna sredstva in drobni inventar v višini 33.526,28 evra. Iz projektov je bilo nabavljenih OS v višini 8.665,00 in sicer računalniška oprema, mikrofoni in mešalna miza. Suzana Guček vpraša, katera osnovna sredstva so bila odpisana. Ravnateljica odpre seznam odpisanih osnovnih sredstev, ki je bil poslan v prilogi dopisne seje. Odpisana so igrala, ki so bila iz lesa, sedaj so nabavljena nova iz kovinskih delov. Odpisana je bila tudi interaktivna tabla, v kuhinji hladilni pult, pomivalni stroj, ki se je pokvaril.

Sredstva na podračunu UJP so na 31. 12 2024 znašala 60.409,23 evrov. Kratkoročne terjatve znašajo 23.996,98 evra, gre za neplačane terjatve do kupcev in sicer so to neplačane položnice staršev, ki zapadejo v plačilo januarja ter terjatve do države.

Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, zavod pa je financiran za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, zato določenih sredstev ni možno porabiti do konca koledarskega leta. Sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2024 v znesku 36.531,94 EUR, so se prenesla na kratkoročno odložene prihodke. Le-ta so strogo namenska in so namenjena za nakup pomivalnega stroja, plinskega žara, plinske prekucne ponve, zunanjega igrala za vrtec, sredstev za plače ter odpravnino ob upokojitvi. Pove, da je ob koncu poslovnega leta prišlo do presežka prihodkov nad odhodki. Kot je bilo predlagano, bi se ta presežek porabil za sanacijo šolskih sanitarij.

S soglasnim dvigom rok so člani sprejeli naslednji:

Sklep št. 3: Svet zavoda OŠ Dobje je potrdil porabo presežka prihodkov nad odhodki, in sicer se presežek v znesku 6308,00 EUR porabi za sanacijo sanitarij v šoli.

Soglasno je bil sprejet:

Sklep št. 4: Svet zavoda OŠ Dobje potrjuje razporeditev raznih kratkoročnih obveznosti v znesku 36.531,94 EUR, ki so namenjena za nakup pomivalnega stroja, plinskega žara, plinske



prekucne ponve, zunanjega igrala za vrtec, sredstev za plače ter odpravnino ob upokojitvi v letu 2025.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 5:**

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Dobje so sprejeli letno poročilo za leto 2024.

K 3

Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2025.

Ravnateljica predstavi predlog finančnega načrta za leto 2025. Predviden je dvig plač za 9%. S 1. 5. 2025 bo potreben dvig cene vrtca. Dva učitelja sta na dolgotrajni bolniški, zato je predvidenih več sredstev iz ZZZS. Pri izračunih je upoštevan osnutek občinskega proračuna za leto 2025 in vsa projektna sredstva. Upoštevani so vsi prihodki, povečani za cca 10%. Suzana Guček vpraša, za koliko je predviden dvig cene vrtca. Ravnateljica odgovori, da za cca. 18%, saj bo prišlo do dviga plač tudi iz naslova napredovanj, oktobra pa je ponoven dvig za 100 evrov bruto.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 6:**

Svet zavoda Osnovne šole Dobje sprejme predlog finančnega načrta za leto 2025.

K 4

Obravnava in sprejem kadrovskega načrta za leto 2025.

Ravnateljica predstavi kadrovski načrt za leto 2025 in odgovori na vprašanja. Načrtuje se, da zavod ne bo presegel 50 zaposlenih, sedaj jih je 55. Ima dve pripravnici, dve sta na dolgotrajnem bolniškem staležu, nekateri učitelji so polno obremenjeni. Na 1. 1. 2026 se predvideva 51 zaposlenih, številka pa se bo nižala. Dve zaposleni plačuje Občina Šentjur, saj sta zaposleni kot spremljevalki. Aprila bo ponoven razpis MVI za pripravnike, predvideva se ena pripravnica za šolo ali vrtec.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 7:**

Svet zavoda Osnovne šole Dobje sprejme kadrovski načrt za leto 2025.

K 5

Obravnava in potrditev sodil.

