



Dobje pri Planini, 23. 2. 2024

Št.: 900-1/2024/2

Začetek seje: 14.00

Konec seje: 15.50

## ZAPISNIK

### 2. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Dobje

ki je potekala 23. 2. 2024, v Osnovni šoli Dobje, v učilnici biologije.

#### Prisotni:

- *predstavniki zaposlenih*: Mateja Frece, Tadeja Senica, Alja Polenek
- *predstavniki ustanovitelja*: Karl Čadej, Božo Žibret
- *predstavniki staršev*: Betina Veršič, Mateja Rajh Jager
- ravnateljica Suzana Plemenitaš
- računovodkinja Simona Kosaber

**Ostali prisotni:** Polona Gračnar

**Upravičeno odsotni:** Tanja Gril Leskovšek, Boštjan Artiček, David Kravina, Mateja Todorovski

Predsednica pozdravi prisotne. Prisotnih je 7 članov od 11-ih, ugotovljena je sklepčnost.

#### Poda predlog za naslednji

#### DNEVNI RED:

1. Obravnava zapisnika pretekle seje in potrditev zapisnika korespondenčne seje.
2. Obravnava Letnega poročila za leto 2023.
3. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2024.
4. Obravnava in sprejem kadrovskega načrta za leto 2024.
5. Potrditev porabe presežka.
6. Poročilo ravnateljice ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.
7. Potrditev povečanega obsega dela ravnateljice iz naslova projektov.
8. Delež plačila staršev iz naslova tekmovanj.
9. Pobude, predlogi, vprašanja.
10. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice.
11. Razno.

Ravnateljica prosi, da bi pri zadnji točki obravnavali revizijsko poročilo in dodatni polovični oddelek v vrtcu, člani se strinjajo.

**Sklep št. 1: Člani sveta zavoda so z dvigom rok sprejeli in potrdili predlagani dnevni red.**



## K 1

Predsednica povzame zapisnik prve redne seje z dne 28. 9. 2023, ki je bil potrjen korepondenčno v dopisni seji 4. 10. 2023. Pripomni, da bi bilo treba še zapisati, da je potekalo tajno glasovanje, člani se strinjajo z dopolnitvijo točke.

Člani sveta zavoda so v gradivu za sejo prejeli tudi zapisnik korespondenčne seje z dne 19. 2. 2024, v kateri so potrdili poročilo in zapisnike inventurnih komisij. Predsednica pove, da se je odzvalo 10 članov, vsi so potrdili poročilo in zapisnike komisij, predlaga, da z dvigom rok potrdijo njen zapisnik. Na zapisnika ni bilo drugih pripomb.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 2:**

**Zapisnik korespondenčne seje z dne 19. 2. 2024 je bil soglasno potrjen.**

## K 2

### ***Obrazložitev Letnega poročila za leto 2023.***

Predsednica prosi ravnateljico, da predstavi letno poročilo za leto 2023.

Ravnateljica pove, da je lani šola uspešno delovala. Program zavoda je bil skladno z LDN šole in vrtca realiziran v celoti. Našesteje nagrade in priznanja, ki so jih dosegli učenci ter vidne rezultate na posameznih področjih – potrditev naslova kulturna šola, srebrno priznanje zboru na regijskem srečanju ... Spregovori o velikem poudarku na zgodnjem učenju angleškega jezika, o pomenu zdravega načina življenja. Predstavi inovativno obliko opazovanja pouka prek učnih sprehodov in razvijanju odprtosti za uvajanje sprememb pri poučevanju. Zavod ima kvaliteten evropski razvojni načrt in dolgoročno usmeritev. Materialni pogoji so dobri, ravnateljica zagotavlja različna dodatna sredstva preko evropskih razpisov.

Tudi vrtec je vedno bolj prepoznaven, ponuja bogat obogatitveni program s tečaji smučanja, plavanja in rolanja. V lanskem letu je bilo pet oddelkov vrtca.

