

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ENOTO VRTEC DOBJE

ŠOLSKO LETO 2024/25

Odgovorni za pripravo letnega delovnega načrta:

ravnateljica: Suzana Plemenitaš, prof.

pomočnica ravnateljice: Ana Kostanjšek

Dobje, september 2024

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	1
1.1 Vizija	1
1.1.1 Naše poslanstvo.....	1
1.1.2 Vrednote.....	2
1.1.3 Splošni cilji našega vrtca	2
2. PREDNOSTNE NALOGE	3
2.1 Spodbudno in varno učno okolje, gibanje in trajnostni razvoj.....	3
2.2 Formativno spremljanje, porajajoča se pismenost v vrtcu, medsebojno spoštovanje ter večjezičnost in multikulturalnost	3
2.3 Zagotavljanje mehkega prehoda v vrtec ter iz vrtca v osnovno šolo	4
2.4 Medsebojno spoštovanje ter večjezičnost in multikulturalnost, Erasmus +, Etwinning.....	4
3. PREDSTAVITEV ENOTE	5
4. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO V VRTCU	6
5. ORGANIZIRANOST VRTCA	7
6. POSLOVALNI ČAS VRTCA	8
7. ZAPOSLENI V VRTCU	9
7.1 Strokovni delavci vrtca	9
7.2 Administrativno-tehnično osebje.....	10
8. VPIS V VRTEC	11
8.1 Izpis otroka iz vrtca.....	11
8.2 Prihodi in odhodi otroka v/iz vrtca.....	11
9. PROGRAM VRTCA	12
9.1 Dnevni program 6 do 9 ur.	12
9.2 Cilji predšolske vzgoje (Vir: Kurikulum za vrtce).....	12
10. OBOGATITVENI PROGRAM V VRTCU DOBJE	13
11. SODELOVANJE S STARŠI	16
11.1 Oblike sodelovanja	16
11.2 Načrtovani roditeljski sestanki	16
12. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	18
13. MENTORSTVO	19
14. PRIPRAVNIŠTVO	20
15. HOSPITACIJE	21
16. DELO STROKOVNEGA AKTIVA	22
16.1 Konference vzgojiteljskega zbora	22
16.2 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca.....	22
16.3 Načrtovano izpopolnjevanje strokovnih delavk.....	23
17. DELO SVETOVALNE SLUŽBE	24
17.1 Varo, spodbudno in vključujoče okolje	24
17.2 Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok	24
17.3 Igra in učenje otrok.....	24
17.4 Uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu oz. vzgojno-izobraževalni prehodi	25
17.5 Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.....	25
18. URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	26

1. UVOD

Letni delovni načrt dela v vrtcu izhaja iz naslednjih zakonskih in podzakonskih aktov:

- Zakon o vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o publikaciji v vrtcu,
- Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah,
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev,
- Sklep o programu za predšolske otroke,
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce,
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobje.

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Temeljne naloge vrtca so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti med otroki in sodelovanje v skupinah;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

1.1 Vizija

Ustvarjalno, polno gibanja, veselo, svobodno in odgovorno otroštvo.

1.1.1 Naše poslanstvo

Naš vrtec je prostor, kjer otroci skozi igro, raziskovanje in medsebojno sodelovanje razvijajo svoje potenciale ter oblikujejo pomembne socialne in življenjske veščine. Naše poslanstvo je ustvariti spodbudno, varno in prijazno okolje, v katerem otroci pridobivajo nova znanja, razvijajo ustvarjalnost in se pripravljajo na izzive v življenju in šoli.



1.1.2 Vrednote

Zastavljene cilje želimo razvijati na temeljnih vrednotah:

- spoštovanju na vseh ravneh;
- znanju, kreativnosti, strokovnosti, učenju za življenje, odgovornosti, vztrajnosti;
- medsebojni pomoči, medsebojnem spoštovanju, zaupanju, prijateljstvu, poštenosti, prijaznosti, strpnosti do drugače mislečih, sprejemanju novosti;
- razvijanju delovnih navad in kolektivnega duha;
- razvijanje pozitivnega odnosa do čistega okolja in narave, kulturne dediščine, skrbi za zdravje.

