



Dobje pri Planini 20 a, 3224 Dobje pri Planini
☎ 03 620 53 00
e-pošta: os.dobje@guest.arnes.si; splet: <http://www.osdobje.si/>

ENOTA VRTEC DOBJE

**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ENOTO
VRTEC DOBJE**

ŠOLSKO LETO 2022/2023

Odgovorni za pripravo letnega delovnega načrta:

ravnateljica: Suzana Plemenitaš, prof.

pomočnica ravnateljice: Ana Kostanjšek

Dobje, september 2022

1 KAZALO VSEBINE

Vnesite naslov poglavja (raven 1)	1
Vnesite naslov poglavja (raven 2).....	2
Vnesite naslov poglavja (raven 3).....	3
Vnesite naslov poglavja (raven 1)	4
Vnesite naslov poglavja (raven 2).....	5
Vnesite naslov poglavja (raven 3).....	6

1. UVOD

Letni delovni načrt dela v vrtcu izhaja iz naslednjih zakonskih in podzakonskih aktov:

- Zakon o vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o publikaciji v vrtcu,
- Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah,
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev,
- Sklep o programu za predšolske otroke,
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce,
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobje.

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Temeljne naloge vrtca so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti med otroki in sodelovanje v skupinah,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,

- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

1.1 1.1 VIZIJA

Ustvarjalno, polno gibanja, veselo, svobodno in odgovorno otroštvo.

NAŠE POSLANSTVO

VREDNOTE

Zastavljene cilje želimo razvijati na temeljnih vrednotah:

- spoštovanju na vseh ravneh,
- znanju, kreativnosti, strokovnosti, učenju za življenje, odgovornosti, vztrajnosti,
- medsebojni pomoči, medsebojnem spoštovanju, zaupanju, prijateljstvu, poštenosti, prijaznosti, strpnosti do drugače mislečih, sprejemanju novosti,
- razvijanju delovnih navad in kolektivnega duha,
- razvijanje pozitivnega odnosa do čistega okolja in narave, kulturne dediščine, skrbi za zdravje.

SPLOŠNI CILJI NAŠEGA VRTCA

- upoštevanje otrokovih značilnosti in posebnih potreb pri vzgojnem delu,
- iskanje ustreznih vsebin, oblik in metod vzgojnega dela,
- sistemsko vzgojno načrtovanje,
- razvijanje medosebne komunikacije,
- navajanje na samostojnost,
- spodbujanje ustvarjalnosti.

2. PREDNOSTNE NALOGE

2.1 Gibanje in trajnostna mobilnost

Gibanje vpliva na otrokov celostni razvoj; psihični in fizični. Z gibalnimi dejavnostmi se otrok začne zavedati samega sebe v prostoru, oblikuje lastno identiteto, samospoštovanje in samozavest. Prav zato je eno najpomembnejših področij otrokovega razvoja v predšolskem obdobju, ki mu bomo namenili še več pozornosti, poudarek na NOG – naravne oblike gibanja v naravi. Starše in širšo okolico bomo vključevali k ozaveščanju o spremembah mobilnih navad. Hoja je najbolj naraven način premikanja, najbolj zdrav in sproščujoč.

Živimo z naravo je aktualni slogan, ki ga v vrtcu upoštevamo na več področjih. Ne samo, da se zavedamo, vzgajamo in živimo čim bliže naravi, želimo tudi, da bi otroci začutili in doživeli naravo z vsemi čutili. Pomemben poudarek dajemo Gozdni pedagogiki.

PROJEKT Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju

Cilj projekta je sistematično in celostno vključevanje podnebnih ciljev in vsebin z namenom opolnomočiti posameznika za prevzemanje odgovornosti za sedanjo in prihodnje generacije ter aktivno prispevanje k družbeni transformaciji.