Zavod je bil uspešen pri prijavi na Erasmus+ projekte. V preteklem letu so zaključili tri projekte, trenutno potekata dva, uspešni so bili pri akreditaciji, ki finančno zagotavlja mobilnosti tako za učence kot za učitelje do leta 2027. V teku je tudi razvojni projekt z univerzo na Slovaškem v vrednosti 37.000 evrov. V okviru Erasmus sodelovanja bodo lahko v prihodnjih nekaj letih šli na izmenjavo vsi učenci višjih razredov, pri tem bo pomembno sodelovanje učenca pri aktivnostih in ne učni uspeh.

Dolgoročni načrt šole je izgradnja sodobnega igrišča s tekalno stezo, urejanje sanitarij, ureditev podstrešnih prostorov za dodatne prostore.

Kratkoročni načrt pa je menjava luči, menjava stropov in ureditev klimatskih naprav in menjava e-tabel z digitalnimi zasloni.

Ravnateljica preda besedo računovodkinji Simoni Kosaber, da predstavi finančni del poročila. Računovodkinja podrobno predstavi računovodske informacije k lansnemu zaključnemu računu, poda pojasnila k bilanci stanja, financierje zavoda v letu 2023 po deležih, investicijska



vlaganja in primerja podatke z letom prej. V letu 2023 so bili celotni prihodki 1.677.984 EUR, celotni odhodki 1.673,516 EUR in je zavod v posloval pozitivno. Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.464 EUR je iz postavke vrtca in se bo v letu 2024 porabil za obnovo sanitarij v vrtcu. Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, financirani pa smo za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, zato določenih sredstev ni možno porabiti do konca koledarskega leta. Tako so se sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2023 v znesku 28.054,27 EUR prenesla na kratkoročno odložene prihodke. Le-ta so strogo namenska in so namenjena za nakup dveh interaktivnih zaslonov za dve učilnici, za kuhinjo: hladilna omara in hladilni pult ter sanacijo sanitarij.

Soglasno je bil sprejet **sklep št.3:**

**Člani Sveta zavoda Osnovne šole Dobje so sprejeli letno poročilo za leto 2023.**

### K 3

#### **Obravnavana in sprejem finančnega načrta za leto 2024.**

Ravnateljica predstavi predlog finančnega načrta za leto 2024. Povečana je postavka prevoz v šolo, materialni stroški, investicijsko vzdrževanje (sanitarije), šolska tekmovanja, višja je postavka za vrtec, ker se je dvignila cena vrtca, prav tako so se povečali stroški za otroke z odločbo: namenjenih je dodatno 6 ur za otroke z odločbo, kar krije občina. Notranja revizija je stala 2.500,00 evrov, kar je strošek občine.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 4:**

**Svet zavoda Osnovne šole Dobje je sprejel predlog finančnega načrta za leto 2024.**

### K 4

#### **Obravnavana in sprejem kadrovskega načrta za leto 2024.**

Ravnateljica predstavi kadrovski načrt za leto 2024 in odgovori na vprašanja. Ravnateljica pove, da se število zaposlenih v šoli naj ne bi dvigovalo. Predvidenih je 43,32 zaposlenih. Konec leta je predvideno še 0,5 zaposlenega več zaradi dodatne polovične zaposlitve učitelja v prvem razredu. Na kuhinji pripada 1,58 zaposlenega (kosila in obroki – razen malice – so financirani iz lastnih sredstev). V vrtcu je zaposlena pripravnica, ki jo financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Financiranje zaposlenih iz evropskih sredstev šola nima.

Soglasno je bil sprejet **sklep št. 5:**

**Svet zavoda Osnovne šole Dobje je sprejel kadrovski načrt za leto 2024.**

### K 5

#### **Potrditev porabe presežka**

Ravnateljica pove, da so bile lansko leto težave s kadrom, zato je bila pomočnica ravnateljice vrtca prerezporejena na delovno mesto učitelja RaP. Ker je njen plačni razred vreden več kot plačni razred



učitelja začetnika, je ob koncu poslovnega leta prišlo do presežka. Predlaga, da se ta presežek porabi za sanacijo vrtca.