1.1.3 Splošni cilji našega vrtca

- upoštevanje otrokovih značilnosti in posebnih potreb pri vzgojnem delu;
- iskanje ustreznih vsebin, oblik in metod vzgojnega dela;
- sistemsko vzgojno načrtovanje;
- razvijanje medosebne komunikacije;
- navajanje na samostojnost;
- spodbujanje ustvarjalnosti.

2. PREDNOSTNE NALOGE

2.1 Spodbudno in varno učno okolje, gibanje in trajnostni razvoj

Gibanje vpliva na otrokov celostni razvoj; psihični in fizični. Z gibalnimi dejavnostmi se otrok začne zavedati samega sebe v prostoru, oblikuje lastno identiteto, samospoštovanje in samozavest. Prav zato je eno najpomembnejših področij otrokovega razvoja v predšolskem obdobju, ki mu bomo namenili še več pozornosti, poudarek na NOG – naravnih oblikah gibanja v naravi. Starše in širšo okolico bomo vključevali k ozaveščanju o spremembah mobilnih navad. Hoja je najbolj naraven način premikanja, ki je hkrati najbolj zdrav in sproščujoč.

Živimo z naravo je aktualni slogan, ki ga v vrtcu upoštevamo na več področjih. Ne samo, da se zavedamo narave, vzgajamo in živimo čim bliže naravi, želimo tudi, da bi otroci začutili in doživeli naravo z vsemi čutili. Pomemben poudarek dajemo gozdni pedagogiki.

PROJEKT Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju

Cilj projekta je sistematično in celostno vključevanje podnebnih ciljev in vsebin z namenom opolnomočiti posameznika za prevzemanje odgovornosti za sedanjo in prihodnje generacije ter aktivno prispevanje k družbeni transformaciji.

Načrtovane dejavnosti bodo usmerjene v krepitev trajnostnega življenjskega sloga. To bomo dosegli s preoblikovanjem učnih okolij (uredili bomo učilnico na prostem), krepitev kompetenc strokovnih delavcev in otrok ter delovanjem na lokalni ravni. Področja, ki jih bomo vsebinsko poglobili, zajemajo trajnostno mobilnost, pomen samooskrbe, ter zdravje in dobro počutje.

Učilnica na prostem
Zdrava šola
Trajnostna mobilnost

2.2 Formativno spremljanje, porajajoča se pismenost v vrtcu, medsebojno spoštovanje ter večjezičnost in multikulturalnost

Cilj formativnega spremljanja pri najmlajših otrocih je zagotavljanje ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja in spodbujanje razvoja metakognitivnih strategij.

Pomemben je razvoj govora in pismenosti na vseh področjih dejavnosti kurikula za vrtec. Vzgojitelj se mora zavedati, da prav v vsaki dejavnosti izvedbenega kurikula lahko spodbuja razvoj otrokovega

govora in pismenosti, ki mu hkrati tudi omogoča, da prav v vsaki dejavnosti spremlja razvoj otroka na tem področju.

2.3 Zagotavljanje mehkega prehoda v vrtec ter iz vrtca v osnovno šolo

Pojem tranzicija oz. prehod na področju vzgoje in izobraževanja uporabljamo vedno, ko želimo poimenovati prehod iz enega učnega okolja v drugega (npr. iz družine v vrtec, iz vrtca v šolo, iz enega razreda v drugega ipd). Prehod je tem lažji, čim manjše so razlike med starim oz. znanim in novim oz. neznanim okoljem. Ko razmišljamo o mehkem prehodu, moramo razmišljati v kontekstu treh kontinuitet: pedagoške (usklajenost pristopov), razvojne (povezovanje vrtca, šole, družin) in profesionalne (povezovanje strokovnih delavcev vrtca in osnovne šole).

2.4 Medsebojno spoštovanje ter večjezičnost in multikulturalnost, Erasmus +, Etwinning

Na OŠ Dobje in v vrtcu se izvaja projekt na temo večjezičnosti. Smo namreč partner v projektu, ki ga vodi Pedagoška fakulteta v Ljubljani. Glavni namen projektov je širiti spoznanja o večjezičnosti ter širiti strpnost in medkulturni dialog, s poudarkom na umetnosti, na možnosti za pridobitev kakovostnih in prijetnih učnih izkušenj ter obenem pomoč pri ozaveščanju evropskega državljanstva ter jezikovnega in kulturnega bogastva na področju Evrope.

