



Dobje pri Planini 20 a, 3224 Dobje pri Planini

☎ 03 620 53 00

@: info@osdobje.si www: <http://www.osdobje.si/>

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ENOTO VRTEC DOBJE

ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Odgovorni za pripravo letnega delovnega načrta:

Ravnateljica: Suzana Plemenitaš, prof.

Pomočnica ravnateljice: Ana Kostanjšek

Dobje, september 2023

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	3
	Vizija	3
2	PREDNOSTNE NALOGE	5
2.1	Spodbudno in varno učno okolje, gibanje in trajnostni razvoj.....	5
2.2	Formativno spremljanje, porajajoče se pismenosti v vrtcu, medsebojno spoštovanje ter večjezičnost in multikulturalnost	5
2.3	Zagotavljanje mehkega prehoda v vrtec ter iz vrtca v osnovno šolo	6
3	PREDSTAVITEV ENOTE	7
4	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO V VRTCU	8
5	ORGANIZIRANOST VRTCA	9
6	POSLOVALNI ČAS VRTCA.....	10
7	ZAPOSLENI V VRTCU.....	11
2.4	Strokovni delavci vrtca	11
2.5	Administrativno-tehnično osebje.....	12
8	VPIS V VRTEC	13
2.6	Izpis otroka iz vrtca.....	13
2.7	Prihodi in odhodi otroka v/iz vrtca.....	13
9	PROGRAM VRTCA	14
	Dnevni program 6 do 9 ur:	14
2.8	Cilji predšolske vzgoje (Vir: Kurikul)	14
10	OBOGATITVENI PROGRAM V VRTCU DOBJE	15
11	SODELOVANJE S STARŠI.....	17
11.1	Oblike sodelovanja	17
11.2	Načrtovani roditeljski sestanki	17
12	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	19
13	MENTORSTVO	20
14	PRIPRAVNIŠTVO.....	21
15	HOSPITACIJE	22
16	DELO STROKOVNEGA AKTIVA	23
16.1	Konference vzgojiteljskega zbora.....	23
16.2	Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca.....	23
16.3	Načrtovano izpopolnjevanje strokovnih delavk	24
17	DELO SVETOVALNE SLUŽBE.....	25
18	URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	26

1 UVOD

Letni delovni načrt dela v vrtcu izhaja iz naslednjih zakonskih in podzakonskih aktov:

- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o publikaciji v vrtcu;
- Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah;
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca;
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev;
- Sklep o programu za predšolske otroke;
- Odredba o postopnem uvajanju kurikula za vrtce;
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobje.

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Temeljne naloge vrtca so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti med otroki in sodelovanje v skupinah;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Vizija

Ustvarjalno, polno gibanja, veselo, svobodno in odgovorno otroštvo.

Naše poslanstvo

Vrednote

Zastavljene cilje želimo razvijati na temeljnih vrednotah:

- spoštovanju na vseh ravneh;
- znanju, kreativnosti, strokovnosti, učenju za življenje, odgovornosti, vztrajnosti;
- medsebojni pomoči, medsebojnem spoštovanju, zaupanju, prijateljstvu, poštenosti, prijaznosti, strpnosti do drugače mislečih, sprejemanju novosti;
- razvijanju delovnih navad in kolektivnega duha;
- razvijanje pozitivnega odnosa do čistega okolja in narave, kulturne dediščine, skrbi za zdravje.

Splošni cilji našega vrtca:

- upoštevanje otrokovih značilnosti in posebnih potreb pri vzgojnem delu;
- iskanje ustreznih vsebin, oblik in metod vzgojnega dela;
- sistemsko vzgojno načrtovanje;
- razvijanje medosebne komunikacije;
- navajanje na samostojnost;
- spodbujanje ustvarjalnosti;
- zagotavljanje varnega in vzpodbudnega učnega okolja.