Načrtovane dejavnosti bodo usmerjene v krepitev trajnostnega življenjskega sloga. To bomo dosegli s preoblikovanjem učnih okolij (uredili bomo učilnico na prostem), krepitvijo kompetenc strokovnih delavcev in otrok ter delovanjem na lokalni ravni. Področja, ki jih bomo vsebinsko poglobili zajemajo trajnostno mobilnost, pomen samooskrbe ter zdravje in dobro počutje.

2.2 Formativno spremljanje in porajajoče se pismenosti v vrtcu

Cilj formativnega spremljanja pri najmlajših otrocih je zagotavljanje ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja in spodbujanje razvoja metakognitivnih strategij.

Pomemben je razvoj govora in pismenosti na vseh področjih dejavnosti kurikula za vrtec. Vzgojitelj se mora zavedati, da prav v vsaki dejavnosti izvedbenega kurikula lahko spodbuja razvoj otrokovega govora in pismenosti, ki mu hkrati tudi omogoča, da prav v vsaki dejavnosti spremlja razvoj otroka na tem področju.

2.3 Zagotavljanje mehkega prehoda v vrtec ter iz vrtca v osnovno šolo

1.2 POJEM TRANZICIJA OZ. PREHOD NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA UPORABLJAMO VEDNO, KO ŽELIMO POIMENOVATI PREHOD IZ ENEGA UČNEGA OKOLJA V DRUGEGA (NPR. IZ DRUŽINE V VRTEC, IZ VRTCA V ŠOLO, IZ ENEGA RAZREDA V DRUGEGA IPD). PREHOD JE TEM LAŽJI, ČIM MANJŠE SO RAZLIKE MED STARIM OZ. ZNANIM IN NOVIM OZ. NEZNANIM OKOLJEM. KO RAZMIŠLJAMO O MEHKEM PREHODU, MORAMO RAZMIŠLJATI V KONTEKSTU TREH KONTINUITET: PEDAGOŠKE (USKLAJENOST PRISTOPOV), RAZVOJNE (POVEZOVANJE VRTCA, ŠOLE, DRUŽIN) IN PROFESIONALNE (POVEZOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA IN OSNOVNE ŠOLE).

2.4 Medsebojno spoštovanje ter večjezičnost in multikulturalnost, Erasmus +, eTwinning

Na OŠ Dobje in v vrtcu se izvaja projekt na temo večjezičnosti. Smo namreč partner v projektu, ki ga vodi Pedagoška fakulteta v Ljubljani. Glavni namen projektov je širiti spoznanja o večjezičnosti ter širiti strpnost in medkulturni dialog s poudarkom na umetnosti, možnost za pridobitev kakovostnih in prijetnih učnih izkušenj ter obenem pomagajo pri ozaveščanju evropskega državljanstva ter jezikovnega in kulturnega bogastva na področju Evrope.

3 PREDSTAVITEV ENOTE

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96) ter 12. člena Statuta Občine Dobje, je Občinski svet Občine Dobje sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega

zavoda Osnovna šola Dobje, (UL RS 60/1999). Javno službo predšolske vzgoje v Občini Dobje opravlja enota vrtca pri šoli.

Ker vrtec deluje v sklopu Osnovne šole Dobje, je najvišji organ vrtca **svet zavoda**. Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, zaposlenih šole in staršev.

Predstavniki staršev iz vsake skupine, ki delujejo v **Svetu staršev vrtca**:

- 1. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, Veverice – Suzana Guček
- 2. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, Metuljčki – Lucija Janša
- 3. skupina, kombiniran oddelek, Gosenice – Betina Veršič
- 4. skupina, homogeni oddelek 1. st. obdobja, Želvice – Valerija Sikole
- 5. skupina, heterogeni oddelek 1. st. obdobja, Ježki – Anita Seidl Žekar

4 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO V VRTCU

Vzgojno-izobraževalno delo v Vrtcu Dobje poteka v stavbi Vrtca Dobje v treh igralnicah in skupnem večnamenskem prostoru. V prostoru OŠ Dobje so otroci v dveh igralnicah. Bivanje na prostem si popestrimo na ploščadi pred vrtcem, na zunanjih zelenih površinah ali v naravi. Za športne aktivnosti se uporablja telovadnico v šoli in šolsko zunanje igrišče. Uro pravljic pa včasih preselimo v prostor občinske knjižnice.