3. PREDSTAVITEV ENOTE

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96) ter 12. člena Statuta Občine Dobje, je Občinski svet Občine Dobje sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobje, (UL RS 60/1999). Javno službo predšolske vzgoje v Občini Dobje opravlja enota vrtca pri šoli.

Ker vrtec deluje v sklopu Osnovne šole Dobje, je najvišji organ vrtca **svet zavoda**. Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, zaposlenih in staršev.

Predstavniki staršev iz vsake skupine, ki delujejo v **Svetu staršev vrtca**:

- skupina, homogeni oddelek 1. st. obdobja, Ema Brulc;
- skupina, heterogeni oddelek 1. st. obdobja, Tjaša Viktorija Štorman;
- skupina, kombiniran oddelek, Suzana Guček;
- skupina, kombiniran oddelek, Natalija Pečnik;
- skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, Anja Senica;
- skupina, polovični homogeni oddelek 2. st. obdobja, Ksenja Cizerle.



4. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO V VRTCU

Vzgojno-izobraževalno delo v Vrtcu Dobje poteka v stavbi Vrtca Dobje v štirih igralnicah in skupnem večnamenskem prostoru. Vrtec ima skupni vhod in garderobo.

V prostoru OŠ Dobje so otroci v dveh igralnicah z uporabo skupnih sanitarije in umivalnice. Vrtec ima svoj vhod, predprostor in garderobo.

Bivanje na prostem si popestrimo na terasi vrtca, na ploščadi pred vrtcem, na zunanjih zelenih površinah ali v naravi. Za športne aktivnosti je v uporabi telovadnica v šoli in šolsko zunanje igrišče.

5. ORGANIZIRANOST VRTCA

V Vrtcu Dobje pri Planini so v šolskem letu 2024/25 oblikovani oddelki glede na vpis otrok, en oddelek in pol drugega starostnega obdobja, dva starostno kombinirana oddelka in dva oddelka prvega starostnega obdobja:

- heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja (4 do 6 oziroma 7 let), kamor je lahko vključenih najmanj 14 in največ 19 otrok + 2;
- polovični homogeni oddelek drugega starostnega obdobja (4 do 5 let), kamor je lahko vpisanih 12 otrok;
- dva kombinirana oddelka (2 do 4 leta), kamor je lahko vključenih najmanj 10 in največ 17 otrok + 2 (največ 7 otrok prvega starostnega obdobja). Za vsake tri otroke drugega starostnega obdobja manj, se lahko poveča število otrok prvega starostnega obdobja za enega otroka – 8 otrok prvega starostnega obdobja in 9 otrok drugega starostnega obdobja, skupaj 17 otrok.
- homogeni oddelek prvega starostnega obdobja (1 do 2 leta), kamor je lahko vključenih najmanj 9 in največ 12 otrok + 2;
- heterogeni oddelek prvega starostnega obdobja (1 do 3 leta), kamor je lahko vključenih najmanj 7 in največ 10 otrok + 2.

Prvega septembra 2024 je v enoto Vrtec Dobje vpisanih **83 otrok**:

- 1. skupina, homogeni oddelek 1. st. obdobja od 1. do 2. leta, 10 otrok;
- 2. skupina, heterogeni oddelek 1. st. obdobja od 1. do 3. leta, 10 otrok;
- 3. skupina, kombinirani oddelek od 2. do 4. leta, 16 otrok;
- 4. skupina, kombinirani oddelek od 2. do 4. leta, 15 otrok;
- 5. skupina, polovični homogeni oddelek 2. st. obdobja, 12 otrok;
- 6. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, 20 otrok.

Pri vključevanju otrok v vrtec se upošteva sklep o fleksibilnem normativu, ki ga je izdala Občina Dobje. Na osnovi sklepa se lahko število otrok v oddelku poveča za največ dva otroka.



6. POSLOVALNI ČAS VRTCA

Vrtec Dobje je odprt vsak delavnik, od ponedeljka do petka. Poslovalni čas vrtca traja **10 ur**, od **6. do 16. ure**, v času šolskih počitnic in v poletnih mesecih (julij, avgust) po potrebi staršev. Prav tako po potrebi staršev prilagajamo odpiralni čas, ki je trenutno od 5.30 do 16. ure. Enota Vrtec Dobje v poletnem času deluje neprekinjeno.