Računovodkinja Simona Kosaber razloži članom, kaj pomenijo sodila. Po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti se za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih uporabljajo sodila, ki so namenjena razporejanju posrednih stroškov po dejavnostih. Ta temeljijo na računovodskih načelih, določitev in spremembo sodil pa sprejme organ nadzora. Prikaže določitev sodil, ki so zapisana v letnem poročilu zavoda. Soglasno je bil sprejet **sklep št. 8:**

Svet zavoda Osnovne šole Dobje sprejme določitev sodil, kot so zapisana v letnem poročilu.

K 6

Določitev delovne uspešnosti ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela.

Predsednica prebere članom del okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 8. 10. 2024 in razloži določitev delovne uspešnosti ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela. Kadar je z izplačilom delovne uspešnosti mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog zavoda, se lahko ravnatelju izplača del plače za opravljanje rednih nalog zavoda. Ne gre za povišanje plače, ampak za



delo, ki ga je zaradi poslovnih procesov delodajalca treba opraviti v povečanem obsegu. Višina plačila je odvisna od dejansko opravljenih nalog na podlagi predhodnega dogovora, ki ga lahko svet zavoda sklene za daljše obdobje. V pisnem dogovoru bo delovna uspešnost določena zaradi opravljanja naslednjih nalog: dodatne delovne obremenitve zaradi potreb izvajanja poslovnih procesov, kadrovske reševanje težav in zaposlovanja zaradi razmer na trgu dela in drugih okoliščin, opravljanje drugih rednih nalog, ki so potrebne za normalno delovanje zavoda.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 9:**

Svet zavoda OŠ Dobje sprejme sklep o določitvi delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za leto 2025:

1. Javna uslužbenka Suzana Plemenitaš, na delovnem mestu ravnateljice javnega zavoda Osnovna šola Dobje opravlja v okviru dogovora, sklenjenega s predsednico sveta javnega zavoda in ki je v prilogi sestavni del tega sklepa, naloge v povečanem obsegu dela.
2. Dodatne delovne obremenitve iz prejšnje točke ravnateljica opravlja v okviru polnega delovnega časa.
3. Za povečan obseg dela oziroma dodatne delovne obremenitve za čas od 1. 4. 2025 do 31. 12. 2025 prejme dodatno plačilo v višini največ 20 % osnovne plače.
4. Povečan obseg dela se ravnateljici izplača iz ugotovljenega prihranka sredstev za plače posameznega proračunskega uporabnika, ki nastane zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, ali nezasedenih delovnih mest ali iz sredstev projekta, ki so predvidena v finančnem načrtu uporabnika proračuna po prejemu soglasja financerja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

K 7

Sprejem Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.

Predsednica prosi ravnateljico, da predstavi posodobljena dokumenta – Vzgojni načrt in Pravila hišnega reda OŠ Dobje. Ravnateljica pove, da so bila pravila nazadnje prenovljena leta 2017 in da so inšpektorji pri pregledu zahtevali spremembe. Pri spreminjanju so bile dileme predvsem pri uporabi telefonov v šoli, sedaj morajo biti telefoni med poukom v škatli, uporabo odobri učitelj. S starši je bil pogovor o kodeksu oblačenja, zapisano je, da morajo biti učenci primerno oblečeni in ne smejo nositi žaljivih napisov. Naveden je tudi postopek, kako se obravnava prekršek. Učenec ne sme plačati, če kaj poškoduje, ampak mora vse biti zavarovano. Lahko pa opravlja družbeno koristno delo, če starši s tem soglašajo. Lucija Janša vpraša, kako se ovrednoti količina družbeno koristnega dela. Ravnateljica odgovori, da na podlagi razgovora med ravnateljem in starši.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 10:**

Svet zavoda Osnovne šole Dobje sprejme posodobljen Vzgojni načrt OŠ Dobje.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 11:**

Svet zavoda Osnovne šole Dobje sprejme prenovljena Pravila šolskega reda OŠ Dobje.

K 8

Varovanje osebnih podatkov na sejah sveta zavoda.