2 PREDNOSTNE NALOGE

2.1 Spodbudno in varno učno okolje, gibanje in trajnostni razvoj

Gibanje vpliva na otrokov celostni razvoj - psihični in fizični. Z gibalnimi dejavnostmi se otrok začne zavedati samega sebe v prostoru, oblikuje lastno identiteto, samospoštovanje in samozavest. Prav zato je eno najpomembnejših področij otrokovega razvoja v predšolskem obdobju, ki mu bomo namenili še več pozornosti, poudarek na naravnih oblikah gibanja v naravi.

Poudarek bo na:

- zagotavljanju vsakodnevne priložnosti za gibanje in igro na prostem;
- organiziranju različnih športnih in gibalnih aktivnosti, prilagojenih otrokovemu razvoju;
- spodbujanju otrok k redni telesni dejavnosti in razvijanju motoričnih spretnosti.

Prav tako je sestavni del našega dela uvajanje trajnostnih praks v vsakdanje dejavnosti v vrtcu, kot so:

- recikliranje, varčevanje z energijo in uporaba okolju prijaznih materialov;
- poučevanje otrok o pomenu trajnostnega razvoja, narave in ohranjanja okolja;
- vključevanje staršev, skupnosti in lokalnih virov v trajnostne projekte in dejavnosti v vrtcu;
- vključevanje staršev in širše okolice k ozaveščanju o spremembah mobilnih navad.

»Živimo z naravo« je aktualni slogan, ki ga v vrtcu upoštevamo na več področjih. Ne samo, da se zavedamo, vzgajamo in živimo čim bližje naravi, želimo tudi, da bi otroci začutili in doživeli naravo z vsemi čutili, zato so gozdna pedagogika, pomen samooskrbe, zdravje in dobro počutje ter učenje zunaj zidov vrtca sestavni del našega kurikula.

Skrb za varnost otrok v vrtcu, vključno z varno opremo in igrali, je pomemben del našega vsakodnevne dela, zato redno izobražujemo strokovne delavce o varnostnih smernicah in postopkih. Redno tudi pregledujemo in vzdržujemo vse igralne površine ter prostore za učenje.

Da bo naše vrtčevsko okolje čim varnejše in spodbudnejše, bomo:

- pripravljali spodbudno in raznoliko učno okolje, ki vključuje različne materiale in igrače;
- spodbujali kreativnost, samostojno raziskovanje in reševanja problemov;
- razvijali dejavnosti, ki spodbujajo radovednost, ustvarjalnost in kritično razmišljanje;
- spodbujali pozitivne medosebne odnose in sodelovanje med otroki;
- razvijanje socialnih veščin, kot so komunikacija, empatija in reševanje konfliktov;
- vključevali otrok v skupinske aktivnosti in projekte, ki spodbujajo timsko delo;
- prepoznavali in upoštevanje individualnih potrebe in interese vsakega otroka;
- sodelovali s starši in skrbniki pri oblikovanju individualnih učnih načrtov, če bo to potrebno;
- zagotavljali pomoči otrokom z različnimi učnimi težavami ali posebnimi potrebami.

Vsaka od teh prednostnih nalog je pomembna za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in skrbi za dobrobit otrok v vrtcu. Skupaj bodo pripomogle k razvoju celostnega učnega okolja, ki spodbuja rast in razvoj otrok na različnih področjih.

2.2 Formativno spremljanje, porajajoče se pismenosti v vrtcu, medsebojno spoštovanje ter večjezičnost in multikulturalnost

Cilj formativnega spremljanja pri najmlajših otrocih je zagotavljanje ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja in spodbujanje razvoja metakognitivnih strategij.

Pomemben je razvoj govora in pismenosti na vseh področjih dejavnosti kurikula za vrtec.

Pri razvoju jezikovnih sposobnosti bomo:

- spodbujali govorni in jezikovni razvoj skozi bralne dejavnosti, pripovedovanje zgodb in bogatitev besednjaka;
- izboljševali jezikovne veščine otrok z uporabo različnih jezikov in komunikacijskih tehnik.