7. ZAPOSLENI V VRTCU

7.1 Strokovni delavci vrtca

V šolskem letu 2024/25 so v Vrtcu Dobje zaposleni:

Priimek in ime	Delovno mesto
Suzana Plemenitaš	ravnateljica
Ana Kostanjšek	pomočnica ravnateljice
Metka Bratec	vzgojiteljica
Sara Povalej	vzgojiteljica
Tjaša Tadina	vzgojiteljica
Katja Kolman	vzgojiteljica
Alja Polenek	vzgojiteljica
Gašper Planinšek	vzgojitelj
Karla Gubenšek	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Lidija Rezec	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Ivanka Senica	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Veronika Rajh	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Natalija Kovač	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Nastja Romih	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Nataša Gobec	angleške urice
Reneja Sara Centrih Kačičnik	glasbene urice
Petra Bogdanović Vojinović	spremljevalka
Tanja Kokot	spremljevalka, vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Kaja Skerbiš	pripravnica po razpisu MVI
Sabina Pušnik	svetovalna služba, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

- V heterogenem oddelku drugega starostnega obdobja delo z otroki opravljata Katja Kolman in Ivanka Senica.
- V polovičnem homogenem oddelku drugega starostnega obdobja delo z otroki opravlja Metka Bratec, dopolnjuje Nastja Romih.
- V prvem kombiniranem oddelku delo z otroki opravljata Gašper Planinšek in Natalija Kovač.
- V drugem kombiniranem oddelku delo z otroki opravljata Sara Povalej in Karla Gubenšek.
- V homogenem oddelku prvega starostnega obdobja delo z otroki opravljata Alja Polenek in Lidija Rezec.
- V heterogenem oddelku prvega starostnega obdobja delo z otroci opravljata Tjaša Tadina in Veronika Rajh.

Neposredna delovna obveznost vzgojitelja je 7 ur dnevno – 6 ur neposrednega dela z otroki oziroma 30 ur tedensko, delovna obveznost vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja pa je 7,5 ur dnevno – 7 ur neposrednega dela z otroki oziroma 35 ur tedensko.

Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja vsaj šest ur dnevno,
- v kombiniranem oddelku vsaj pet ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja 4 ure dnevno.

7.2 Administrativno-tehnično osebje

Priimek in ime	Delovno mesto
Polona Gračnar	tajnica
Ernest Rajh	računalnikar
Simona Kosaber	računovodkinja
Marko Pintar	hišnik
Tadeja Senica	vodja prehrane in ZHR
Anica Šeško	kuharica
Irena Ojsteršek	pomočnica kuharice
Nevenka Brujić	čistilka, perica

8. VPIS V VRTEC

Vpis v enoto Vrtec Dobje za šolsko leto 2025/26 bo v mesecu **marcu 2025**. Datum vpisa bo objavljen na spletni strani OŠ Dobje in na FB strani vrtca.

Če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok. Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, otroci s posebnimi potrebami in otroci zadnje leto pred vstopom v šolo.

Za vpis v vrtec je potrebno izpolniti obrazec **Vpisni list otroka v vrtec**. Obrazec starši dobijo v vrtcu, objavljen pa je tudi na spletnih straneh Osnovne šole Dobje.

Otroci novinci začnejo obiskovati vrtec z novim šolskim letom ali, ko so izpolnjeni vsi pogoji za vpis (prosto mesto, starost otroka, zdravniško potrdilo). Če ostane kakšno prosto mesto v septembru, ali se sprostijo tekom šolskega leta, vpišemo otroka v vrtec tekom šolskega leta. Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, **zdravniško potrdilo**, ki ne sme biti starejše od enega meseca.

8.1 Izpis otroka iz vrtca

Starši svojega otroka izpišejo iz vrtca tako, da izpolnijo obrazec o prekinitvi pogodbe. Otroka lahko izpišejo s prvim dnevom v novem mesecu. Obrazec je potrebno oddati najkasneje do 15. v mesecu pred izpisom. Obrazec, ki ga starši potrebujejo za izpis otroka iz vrtca, prejmejo pri vodji vrtca ali pri svetovalni delavki. Izpis se šteje z zadnjim dnevom v mesecu.

8.2 Prihodi in odhodi otroka v/iz vrtca

Otroci morajo imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. V primeru, da otroka na poti v/iz vrtca spremljajo druge osebe, morajo starši podati pisno izjavo, kdo bo spremljevalec otroka v/iz vrtca.