Vrtec ima skupni vhod in prostor za garderobo.

5 ORGANIZIRANOST VRTCA

V Vrtcu Dobje pri Planini so v šolskem letu 2022/23 oblikovani trije starostno kombinirani oddelki in dva oddelka prvega starostnega obdobja:

- dva heterogena oddelka drugega starostnega obdobja (4 do 6 let in 3 do 5 let), kamor je lahko vključenih najmanj 14 in največ 19 otrok + 2,
- kombinirani oddelek (2 do 4 leta), kamor je lahko vključenih najmanj 10 in največ 17 otrok + 2 (lahko največ 7 otrok prvega starostnega obdobja). Za vsake tri otroke drugega starostnega obdobja manj, se lahko poveča število otrok prvega starostnega obdobja za enega otroka – 8 otrok prvega starostnega obdobja in 8 otrok drugega starostnega obdobja, skupaj 16 otrok.
- homogeni oddelek prvega starostnega obdobja (1 do 2 leta), kamor je lahko vključenih najmanj 9 in največ 12 otrok + 2,
- heterogeni oddelek prvega starostnega obdobja (1 do 3 leta), kamor je lahko vključenih najmanj 7 in največ 10 otrok + 2.

Prvega septembra 2022 je v enoto Vrtec Dobje vpisanih **78 otrok**:

- 1. skupina, homogeni oddelek 1. st. obdobja od 1. do 2. leta, 8 otrok,
- 2. skupina, heterogeni oddelek 1. st. obdobja od 1. do 3. leta, 12 otrok,
- 3. skupina, kombinirani oddelek od 2. do 4. leta, 17 otrok,
- 4. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, 20 otrok,
- 5. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, 21 otrok.

Pri vključevanju otrok v vrtec se upošteva sklep o fleksibilnem normativu, ki ga je izdala Občina Dobje. Na osnovi sklepa se lahko število otrok v oddelku poveča za največ dva otroke.

6 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Vrtec Dobje pri Planini je odprt vsak delavnik, od ponedeljka do petka. Poslovalni čas vrtca traja **10 ur**, od **6. do 16. ure**, v času šolskih počitnic in v poletnih mesecih (julij, avgust) po potrebi staršev.

Upoštevali bomo priporočila NIJZ za obvladovanje in širjenje okužb s SARS-CoV-2, ki bodo aktualna v določenem obdobju. Ves čas pa upoštevamo splošna, že dobro znana priporočila, kot so vzdrževanje medsebojne razdalje, pravilno umivanje rok, razkuževanje rok, izogibanje dotikanju obraza (oči, nosu in ust) higiena kihanja in kašljanja ter učinkovito prezračevanje zaprtih prostorov.

Enota vrtec Dobje v poletnem času deluje neprekinjeno.

7. ZAPOSLENI V VRTCU

V šolskem letu 2022/23 so v Vrtcu Dobje zaposleni:

7.1 STROKOVNI DELAVCI VRTCA

1.2.1.1.1

Priimek in ime	Delovno mesto
Suzana Plemenitaš	ravnateljica
Ana Kostanjšek	vzgojiteljica, pomočnica ravnateljice za Enoto vrtec Dobje
Metka Bratec	vzgojiteljica
Nataša Gobec	vzgojiteljica - angleške urice
Sabina Pušnik	vzgojiteljica
Sara Povalej	vzgojiteljica
Alja Polenek	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Gašper Planinšek	vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja
Katja Kolman	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Karla Gubenšek	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Lidija Rezec	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Ivanka Senica	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Veronika Rajh	spremljevalka