Vzgojitelj se mora zavedati, da prav v vsaki dejavnosti izvedbenega kurikula lahko spodbuja razvoj otrokovega govora in pismenosti, ki mu hkrati tudi omogoča, da prav v vsaki dejavnosti spremlja razvoj otroka na tem področju.

2.3 Zagotavljanje mehkega prehoda v vrtec ter iz vrtca v osnovno šolo

Pojem tranzicija oz. prehod na področju vzgoje in izobraževanja uporabljamo vedno, ko želimo poimenovati prehod iz enega učnega okolja v drugega (npr. iz družine v vrtec, iz vrtca v šolo, iz enega razreda v drugega ipd). Prehod je tem lažji, čim manjše so razlike med starim oz. znanim in novim oz. neznanim okoljem. Ko razmišljamo o mehkem prehodu, moramo razmišljati v kontekstu treh kontinuitet: pedagoške (usklajenost pristopov), razvojne (povezovanje vrtca, šole, družin) in profesionalne (povezovanje strokovnih delavcev vrtca in osnovne šole).

3 PREDSTAVITEV ENOTE

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96) ter 12. člena Statuta Občine Dobje, je Občinski svet Občine Dobje sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobje, (UL RS 60/1999). Javno službo predšolske vzgoje v Občini Dobje opravlja enota vrtca pri šoli.

Ker vrtec deluje v sklopu Osnovne šole Dobje, je najvišji organ vrtca **svet zavoda**. Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, zaposlenih šole in staršev.

Predstavniki staršev iz vsake skupine, ki delujejo v **Svetu staršev vrtca**:

- skupina, homogeni oddelek 2. st. obdobja, Sončki;
- skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, Zvezdice;
- skupina, kombiniran oddelek, Kapljice;
- skupina, homogeni oddelek 1. st. obdobja, Snežinke;
- skupina, heterogeni oddelek 1. st. obdobja, Mavrice.

4 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO V VRTCU

Vzgojno-izobraževalno delo v Vrtcu Dobje poteka v stavbi Vrtca Dobje v treh igralnicah in skupnem večnamenskem prostoru. Vrtec ima skupni vhod in garderobo.

V prostoru OŠ Dobje so otroci v dveh igralnicah z uporabo skupnih sanitarije in umivalnice. Vrtec ima svoj vhod, predprostor in garderobo.

Bivanje na prostem si popestrimo na ploščadi pred vrtcem, na zunanjih zelenih površinah ali v naravi. Za športne aktivnosti se uporablja telovadnico v šoli in šolsko zunanje igrišče.

Uro pravljic včasih preselimo v prostor občinske ali šolske knjižnice.

5 ORGANIZIRANOST VRTCA

V Vrtcu Dobje pri Planini so v šolskem letu 2023/24 oblikovani oddelki glede na vpis otrok, dva oddelka drugega starostnega obdobja, en starostno kombiniran oddenek in dva oddelka prvega starostnega obdobja:

- dva heterogena oddelka drugega starostnega obdobja (4 do 6 let in 3 do 5 let), kamor je lahko vključenih najmanj 14 in največ 19 otrok + 2;
- kombinirani oddenek (2 do 4 leta), kamor je lahko vključenih najmanj 10 in največ 17 otrok + 2 (lahko največ 7 otrok prvega starostnega obdobja). Za vsake tri otroke drugega starostnega obdobja manj, se lahko poveča število otrok prvega starostnega obdobja za enega otroka – 8 otrok prvega starostnega obdobja in 8 otrok drugega starostnega obdobja, skupaj 16 otrok;
- homogeni oddenek prvega starostnega obdobja (1 do 2 leta), kamor je lahko vključenih najmanj 9 in največ 12 otrok + 2;
- heterogeni oddenek prvega starostnega obdobja (1 do 3 leta), kamor je lahko vključenih najmanj 7 in največ 10 otrok + 2.