Dolžnost vseh članov sveta zavoda je ravnanje skladno s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov. Izjava o varovanju osebnih podatkov z vidika pravil, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pri delovanju v svetu zavoda ni obvezna. Posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge pri osebah, ki obdelujejo osebne podatke, so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov. Dolžnost jih obvezuje tudi po prenehanju funkcije. Kadar gre za varovanje poslovne tajnosti, osebnih podatkov ali osebne nedotakljivosti, se lahko seja za javnost zapre. Ker pa je delo sveta zavoda javno, so zapisniki objavljeni na spletni strani šole, se lahko v zapisniku osebne podatke prekrije. Predsednica predlaga, da v kolikor člani sveta zavoda želijo, da se pri posamezni zadevi njihovi osebni podatki prekrijejo, naj na to opozorijo na sami seji ali pred potrjevanjem zapisnika.

K 9

Pobude, predlogi, vprašanja

Suzana Guček vpraša, katerim otrokom so namenjena nova igrala na igrišču med vrtcem in šolo. Ravnateljica odgovori, da so za starejše otroke vrtca in prvo triado. Predsednica sveta zavoda razloži, da mlajši otroci koristijo teraso in ograjen prostor pri vrtcu, a naj bi bili otroci po smernicah največ v gozdu, še posebej v sončnem delu leta. Karl Čadej vpraša, ali se kaj dogaja v zvezi z urejanjem varnih šolskih poti. Suzana Guček odgovori, da se nič ne dogaja. Bili so podani predlogi na seji, ker ni sredstev, se zadeva ne premakne. Karl Čadej nadaljuje, ali so sredstva vsaj za odkup zemljišč. Suzana Guček odgovori, da ne. Podan je bil predlog za gozdno pot, ki bi bila lažje obvladljiva za vzdrževanje. Sredstev v občinskem proračunu trenutno ni, saj je v teku projekt doma za ostarele.

K 10

Ocena delovne uspešnosti ravnateljice.

Ravnateljica zapusti sejo ob točki ocenjevanja njene delovne uspešnosti in predsednica prebere del okrožnice MVI, ki govori o ocenjevanju, nato predstavi kriterije za oceno delovne uspešnosti ravnateljev. Z ravnateljčinim delom in dosežki so se člani seznanili skozi podano letno poročilo. Člani sveta zavoda so na podlagi 19. člena pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ocenili delovno uspešnost ravnateljice na podlagi kriterijev po predpisanem ocenjevalnem listu – obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev po štirih kriterijih: realizacija obsega programa 25 %, kakovost izvedbe programa do 35 %, razvojna naravnost zavoda do 35 % in zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %. Realizacija programa: ravnateljica je program realizirala v celoti. Kakovost izvedbe programa: ravnateljica je s predanim pristopom poskrbela, da je bil program v največji možni meri izveden kakovostno, razvojna naravnost: zaposleni v zavodu se na pobudo ravnateljice ves čas strokovno izpopolnjujejo in dodatno izobražujejo, kar jim zagotavlja tudi z materialnimi pogoji, saj ves čas išče različne vire financiranja. Zavod ima pod njenim vodstvom dober ugled in širšo prepoznavnost, ravnateljica za svoje delo in primeri dobre prakse lastnega zavoda prejema pohvale na različnih dogodkih, konferencah.

Svet zavoda OŠ Dobje je soglasno z dvigom rok sprejel naslednji **ugotovitveni sklep št. 12:**

ravnateljica Suzana Plemenitaš dosega 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost in ji svet zavoda za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.



☰ Dobje pri Planini 20 a, 3224 Dobje pri Planini

☎ 03 620 53 00

@: info@osdobje.si www: <http://www.osdobje.si/>

K 11

Razno

Predsednica pove, da sklepi stopijo v veljavo šele po potrditvi, zato prosi člane, da se odzovejo na dopisno sejo, v kateri bodo lahko dali pripombe oziroma potrdili zapisnik.

Zapisala:

Polona Gračnar

Predsednica sveta zavoda:

Alja Polenek