- V heterogenem oddelku 2. st. obdobja delo z otroki opravljata vzgojiteljici Sabina Pušnik in Karla Gubenšek
- V heterogenem oddelku 2. st. obdobja opravljajo vzgojno-izobraževalno delo z otroki vzgojiteljici Katja Kolman ter Veronika Rajh in Gašper Planinšek v deležih in Veronika rajh kot spremljevalka otroka z odločbo.
- V kombiniranem oddelku opravljata vzgojno-izobraževalno delo z otroki vzgojiteljici Sara Povalej in Ivanka Senica.
- V homogenem oddelku 1. st. obdobja opravljata vzgojno-izobraževalno delo vzgojiteljici Alja Polenek in Natalija Kovač.
- V heterogenem oddelku 1. st. obdobja opravljajo vzgojno-izobraževalno delo vzgojiteljici Gašper Planinšek ter Ana Kostanjšek v deležu in Lidija Rezec.

Neposredna delovna obveznost vzgojitelja je 7 ur dnevno - 6 ur neposrednega dela z otroki oziroma 30 ur tedensko, delovna obveznost vzgojitelja – pomočnik vzgojitelja pa je 7,5 ur dnevno – 7 ur neposrednega dela z otroki oziroma 35 ur tedensko.

1.3 SOČASNA PRISOTNOST VZGOJITELJA IN VZGOJITELJA PREDŠOLSkih OTROK – POMOČNIKA VZGOJITELJA V DNEVNEM PROGRAMU JE:

- v oddelku prvega starostnega obdobja vsaj šest ur dnevno,
- v kombiniranem oddelku vsaj pet ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja 4 ure dnevno.

7.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

1.3.1.1.1

Priimek in ime	Delovno mesto
Polona Gračnar	tajnica
Ernest Rajh	tajnik, nadomeščanje
Simona Kosaber	računovodkinja
Marko Pintar	hišnik
Tadeja Senica	vodja prehrane in ZHR
Anica Šeško	kuharica
Irena Ojsteršek	pomočnica kuharice
Nevenka Brujić	čistilka, perica

8. VPIS V VRTEC

Vpis v enoto Vrtec Dobje za šolsko leto 2023/24 bo v mesecu **marcu**. Datum vpisa bo objavljen na spletni strani OŠ Dobje in na FB strani vrtca.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok. Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, otrok s posebnimi potrebami in otroci zadnje leto pred vstopom v šolo.

Za vpis v vrtec je potrebno izpolniti obrazec **Vpisni list otroka v vrtec**. Obrazec starši dobijo v vrtcu, objavljen pa je tudi na spletnih straneh Osnovne šole Dobje.

Otroci novinci začnejo obiskovati vrtec z novim šolskim letom ali ko so izpolnjeni vsi pogoji za vpis (prosto mesto, starost otroka, zdravniško potrdilo).

Če ostane kakšno prosto mesto v septembru ali se sprostí tekom šolskega leta, vpišemo otroka v vrtec tekom šolskega leta.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, **zdravniško potrdilo**, ki ne sme biti starejše od enega meseca.

1.4 **8.1 IZPIS OTROKA IZ VRTCA**

Starši svojega otroka izpišejo iz vrtca tako, da izpolnijo obrazec o prekinitvi pogodbe. Otroka lahko izpišejo s prvim dnevom v novem mesecu. Obrazec je potrebno oddati najkasneje do 15. v mesecu pred izpisom.

Obrazec, ki ga starši potrebujejo za izpis otroka iz vrtca, prejmejo pri vodji vrtca ali pri svetovalni delavki. Izpis se šteje z zadnjim dnevom v mesecu.

1.5 **8.2 PRIHODI IN ODHODI OTROKA V/IZ VRTCA**

Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.