Prvega septembra 2022 je v enoto Vrtec Dobje vpisanih **76 otrok**:

- 1. skupina, homogeni oddenek 1. st. obdobja od 1. do 2. leta, 11 otrok;
- 2. skupina, heterogeni oddenek 1. st. obdobja od 1. do 3. leta, 8 otrok;
- 3. skupina, kombinirani oddenek od 2. do 4. leta, 18 otrok;
- 4. skupina, heterogeni oddenek 2. st. obdobja, 19 otrok;
- 5. skupina, heterogeni oddenek 2. st. obdobja, 20 otrok.

Pri vključevanju otrok v vrtec se upošteva sklep o fleksibilnem normativu, ki ga je izdala Občina Dobje. Na osnovi sklepa se lahko število otrok v oddelku poveča za največ dva otroka.



6 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Vrtec Dobje pri Planini je odprt vsak delavnik, od ponedeljka do petka. Poslovalni čas vrtca traja **10 ur**, od **6. do 16. ure**, v času šolskih počitnic in v poletnih mesecih (julij, avgust) po potrebi staršev.

Prav tako po potrebi staršev prilagajamo odpiralni čas, ki se giblje med 5. 30 in 5. 45 uro.

Enota vrtec Dobje v poletnem času deluje neprekinjeno.

7 ZAPOSLENI V VRTCU

V šolskem letu 2023/24 so v Vrtcu Dobje zaposleni:

2.4 Strokovni delavci vrtca

Priimek in ime	Delovno mesto
Suzana Plemenitaš	ravnateljica
Ana Kostanjšek	vzgojiteljica, pomočnica ravnateljice
Metka Bratec	vzgojiteljica
Sara Povalej	vzgojiteljica
Tjaša Tadina	vzgojiteljica
Alja Polenek	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Gašper Planinšek	vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja
Katja Kolman	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Karla Gubenšek	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Lidija Rezec	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Ivanka Senica	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Veronika Rajh	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Natalija Kovač	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Nataša Gobec	angleške urice
Reneja Sara Centrih	glasbene urice
Petra Križnik	spremljevalka
Tina Jelenko	pripravnica po razpisu MVI
Sabina Pušnik	svetovalna služba

- V heterogenem oddelku 2. st. obdobja delo z otroki opravljata vzgojiteljici Katja Kolman in Lidija Rezec, spremljevalka otroka z odločbo Petra Križnik;
- V heterogenem oddelku 2. st. obdobja opravljajo vzgojno-izobraževalno delo z otroki vzgojitelja Gašper Planinšek in Ivanka Senica;
- V kombiniranem oddelku opravljata vzgojno-izobraževalno delo z otroki vzgojiteljici Metka Bratec in Karla Gubenšek;
- V homogenem oddelku 1. st. obdobja opravljata vzgojno-izobraževalno delo vzgojiteljici Alja Polenek in Veronika Rajh;
- V heterogenem oddelku 1. st. obdobja opravljajo vzgojno-izobraževalno delo vzgojiteljice Tjaša Tadina ter Ana Kostanjšek v deležu in Natalija Kovač.

Neposredna delovna obveznost vzgojitelja je 7 ur dnevno - 6 ur neposrednega dela z otroki oziroma 30 ur tedensko, delovna obveznost vzgojitelja – pomočnik vzgojitelja pa je 7,5 ur dnevno – 7 ur neposrednega dela z otroki oziroma 35 ur tedensko.

Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja vsaj šest ur dnevno;
- v kombiniranem oddelku vsaj pet ur dnevno;

- v oddelku drugega starostnega obdobja 4 ure dnevno.

2.5 Administrativno-tehnično osebje

Priimek in ime	Delovno mesto
Polonca Gračnar	tajnica
Ernest Rajh	računalnikar
Simona Kosaber	računovodkinja
Marko Pintar	hišnik
Tadeja Senica	vodja prehrane in ZHR
Anica Šeško	kuharica
Irena Ojsteršek	pomočnica kuharice
Nevenka Brujić	čistilka, perica

8 VPIS V VRTEC

Vpis v enoto Vrtec Dobje za šolsko leto 2024/25 bo v mesecu **marcu**. Datum vpisa bo objavljen na spletni strani OŠ Dobje in na FB strani vrtca.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok. Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, otrok s posebnimi potrebami in otroci zadnje leto pred vstopom v šolo.