Do presežka prihodkov nad odhodki je prišlo tudi zaradi planiranega ogrevanja po višji ceni, presežek je tudi iz naslova zavarovanj in zaradi dodatno vpisanih otrok, saj ni bilo kombiniranega oddelka. Skupaj je presežek teh sredstev 4.938,00 evrov. Na drugi strani pa je bila na nekaterih postavkah presežena poraba v višini 2328,00 evrov. Ravnateljica je poslala prošnjo na občino za soglasje k notranji prazuporeditvi tega presežka, vendar odgovora ni prejela.

Ravnateljica pove, da je v letu 2024 načrtovan nakup hladilne omare in kuhinjskega pulta, ureditev sanitarij in nakup dveh interaktivnih zaslonov v skupni vrednosti 28.054,27 evra.

S soglasnim dvigom rok so člani sprejeli naslednji:

**Sklep št. 6: Svet zavoda OŠ Dobje je potrdil razporeditev raznih kratkoročnih obveznosti v znesku 28.054,27 EUR, ki so bile namenjene za nakup dveh interaktivnih zaslonov, hladilno omaro, hladilni pult ter sanacijo sanitarij v letu 2024.**

In

**Sklep št. 7: Svet zavoda OŠ Dobje je potrdil porabo presežka prihodkov nad odhodki, in sicer se presežek presežek v znesku 4.464,53 EUR porabi za sanacijo sanitarij v vrtcu.**

**K 6**

**Poročilo ravnateljice ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.**

Ravnateljica je podala poročilo prvega ocenjevalnega obdobja po razredih. Povedala je, da so vsi učenci pozitivni in da ni večjih težav. Šibkejša sta 4. in 8. razred, v tretjem 3. in 7. razredu pa je delo po pričakovanjih, brez posebnosti.

**K 7**

**Potrditev povečanega obsega dela ravnateljice iz naslova tekmovanj.**

Predsednica pove, da se ravnateljici lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pod pogoji, ki jih določa zakon, če opravi povečan obseg dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega projekta. Plačilo se zagotavlja iz naslova povečanega obsega dela iz sredstev, ki jih je zagotovil financer projekta, za izvajanje projekta.

S soglasnim dvigom rok so člani sprejeli naslednji:

**Sklep št. 7: Svet zavoda OŠ Dobje potrjuje izplačilo povečanega obsega dela ravnateljice iz naslova projektov.**

**K 8**

**Delež plačila staršev iz naslova tekmovanj.**

Ravnateljica pove, da se je strošek tekmovanj zelo povečal, posebej za družine z več otroki, kar bi lahko pomenilo manjšo udeležbo učencev na tekmovanjih, slabšo zastopanost šole in ovire pri razvijanju močnih področjih učencev ter podpore nadarjenim učencem. Stroški tekmovanj so marsikje povsem na plečih staršev. Predstavnica staršev Betina Veršič meni, da bi s



prenosom bremena na starše lahko otežili tekmovanja otrokom iz finančno šibkejših družin. Ravnateljica je zato zaprosila za soglasje občine k notranji razporeditvi sredstev, ki bi jih namenili za stroške tekmovanj (prijavnina, prevozi ...). Odgovora s strani občine ni bilo. Predstavniki ustanovitelja Karel Čadej predlaga, da Svet zavoda z dopisom prosi Občino Dobje za odgovor glede notranje razporeditve sredstev. Dopis naj se pošlje v vednost vsem deležnikom (občinskim svetnikom, direktorici občinske uprave). V dopisu organ prosi, da se notranja razporeditev zaradi pravočasnosti – pred iztekom poslovnega leta – predvidi dolgoročno in, v kolikor je to pravno možno, zapiše v pogodbi. Dopis bo sestavila in odposlala predsednica sveta zavoda.