V primeru, da otroka na poti v/iz vrtca spremljajo druge osebe, morajo starši podati pisno izjavo, kdo bo spremljevalec otroka v/iz vrtca.

9. PROGRAM VRTCA

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vrtec glede na trajanje izvaja naslednji program:

- **dnevni program 6 do 9 ur.**

Programa obsega vzgojno-izobraževalni program, varstvo in prehrano otrok.

Poudarek dajemo tudi zdravi in raznovrstni prehrani. Otrokom ponujamo hrano, ki jih določajo smernice na nacionalnem nivoju. Poskrbljeno je tudi za nudenje zdravniško predpisanih diet. Pomembno je osveščanje in izobraževanje otrok o zdravem načinu življenja.

1.6 9.1 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE (VIR: KURIKUL)

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj – iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

10. OBOGATITVENI PROGRAM V VRTCU DOBJE PRI PLANINI

Obogatitveni program je namenjen dopolnjevanju potreb ter pestrejši izbiri vsebin. Obogati življenje in delo v oddelku ter pomaga vzgojiteljem pri odkrivanju in spodbujanju otrokovega močnega področja. Izvedba dejavnosti bo odvisna tudi od priporočila NIJZ in Ministrstva za zdravje v povezavi z SARS-CoV-2 in po navodilih iz okrožnic MIZŠ.

PODROČJE	VSEBINA	PREDVIDEN ČAS	ZADOLŽITEV
ŠPORTNO GIBALNE AKTIVNOSTI	• Gibalne urice	šolsko leto	tim
	• Cici pohodnik	šolsko leto	Sabina Pušnik
	• ŠP »Mali sonček«	šolsko leto	Ana Kostanjšek
	• Tečaj rolanja	jesen, pomlad	Katja Kolman
	• Smučarski tečaj	zima	Sabina Pušnik
	• Plavalne vsebine	oktober	Katja Kolman
	• Športno popoldne	jesen	Sabina Pušnik
	• Dobko v šotoru	pomlad	Gašper Planinšek
	• Plesne urice	šolsko leto	Gašper Planinšek
	• Mali nogometaši	šolsko leto	ŠK Dobje NK šentjur
PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE	• Zdrav način življenja • Ostanimo zdravi	šolsko leto 4.10. 2022	ZD šentjur, CKZ

	<ul style="list-style-type: none"> • Sadje in/ali zelenjava • Malček gibalček • Za mavrico (pohod) 	maj, 2023	+ starši
IZKUŠNJE PODJETNIŠTVA	<ul style="list-style-type: none"> • Bučnice • Kozjansko jabolko • Adventni sejem 	oktober 8. 10. 3. 12.	Sara Povalej in Karla Gubenšek in Janca Senica
DOGODKI	<ul style="list-style-type: none"> • Teden otroka »Skup se mava dobr« • TVU • Mesec požarne varnosti • Tradicionalni slovenski zajtrk - »Zajtrk z mlekom – super dan!« • Simbioza 	od 3. do 9. 10. maj oktober 18. 11. 2022 šolsko leto	tim vrtca Sara Povalej PGD Dobje, tim Lidija Rezec Katja Kolman
VESELI DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Božiček na obisku • Prespimo v vrtcu 	19. 12. 2022	CKZ Šentjur in tim vrtca
PRIREDITVE	<ul style="list-style-type: none"> • Jesenski piknik • Čajanka za starše • Za mojo družino • Dobkova zabava 	oktober december marec junij	Ana Kostanjšek
RAZISKUJEMO SODELUJEMO, SPOZNAVAMO	<ul style="list-style-type: none"> • Eksperimenti z učenci • Vrtčevsko vrtičkanje • Cici vesela šola • Knjižni nahrbtnik • Bodimo veseli (ljudsko izročilo) 	šolsko leto	Tadeja Senica vzgojitelji Ana Kostanjšek Alja Polenek Karla Gubenšek in Sabina Pušnik in Sara Povalej
PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • Angleščina v vrtcu • Spoznavanje različnih kultur, spodbujanje večjezičnosti ter sprejemanje drugačnosti (Erasmus +) • Trajnostni razvoj • Sobivanje • Zdravje v vrtcu • Nacionalni mesec skupnega branja 	šolsko leto	Nataša Gobec Alja Polenek Marija Blažič Ana Kostanjšek Alja Polenek
SODELUJEMO	<ul style="list-style-type: none"> • Občina Dobje • Gasilsko društvo Dobje • Kulturno društvo Dobje • Osnovna šola Dobje • ZD Šentjur – CKZ 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Društvo upokojencev Dobje • Knjižnica Šentjur, enota Dobje • Lokalni pridelovalci hrane 		
--	---	--	--