Za vpis v vrtec je potrebno izpolniti obrazec **Vpisni list otroka v vrtec**. Obrazec starši dobijo v vrtcu, objavljen pa je tudi na spletnih straneh Osnovne šole Dobje.

Otroci novinci začnejo obiskovati vrtec z novim šolskim letom ali ko so izpolnjeni vsi pogoji za vpis (prosto mesto, starost otroka, zdravniško potrdilo). Če ostane kakšno prosto mesto v septembru ali se sprostijo tekom šolskega leta, vpišemo otroka v vrtec tekom šolskega leta. Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, **zdravniško potrdilo**, ki ne sme biti starejše od enega meseca.

2.6 Izpis otroka iz vrtca

Starši svojega otroka izpišejo iz vrtca tako, da izpolnijo obrazec o prekinitvi pogodbe. Otroka lahko izpišejo s prvim dnevom v novem mesecu. Obrazec je potrebno oddati najkasneje do 15. v mesecu pred izpisom.

Obrazec, ki ga starši potrebujejo za izpis otroka iz vrtca, prejmejo pri vodji vrtca ali pri svetovalni delavki. Izpis se šteje z zadnjim dnevom v mesecu.

2.7 Prihodi in odhodi otroka v/iz vrtca

Otroci morajo imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. V primeru, da otroka na poti v/iz vrtca spremljajo druge osebe, morajo starši podati pisno izjavo, kdo bo spremljevalec otroka v/iz vrtca.

9 PROGRAM VRTCA

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vrtec glede na trajanje izvaja naslednji program:

Dnevni program 6 do 9 ur:

Program obsega vzgojno-izobraževalni program, varstvo in prehrano otrok. Poudarek dajemo zdravi in raznovrstni prehrani. Otrokom ponujamo hrano, ki jih določajo smernice na nacionalnem nivoju. Poskrbljeno je tudi za nudenje zdravniško predpisanih diet. Pomembno je osveščanje in izobraževanje otrok o zdravem načinu življenja.

2.8 Cilji predšolske vzgoje (Vir: Kurikul)

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj – iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

10 OBOGATITVENI PROGRAM V VRTCU DOBJE

Obogatitveni program je namenjen dopolnjevanju potreb ter pestrejši izbiri vsebin. Obogati življenje in delo v oddelku ter pomaga vzgojiteljem pri odkrivanju in spodbujanju otrokovega močnega področja.

PODROČJE	VSEBINA	PREDVIDEN ČAS	ZADOLŽITEV
ŠPORTNO GIBALNE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Gibalne urice Cici pohodnik ŠP »Mali sonček« Tečaj rolanja Smučarski tečaj Plavalne vsebine Športno popoldne Plesne urice Mali nogometaši Evropski teden športa 	šolsko leto šolsko leto šolsko leto jesen, pomlad zima pomlad jesen šolsko leto šolsko leto 23. – 30. 9. 2023	tim Gašper Planinšek Metka Bratec Katja Kolman Gašper Planinšek Katja Kolman Metka Bratec ŠK Dobje NK Šentjur tim
PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE	<ul style="list-style-type: none"> Uživamo v športu Moj lonček kuha zdravo Živalska vadba Pričakujemo Božička Uživamo na snegu Priprava na vrtičkanje Kaj je recikliranje? Pohod s starši 	28. 9. 2023 3. 10. 2023 8. 11. 2023 19. 12. 2023 11. 1. 2024 20. 2. 2024 18. 3. 2024 18. 4. 2024	ZD Šentjur, CKZ
IZKUŠNJE PODJETNIŠTVA	<ul style="list-style-type: none"> Bučn'ce Miklavžev sejem Kozjansko jabolko Adventni sejem 	oktober 2. 12. 2023 7. 10. 2023 december	Katja Kolman, Veronika Rajh in Lidija Rezec
DOGODKI	<ul style="list-style-type: none"> Teden otroka <i>»Zakaji in zatoji radovednost«</i> Mesec požarne varnosti Tradicionalni slovenski zajtrk - »Kruh« Simbioza Gledališka predstava Pustovanje 	2. - 6. 10. 2023 oktober 17. 11. 2023 šolsko leto 5. 10. 2023 13. 4. 2024	tim vrtca PGD Dobje, tim Karla Gubenšek Katja Kolman Alja Polenek Ana Kostanjšek
VESELI DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Božiček na obisku Prespimo v vrtcu Predstava za otroke 	19. 12. 2023 December december	CKZ Šentjur in tim vrtca Alja Polenek
PRIREDITVE, DRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> Jesenski piknik Čajanka za starše Za mojo družino 	oktober december marec	tim