## K 9

### **Pobude, predlogi, vprašanja**

Člani sveta zavoda imajo vprašanja o reševanju prometne varnosti na poti v šolo, kje bi naj potekala trasa. Ker svet zavoda nima novih informacij in na zadevo trenutno ne more vplivati, predsednica predlaga, da člani o tem razpravljajo po koncu seje.

## K 10

Ravnateljica zapusti sejo ob točki ocenjevanja njene delovne uspešnosti in predsednica povzame znane kriterije za oceno delovne uspešnosti ravnateljev. Z ravnateljčinim delom dosežki so se člani seznanili skozi podano poročilo o delu. Člani sveta zavoda so na podlagi 19. člena pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ocenili delovno uspešnost ravnateljice na podlagi kriterijev po predpisanem ocenjevalnem listu – obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev po štirih kriterijih: realizacija obsega programa 25 %, kakovost izvedbe programa do 35 %, razvojna naravnost zavoda do 35 % in zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %.

Ravnateljica je uspešno zaključila poslovno leto zavoda, s precejšnjim številom zavidljivih uspehov, med njimi izstopa, da je zavod dobil akreditacijo in z njo sredstva za mobilnosti učencev in strokovnih delavcev, kar je veliko priznanje v širšem nacionalnem prostoru. Sicer ravnateljica izkazuje pri svojem delu veliko mero organiziranosti in vodenja, je izredno razvojno naravnana, skrbi za številne nadstandardne programe in nadaljnja izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Njen predan in proaktiven pristop k vodenju šole ter spodbujanje inovacij in timskih prizadevanj je prispeval k izjemnim rezultatom na številnih področjih, ki so prepoznani tako znotraj šole kot tudi širše v vzgojno-izobraževalni skupnosti.

Predsednica prebere del okrožnice ministrstva o ocenjevanju delovne uspešnosti ravnateljev, ki opozarja na kadrovsko stisko in nujno potrebno nagrajevanje dobrega dela, a na OŠ Dobje je z ravnateljčinim odličnim vodenjem zavod zelo prepoznaven in uspešen. Ravnateljica ves čas išče rešitve posameznih problemov ter vire sredstev za doseganje skupaj zastavljenih ciljev.

Svet zavoda OŠ Dobje je soglasno z dvigom rok sprejel naslednji **ugotovitveni sklep št. 6:**



Dobje pri Planini 20 a, 3224 Dobje pri Planini

03 620 53 00

@: [info@osdobje.si](mailto:info@osdobje.si) www: <http://www.osdobje.si/>

---

**ravnateljica Suzana Plemenitaš dosega 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost in ji svet zavoda za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.**

#### K 11

Pod točko Razno so člani obravnavali poročilo revizije zavoda in odprtje dodatnega oddelka vrtca.

Računovodkinja je povedala, da je bilo revizijsko poročilo brez večjih pomanjkljivosti. Te so bile v letošnjem letu odpravljene. Pripomba je bila na fiskalno pravilo, ker šola posluje s pozitivnim denarnim tokom. Ravnateljica je dodala, da so bile v poročilu navedene predvsem manjše napake (posodobitev kazala), vse nepravilnosti pa so odpravljene. Škode za zavod ni bilo nobene, revizorka je pohvalila delo šole.

Ravnateljica je povedala, da je spomladi 6 (4 iz Dobja, 2 iz drugih občin) otrok, ki zaradi polne zasedenosti ne morejo obiskovati vrtca. Starši so zaradi tega v veliki stiski, obračajo se na vodstvo z vprašanji, kako do varstva za otroke. Ravnateljica vidi možnost odprtja oddelka za 4 mesece (do septembra 2024), ki bi bil v prostoru šentjurske knjižnice. V tem času bi knjižnica bila nemoteno odprta, med počitnicami pa bi bili otroci že v vrtčevskih igralnicah zaradi združevanja oddelkov ob zmanjšanem številu otrok. Ravnateljica pove, da bo zaprosila občino za soglasje, občina naj sklene dogovor s knjižnico za preureditev prostora.

Zapisala:  
Polona Gračnar

Predsednica sveta zavoda:  
Alja Polenek