9. PROGRAM VRTCA

Temeljne naloge vrtca so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

9.1 Dnevni program 6 do 9 ur.

Programa obsega vzgojno-izobraževalni program, varstvo in prehrano otrok.

Poudarek dajemo zdravi in raznovrstni prehrani. Otrokom ponujamo hrano, ki jih določajo smernice na nacionalnem nivoju. Poskrbljeno je tudi za nudenje zdravniško predpisanih diet. Pomembno je osveščanje in izobraževanje otrok o zdravem načinu življenja.

9.2 Cilji predšolske vzgoje (Vir: Kurikulum za vrtce)

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj – iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

10. OBOGATITVENI PROGRAM V VRTCU DOBJE

Obogatitveni program je namenjen dopolnjevanju potreb ter pestrejši izbiri vsebin. Obogati življenje in delo v oddelku ter pomaga vzgojiteljem pri odkrivanju in spodbujanju otrokovega močnega področja.

PODROČJE	VSEBINA	PREDVIDEN ČAS	ZADOLŽITEV
ŠPORTNO GIBALNE AKTIVNOSTI	Gibalne urice	šolsko leto	tim vrtca
	Cici pohodnik	šolsko leto	Katja Kolman in Metka Bratec
	ŠP »Mali sonček«	šolsko leto	Metka Bratec
	Tečaj rolanja	jesen, pomlad	Katja Kolman in Metka Bratec
	Smučarski tečaj	zima	Gašper Planinšek
	Plavalne vsebine	pomlad	Katja Kolman
	Športno popoldne	jesen	tim vrtca
	Plesne urice	šolsko leto	
	Mali nogometaši	šolsko leto	
	Evropski teden športa	23. 9. - 30. 9. 2024	tim vrtca
	Dan s kolesi	23. 9. 2024	Katja Kolman
Pravljična joga	šolsko leto	Katja Kolman	
PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE	Uživamo v športu	šolsko leto	CKZ ZD Šentjur
	Moj lonček kuha zdravo		
	Živalska vadba		
	Uživamo na snegu		
Pohod s starši - Dobko gre na pohod	15. 5 2024		
IZKUŠNJE PODJETNIŠTVA	Bučn'ce	5. 10. 2024	Natalija Kovač,
	Miklavžev sejem		Alja Polenek,
	Kozjansko jabolko	12. 10. 2024	Metka Bratec
	Adventni sejem		
Šentjurjevo			
DOGODKI	Teden otroka »Biti otrok v letu 2024«	7. - 13. 10. 2024	tim vrtca
	Mesec požarne varnosti	oktober	PGD Dobje, tim
	Teden slovenske hrane	11. - 17. 11. 2024	Lidija Rezec
	Tradicionalni slovenski zajtrk - » Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk! «	15. 11. 2024	
	Simbioza	šolsko leto	

	Gledališka predstava Pustovanje Dan odprtih vrat	4. 3. 2025 april	Katja Kolman Natalija Kovač
VESELI DECEMBER	Božiček na obisku Prespimo v vrtcu Pravljica za otroke	december december december	CKZ Šentjur in tim vrtca
PRIREDITVE, DRUŽENJE	Jesenski piknik Čajanka za starše Za mojo družino Zaključna prireditev	8. 10. 2024 december marec junij	tim vrtca
RAZISKUJEMO SODELUJEMO, SPOZNAVAMO	Eksperimenti z učenci Vrtčevsko vrtičkanje Cici vesela šola Knjižni nahrbtnik Glasbene urice Poklici Teden brez igrač Pravljica v knjižnici	šolsko leto	Tadeja Senica tim vrtca Ana Kostanjšek tim vrtca Reneja Sara Centrih tim vrtca tim vrtca
PROJEKTI	Angleščina v vrtcu Spoznavanje različnih kultur, spodbujanje večjezičnosti ter sprejemanje drugačnosti (Erasmus +) Tehnologija, dobro počutje in narava z roko v roki (Erasmus+) Trajnostni razvoj Sobivanje Knjižni nahrbtnik Zdravje v vrtcu Nacionalni mesec skupnega branja Evropski teden mobilnosti Svetovni dan zemlje Svetovni dan zdravja	šolsko leto šolsko leto 8. 9. - 7. 10. 2024 16. – 22. 9. 2024 22. 4. 2025 7. 4. 2025	Nataša Gobec tim Tjaša Tadina Alja Polenek tim vrtca



Dejavnosti obogatitvenega programa se izvajajo v času bivanja otrok v vrtcu, razni tečaji pa tudi izven rednega programa z zunanjimi izvajalci. Del sredstev za te tečaje pridobimo iz razpisov za izvajanje športnih oz. kulturnih dejavnosti občine Dobje, za nekatere pa prispevajo starši.

11. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Starši morajo odsotnost otroka javiti **do 8. ure zjutraj**, v nasprotnem primeru se jim zaračuna delež za prehrano otroka.

Otrok sme bivati v vrtcu največ **9 ur dnevno**. V primeru, da starši ali skrbniki konstantno zamujajo pri prevzemu otroka iz vrtca, ali prekoračijo poslovni čas vrtca (po 16. uri), se jih najprej opozori. Če se dogovori večkrat prekršijo, pa se staršu zaračuna 10 eur na uro (sklep Občinskega sveta Občine Dobje) in ukrepa s seznanitvijo CSD.

11.1 Oblike sodelovanja

- roditeljski sestanki in govorilne ure v vrtcu;
- z obveščanjem staršev preko elektronske pošte;
- z objavami dogodkov v vrtcu na FB strani vrtca in na spletni strani OŠ Dobje.

11.2 Načrtovani roditeljski sestanki

SREČANJE	IZVEDBA	VSEBINA
Uvodni roditeljski sestanek (za starše novincev)	21. 6. 2024	Dnevni red: 1. Predstavitev vrtca. 2. Seznanitev s Pravilnikom o varnosti otrok v enoti vrtec Dobje. 3. Priporočila pedagoginje. 4. Napotki staršem v uvajalnem obdobju. 5. Razno.
1. skupni roditeljski sestanek	12. 9. 2024	Dnevni red: 1. Pozdrav ravnateljice. 2. Smernice za novo šolsko leto. 3. Predstavitev LDN vrtca Dobje za šolsko leto 2024/25. 4. Zgodnja obravnava: Pot do otrokovih uspehov. 5. Pobude, pohvale, vprašanja. 6. Razno.
1. oddelčni roditeljski sestanek	12. 9. 2024	Dnevni red: 1. Vtisi uvajalnega obdobja. 2. Napotki staršem. 3. Izvolitev predstavnika za Svet staršev.

		4. Pobude, pohvale, vprašanja. 5. Razno.
2. roditeljski sestane	november 2024	Svetovalni, predavanje za starše
3. roditeljski sestane	maj 2025	Dnevni red: 1. Pregled dogajanj v šolskem letu 2025/26. 2. Zaključna prireditev. 3. Pobude, pohvale, vprašanja. 4. Razno.

12. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec Dobje sodeluje z več zunanjimi institucijami:

- Zavodom RS za šolstvo (študijska mreža, izobraževanje),
- Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje (seminarji),
- Občino Dobje (financiranje programa, nabava vzgojnih sredstev, zagotavljanje materialnih pogojev za delo, vzdrževanje objekta, sodelovanje na kulturnem področju),
- Centrom za krepitev zdravja Šentjur,
- Knjižnico Šentjur, enoto Dobje (obisk knjižnice, pravljичne urice, izposoja knjižnega gradiva),
- Zdravstvenim domom Šentjur in Planina (zdravniški pregledi, zobozdravstveni pregledi in obisk zobne sestre v vrtcu),
- Policijsko postajo Šentjur (obisk policista),
- Centrom za socialno delo Šentjur (napotitev otrok v vrtec),
- Dispanzerjem za psihohigieno otrok in mladine Celje (obravnavo otrok),
- Gimnazijo Celje – Center (delovna praksa, izobraževanje),
- PEF Ljubljana, PEF Maribor, Filozofska fakulteta, Pedagoški inštitut ...
- Republiškim strokovnim aktivom svetovalnih delavcev vrtcev,
- PGD Dobje,
- Društvom upokojencev Dobje,
- Športnim klubom Dobje.

13. MENTORSTVO

Praktikantom bomo nudili ustrezno strokovno podporo in zagotovili pogoje za delo.