	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključna prireditev 	junij	
RAZISKUJEMO SODELUJEMO, SPOZNAVAMO	<ul style="list-style-type: none"> • Eksperimenti z učenci • Vrtčevsko vrtičkanje • Cici vesela šola • Knjižni nahrbtnik • Glasbene urice 	šolsko leto	Tadeja Senica tim Ana Kostanjšek Alja Polenek Reneja Sara Centrih
PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • Angleščina v vrtcu • Spoznavanje različnih kultur, spodbujanje večjezičnosti ter sprejemanje drugačnosti (Erasmus +) • Tehnologija, dobro počutje in narava z roko v roki (Erasmus+) • Trajnostni razvoj • Sobivanje • Zdravje v vrtcu • Nacionalni mesec skupnega branja • Evropski teden mobilnosti • Svetovni dan zemlje • Svetovni dan zdravja 	šolsko leto 8. 9. - 8. 10. 2023 16. – 22. 9. 2023 22. 4. 2024 7. 4. 2024	Nataša Gobec tim Nataša Gobec Ivanka Senica Marija Blažič Tjaša Tadina Alja Polenek Tim Tim tim
SODELUJEMO	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dobje • Gasilsko društvo Dobje • Kulturno društvo Dobje • Osnovna šola Dobje • ZD Šentjur – CKZ • Društvo upokojencev Dobje • Knjižnica Šentjur, enota Dobje • Lokalni pridelovalci hrane 		

Dejavnosti obogatitvenega programa se izvajajo v času bivanja otrok v vrtcu, razni tečaji pa tudi izven rednega programa z zunanjimi izvajalci. Del sredstev za te tečaje pridobimo iz razpisov za izvajanje športnih oz. kulturnih dejavnosti občine Dobje, za nekatere pa prispevajo starši.

11 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Starši morajo odsotnost otroka javiti **do 8. ure zjutraj**, v nasprotnem primeru se jim zaračuna delež za prehrano otroka.

Otrok sme bivati v vrtcu največ **9 ur dnevno**. V primeru, da starši ali skrbniki konstantno zamujajo pri prevzemu otroka iz vrtca, ali prekoračijo poslovni čas vrtca (po 16. uri), se jih najprej opozori. Če se dogovori večkrat prekršijo, pa se staršu zaračuna 10 eur na uro (sklep Občinskega sveta Občine Dobje) in ukrepa s seznanitvijo CSD.

11.1 Oblike sodelovanja

- roditeljski sestanki in govorilne ure bodo potekale v vrtcu;
- z obveščanjem staršev preko elektronske pošte;
- z objavami dogodkov v vrtcu na FB strani vrtca in spletni strani OŠ Dobje.

11.2 Načrtovani roditeljski sestanki

SREČANJE	IZVEDBA	VSEBINA
Uvodni roditeljski sestanek (za starše novincev)	20. 6. 2022	Dnevni red: 1. Predstavitev vrtca. 2. Seznanitev s Pravilnikom o varnosti otrok v enoti vrtec Dobje. 3. Priporočila pedagoginje. 4. Napotki staršem v uvajalnem obdobju. 5. Razno.
1. skupni roditeljski sestanek	11. 9. 2023	Dnevni red: 1. Pozdrav ravnateljice. 2. Smernice za novo šolsko leto. 3. Predstavitev LDN vrtca Dobje pri Planini za šolsko leto 2023/24. 4. Moj otrok ima govorne težave. Kaj sedaj? 5. Pobude, pohvale, vprašanja. 6. Razno.
1. oddelčni roditeljski sestanek	11. 9. 2023	Dnevni red: 1. Vtisi uvajalnega obdobja. 2. Napotki staršem. 3. Izvolitev predstavnika za Svet staršev. 4. Pobude, pohvale, vprašanja. 5. Razno.
2. roditeljski sestanek	februar 2024	Svetovalni, predavanje za starše