Pri nas bodo praktično usposabljanje opravljale:

- dijakinji 1. letnika GCC smer Predšolska vzgoja Rebeka Lemut in Urška Kravina,
- dijakinja 3. letnika GCC smer Predšolska vzgoja Maja Jazbinšek,
- dijakinje 4. letnika GCC smer Predšolska vzgoja Reneja Uduč, Karin Zalokar in Nina Polenek Štorman.



14. PRIPRAVNISTVO

V skladu s Pogodbo o pripravniškem delovnem mestu, financiranem s strani MVI, se bo na delovnem mestu za program Vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja usposabljala Kaja Skerbiš, v času od 1. 9. 2023 do 28. 2. 2025.



15. HOSPITACIJE

V šolskem letu 2024/25 se bodo izvajale hospitacije v obliki **kratkih sprehodov** po skupinah. Določen bo namen opazovanja, ki mu bo sledila diskusija. Pri hospitacijah želimo opaziti dobro, uspešno, zanimivo prakso v konkretnih situacijah, razvijati strokovni dialog med vzgojiteljicami, ozavestiti pomanjkljivosti in nadgraditi znanje v postopkih in reakcijah.

16. DELO STROKOVNEGA AKTIVA

V aktiv strokovnih delavk so vključene vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice za vrtec Dobje in ravnateljica.

Strokovne delavke vrtca se sestajajo enkrat ali večkrat mesečno – običajno po govorilnih urah ali po dogovoru. Na sestankih analizirajo delo v preteklem mesecu in načrtujejo delo za tekoči mesec ter si medsebojno izmenjujejo strokovne informacije.

16.1 Konference vzgojiteljskega zbora

VRSTA KONFERENCE	ČAS	TEME	ZADOLŽEN
Uvodna pedagoška konferenca	28. 8. 2024	Dnevni red: 1. Pregled zapisnika preteklega aktiva. 2. Pregled poročil o delu v šolskem letu 2023/2024. 3. Obravnava LDN za šolsko leto 2024/25 in potrditev. 4. Smernice in dogovori za začetek š. l. 2024/25. 5. Dogovor za izvedbo roditeljskih sestankov. 6. Odnosi. 7. Pobude, pohvale, vprašanja. 8. Razno.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Študijska konferenca	oktober		ravnateljica
Pedagoška konferenca	maj 2025	Dnevni red: 1. Analiza LDN za šolsko leto 2024/25. 2. Priprava poročila o opravljenem delu v šolskem letu 24/25. 3. Smernice in predlogi za šolsko leto 2025/26.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice

16.2 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca

V okviru naslova letošnjih srečanj Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih bomo osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe, idr. ter igre, ki na najbolj naraven način spodbujajo otrokovo učenje.

Strokovne delavke vrtca se bodo, glede na organizacijo, možnosti in potrebe, vključile tudi v vsaj en strokovni seminar s področja dela z otroki v vrtcu. Večina izobraževanj bo organiziranih na internem nivoju vrtca.

16.3 Načrtovano izpopolnjevanje strokovnih delavk

STROKOVNI DELAVCI	VSEBINA
<ul style="list-style-type: none"> • Lidija Rezec • Metka Bratec • Karla Gubenšek • Ana Kostanjšek • Ivanka Senica • Gašper Planinšek • Alja Polenek • Katja Kolman • Natalija Kovač • Tjaša Tadina • Sabina Pušnik • Veronika Rajh • Nastja Romih • Tanja Kokot • Kaja Skerbiš 	<ul style="list-style-type: none"> • študijske skupine, • izobraževanje po lastni izbiri, • izobraževanja po priporočilu ravnateljice, • interna izobraževanja, • varstvo pri delu

17. DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba v vrtcu pokriva različna področja, ki prispevajo k celostnemu razvoju otrok, ustvarjanju varnega in spodbudnega okolja ter podpora strokovnim delavcem. Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so: varno, spodbudno in vključujoče okolje, celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok, igra in učenje otrok, uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu oz. vzgojno-izobraževalni prehodi ter razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

17.1 Varo, spodbudno in vključujoče okolje

- Posvetovanje z vzgojitelji o ustvarjanju pozitivne vzgojne klime in oblikovanje strategij za preprečevanje nasilja, diskriminacije in izključenosti.
- Svetovanje staršem in vzgojiteljem pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami, vedenjskimi težavami ali čustvenimi stiskami.
- Spodbujanje medosebnih odnosov in socialnega vključevanja otrok, še posebej tistih iz ranljivih skupin (otroci s posebnimi potrebami, otroci priseljencev ipd.).
- Organiziranje in izvajanje preventivnih programov, ki se nanašajo na čustveni in socialni razvoj otrok.
- Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanja za starše.

17.2 Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok

- Spremljanje otrokovega razvoja in počutja v sodelovanju z vzgojitelji in starši.
- Svetovanje pri zaznavi in obravnavi otrok, ki imajo težave na kateremkoli področju (npr. v čustvenem, socialnem ali kognitivnem razvoju).
- Organiziranje individualnih razgovorov s starši glede otrokovega razvoja in morebitnih težav.
- Povezovanje z zunanjimi strokovnjaki (npr. logopedi, psihologi) za podporo otrokom s posebnimi potrebami ali razvojnimi izzivi.
- Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

17.3 Igra in učenje otrok

- Svetovanje vzgojiteljem pri oblikovanju iger, ki podpirajo otrokov razvoj na različnih področjih – kognitivnem, socialnem, čustvenem in gibalnem. Poseben poudarek je na spodbujanju diferenciacije dejavnosti, kjer se lahko vsi otroci, ne glede na njihove individualne zmožnosti in potrebe, soočajo z izzivi, ki so primerni zanje, ter ob tem občutijo zadovoljstvo ob uspehu.
- Priprava gradiv ali strategij za vključevanje vseh otrok v dejavnosti, ne glede na njihove zmožnosti ali interese.
- Opazovanje otrok med igro in pomoč vzgojiteljem pri prepoznavanju in obravnavi posebnih potreb ali izzivov, ki jih otrok izkazuje v igralnih situacijah.

17.4 Uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu oz. vzgojno-izobraževalni prehodi

- Sodelovanje s starši in priprava otrok na uvajanje v vrtec s svetovanjem in informiranjem o postopkih.
- Podpora vzgojiteljem in staršem pri obvladovanju otrokovih čustvenih odzivov na prehode.
- Organizacija dejavnosti, ki otrokom pomagajo pri prehodu iz vrtca v šolo (npr. obiski šole, sodelovanje s šolo in učiteljico prvega razreda).
- Spodbujanje sodelovanja med različnimi strokovnjaki (vrtci, šolami, svetovalci) za boljši prehod otrok na naslednjo stopnjo izobraževanja.

17.5 Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

- Organizacija strokovnih izobraževanj in delavnic za vzgojitelje glede razvoja novih pristopov, metod dela in strategij za delo z otroki.
- Spodbujanje timskega dela in sodelovanja med strokovnimi delavci v vrtcu.
- Pomoč pri uvajanju sprememb in inovacij v vzgojno-izobraževalne programe in prakse.
- Ustvarjanje in izvajanje preventivnih programov za izboljšanje počutja vseh v vrtcu, vključno z vzgojitelji in drugimi zaposlenimi.
- Sodelovanje v timsko zastavljenih projektih.
- Individualno svetovanje (spremljanje razvoja posameznega otroka znotraj oddelka, evalvacija vzgojno izobraževalnega dela v oddelku, načrtovanje programa dela v oddelku, komunikacija ...).
- Sodelovanje na pedagoških konferencah.
- Posvetovalno delo z vodstvom šole oz. vrtca (v skladu s Smernicami).



18. URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt enote Vrtca Dobje spremlja in dopolnjuje vodstvo šole. Vsebina letnega delovnega načrta je posredovana vzgojiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu vrtca. Svet vrtca sprejme podane vsebine dela na seji sveta in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Za uspešno realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole oz. vrtca.

Vzgojiteljski zbor enote Vrtec Dobje je dne 18. 9. 2024 na sestanku vzgojiteljskega zbora obravnaval in sprejel LDN vrtca.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:
Ana Kostanjšek

Svet staršev je Letni delovni načrt in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2024/25 obravnaval in sprejel na seji sveta staršev dne 7. 10. 2024.

Predsednica sveta staršev vrtca:
Suzana Guček

Svet zavoda Osnovne šole Dobje je na redni seji sveta zavoda, dne 7. 10. 2024, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt vrtca.

Ravnateljica:
Suzana Plemenitaš, prof.

Predsednica sveta zavoda:
Alja Polenek