3. roditeljski sestaneek	maj 2024	Dnevni red: 1. Pregled dogajanj v šolskem letu 2023/24. 2. Zaključna prireditev. 3. Pobude, pohvale, vprašanja. 4. Razno.
-----------------------------	----------	---

12 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec Dobje sodeluje z več zunanjimi institucijami:

- Zavodom RS za šolstvo (študijska mreža, izobraževanje);
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost, šolstvo in šport (seminarji);
- Občina Dobje (financiranje programa, nabava vzgojnih sredstev, zagotavljanje materialnih pogojev za delo, vzdrževanje objekta, sodelovanje na kulturnem področju);
- Knjižnica Šentjur, enota Dobje (obisk knjižnice, pravljичne urice, izposoja knjižnega gradiva);
- Zdravstveni dom Šentjur in Planina (zdravniški pregledi, zobozdravstveni pregledi in obisk zobne sestre v vrtcu);
- Policijska postaja Šentjur (obisk policista);
- Center za socialno delo Šentjur (napotitev otrok v vrtec);
- Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje (obravnavo otrok);
- Gimnazija Celje – Center (delovna praksa, izobraževanje);
- PEF Ljubljana, PEF Maribor, Filozofska fakulteta, Pedagoški inštitut...;
- Republiški strokovni aktiv svetovalnih delavcev vrtcev;
- PGD Dobje;
- Društvo upokojencev Dobje.

13 MENTORSTVO

Praktikantom bomo nudili ustrezno strokovno podporo in zagotovili pogoje za delo.

Pri nas bodo:

- dijakinja 2. letnika GCC smer Predšolska vzgoja Maja Jazbinšek;
- dijakinje 3. letnika GCC smer Predšolska vzgoja Reneja Uduč, Karin Zalokar in Nina Polenek Štorman;
- študentki 3. letnika PEF Koper Tjaša Pintar in Maša Pintar.



14 PRIPRAVNIŠTVO

V skladu s Pogodbo o izvedbi projekta v okviru »Usposabljam.se« 2020-2023 (Zavod RS za zaposlovanje), se bo na delovnem mestu za program Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok usposabljala Tina Jelenko, v času od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024.

15 HOSPITACIJE

V šolskem letu 2023/24 se bodo izvajale hospitacije v obliki **kratkih sprehodov** po skupinah. Namen opazovanja bo prva prednostna naloga, in sicer zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja ter izvajanje dejavnosti izven zidov vrtca. Hospitacijam bo sledila analiza dela. Pri hospitacijah želimo opaziti dobro, uspešno, zanimivo prakso v konkretnih situacijah, razvijati strokovni dialog med vzgojiteljicami, ozavestiti pomanjkljivosti in nadgraditi obstoječe dobre prakse.

16 DELO STROKOVNEGA AKTIVA

V aktiv strokovnih delavk so vključene vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice za vrtec Dobje in ravnateljica.

Strokovne delavke vrtca se sestajajo enkrat ali večkrat mesečno – običajno po govornih urah ali po dogovoru. Na sestankih analizirajo delo v preteklem mesecu in načrtujejo delo za tekoči mesec ter si medsebojno izmenjujejo strokovne informacije.

16.1 Konference vzgojiteljskega zbora

VRSTA KONFERENCE	ČAS	TEME	ZADOLŽEN
Uvodna pedagoška konferenca	31. 8. 2022	Dnevni red: 1. Pregled zapisnika preteklega aktiva. 2. Pregled poročil o delu v šolskem letu 2022/2023. 3. Obravnava LDN za šolsko leto 2023/24 in potrditev. 4. Smernice in dogovori za začetek š. l. 2023/24. 5. Dogovor za izvedbo roditeljskih sestankov. 6. Odnosi. 7. Pobude, pohvale, vprašanja. 8. Razno.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Študijska konferenca	oktober	Uporaba IKT v vrtcu	ravnateljica
Pedagoška konferenca	maj 2024	Dnevni red: 1. Analiza LDN za šolsko leto 2023/24. 2. Priprava poročila o opravljenem delu v šolskem letu 23/24. 3. Smernice in predlogi za šolsko leto 2024/25.	ravnateljica, pomočnica ravnateljice

16.2 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca

V okviru naslova letošnjih srečanj Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih bomo osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe, idr. ter igre, ki na najbolj naraven način spodbujajo otrokovo učenje.

Strokovne delavke vrtca se bodo, glede na organizacijo, možnosti in potrebe, vključile tudi v vsaj en strokovni seminar s področja dela z otroki v vrtcu. Večina izobraževanj bo organiziranih na internem nivoju vrtca.

16.3 Načrtovano izpopolnjevanje strokovnih delavk

STROKOVNI DELAVCI	VSEBINA
<ul style="list-style-type: none">• Lidija Rezec• Metka Bratec• Karla Gubenšek• Ana Kostanjšek• Ivanka Senica• Gašper Planinšek• Alja Polenek• Katja Kolman• Natalija Kovač• Tjaša Tadina• Sabina Pušnik• Veronika Rajh• Tina Jelenko	<ul style="list-style-type: none">• študijske skupine,• izobraževanje po lastni izbiri,• izobraževanja po priporočilu ravnateljice,• interna izobraževanja,• varstvo pri delu

17 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu;
- Pomoč otrokom s težavami (težave, ki izhajajo iz socialnega okolja, težave v prilagajanju skupini, razvojne težave ...);
- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami;
- Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj;
- Pomoč nadarjenim otrokom.

Delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev ter vodstvom vrtca oz. šole

- Sodelovanje v timsko zastavljenih projektih;
- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu;
- Individualno svetovanje (spremljanje razvoja posameznega otroka znotraj oddelka, evalvacija vzgojno izobraževalnega dela v oddelku, načrtovanje programa dela v oddelku, komunikacija ...);
- Sodelovanje na pedagoških konferencah;
- Koordinacija dela z otroki s posebnimi potrebami;
- Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami;
- Sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izobraževanja in usposabljanja vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev;
- Posvetovalno delo z vodstvom šole oz. vrtca (v skladu s Smernicami).

Sodelovanje s starši in družinami

- Individualno svetovanje staršem (ob vpisu, pri uvajanju, pri vzpostavljanju komunikacije z ustreznimi ustanovami, ob vstopu v šolo, o vzgoji in otrokovem razvoju, ob kritičnih situacijah v družini – rojstvo, razveza, selitev, smrt ...);
- Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanja za starše.



18 URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt enote Vrtca Dobje spremlja in dopolnjuje vodstvo šole. Vsebina letnega delovnega načrta je posredovana vzgojiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu vrtca. Svet vrtca sprejme podane vsebine dela na seji sveta in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Za uspešno realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole oz. vrtca.

Vzgojiteljski zbor enote Vrtec Dobje je dne 31. 8. 2023 na uvodnem sestanku vzgojiteljskega zbora obravnaval in sprejel LDN vrtca.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:
Ana Kostanjšek

Svet staršev je Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 obravnaval in sprejel na seji sveta staršev dne 11. 9. 2023.

Predsednica sveta staršev vrtca:
Maja Kladnik

Svet zavoda Osnovne šole Dobje je na redni seji sveta zavoda, dne 28. 9. 2023, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Enote vrtca Dobje.

Ravnateljica:
Suzana Plemenitaš, prof.

Predsednica sveta zavoda:
Alja Polenek