Dejavnosti obogatitvenega programa se izvajajo v času bivanja otrok v vrtcu, razni tečajji pa tudi izven rednega programa z zunanjimi izvajalci. Del sredstev za te tečaje pridobimo iz razpisov za izvajanje športnih oz. kulturnih dejavnosti občine Dobje, za nekatere pa prispevajo starši.

11. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Starši morajo odsotnost otroka javiti **do 8. ure zjutraj**, v nasprotnem primeru se jim zaračuna delež za prehrano otroka.

Otrok sme bivati v vrtcu največ **9 ur dnevno**. V primeru, da starši ali skrbniki konstantno zamujajo pri prevzemu otroka iz vrtca, ali prekoračijo poslovni čas vrtca (po 16. uri), se jih najprej opozori. Če se dogovori večkrat prekršijo, pa se staršu zaračuna 10 eur na uro (sklep Občinskega sveta Občine Dobje) in ukrepa s seznanitvijo CSD.

11.1 OBLIKE SODELOVANJA

- roditeljski sestanki in govorilne ure bodo potekale v vrtcu ali spletno (priporočila NIJZ)
- z obveščanjem staršev preko elektronske pošte,
- z objavami dogodkov v vrtcu na FB strani vrtca in spletni strani OŠ Dobje.

1.7 11.2 NAČRTOVANI RODITELJSKI SESTANKI

SREČANJE	IZVEDBA	VSEBINA
Uvodni roditeljski sestanek (za starše novincev)	21. 6. 2022	Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> 1. Predstavitev vrtca. 2. Seznanitev s Pravilnikom o varnosti otrok v enoti vrtec Dobje. 3. Priporočila pedagoginje. 4. Napotki staršem v uvajalnem obdobju. 5. Razno.
1. skupni roditeljski sestanek	5. 9. 2022	Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozdrav ravnateljice. 2. Smernice za novo šolsko leto.

		3. Predstavitev LDN vrtca Dobje pri Planini za šolsko leto 2022/23. 4. Pobude, pohvale, vprašanja. 5. Razno.
1. oddelčni roditeljski sestaneček	5. 9. 2022	Dnevni red: 1. Vtisi uvajalnega obdobja. 2. Napotki staršem. 3. Izvolitev predstavnika za Svet staršev. 4. Pobude, pohvale, vprašanja. 5. Razno.
2. roditeljski sestaneček	februar 2023	Svetovalni, predavanje za starše
3. roditeljski sestaneček	maj 2023	Dnevni red: 1. Pregled dogajanj v šolskem letu 2022/23. 2. Zaključna prireditve. 3. Pobude, pohvale, vprašanja. 4. Razno.

12. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec Dobje sodeluje z več zunanjimi institucijami:

- Zavodom RS za šolstvo (študijska mreža, izobraževanje),
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost, šolstvo in šport (seminarji),
- Občina Dobje (financiranje programa, nabava vzgojnih sredstev, zagotavljanje materialnih pogojev za delo, vzdrževanje objekta, sodelovanje na kulturnem področju),
- Knjižnica Šentjur, enota Dobje (obisk knjižnice, pravljичne urice, izposoja knjižnega gradiva),
- Zdravstveni dom Šentjur in Planina (zdravniški pregledi, zobozdravstveni pregledi in obisk zobne sestre v vrtcu),
- Policijska postaja Šentjur (obisk policista),
- OŠ Planina (skupni zaključek projekta »Mali sonček«),
- Center za socialno delo Šentjur (napotitev otrok v vrtec),
- Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje (obravnavanje otrok),
- Gimnazija Celje – Center (delovna praksa, izobraževanje),
- PEF Ljubljana, PEF Maribor, Filozofska fakulteta, Pedagoški inštitut ...
- Republiški strokovni aktiv svetovalnih delavcev vrtcev,
- PGD Dobje,
- Društvo upokojencev Dobje.

13. MENTORSTVO

Praktikantom bomo nudili ustrezno strokovno podporo in zagotovili pogoje za delo.

Pri nas bodo:

- dijakinje drugega letnika GCC smer Predšolska vzgoja Reneja Uduč, Karin Zalokar in Nina Polenek Štorman
- študentke 2. letnika PEF Koper Tjaša Pintar in Maša Pintar.

14. PRIPRAVNIŠTVO

- V skladu s Pogodbo o izvedbi projekta v okviru »Usposabljam.se« 2020-2023 (Zavod RS za zaposlovanje), se bosta na delovnem mestu za program Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok usposabljali Natalija Kovač in Tjaša Tadina, v času od 8. 08. 2022 do 7. 11. 2022.

15. HOSPITACIJE

V šolskem letu 2022/23 se bodo izvajale hospitacije v obliki **učnega sprehoda** po skupinah. Določen bo namen opazovanja, ki mu bo sledila diskusija. Pri hospitacijah želimo opaziti dobro, uspešno, zanimivo prakso v konkretnih situacijah, razvijati strokovni dialog med vzgojiteljicami, ozavestiti pomanjkljivosti in nadgraditi znanje v postopkih in reakcijah.

16. DELO STROKOVNEGA AKTIVA

V aktiv strokovnih delavk so vključene vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice za vrtec Dobje pri Planini in ravnateljica.

Strokovne delavke vrtca se sestajajo enkrat ali večkrat mesečno – običajno po govorilnih urah ali po dogovoru. Na sestankih analizirajo delo v preteklem mesecu in načrtujejo delo za tekoči mesec ter si medsebojno izmenjujejo strokovne informacije.

1.8 15.1 KONFERENCE VZGOJITELJSKEGA ZBORA

VRSTA KONFERENCE	ČAS	TEME	ZADOLŽEN
Uvodna pedagoška konferenca	30. 8. 2022	Dnevni red: 1. Pregled zapisnika preteklega aktiva. 2. Pregled poročil o delu v šolskem letu 2021/2022. 3. Obravnava LDN za šolsko leto 2022/23 in potrditev. 4. Smernice in dogovori za začetek š. l. 2022/23.	1.8.1.1.1 ravnateljica, pom.ravn.

		5. Dogovor za izvedbo roditeljskih sestankov. 6. Pobude, pohvale, vprašanja. 7. Razno.	
Študijska konferenca	oktober	Trajnostni razvoj	Ravnateljica, Barbara Hebar
Pedagoška konferenca	junij 2023	Dnevni red: 1. Analiza LDN za šolsko leto 2022/23. 2. Priprava poročila o opravljenem delu v šolskem letu 22/23. 3. Smernice in predlogi za šolsko leto 2023/24.	ravnateljica, pom.ravn.

1.9 15.2 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

V okviru naslova letošnjih srečanj Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih bomo osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe, idr. ter igre, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokovo učenje.

Strokovne delavke vrtca se bodo, glede na organizacijo, možnosti in potrebe, vključile tudi v vsaj en strokovni seminar s področja dela z otroki v vrtcu. Večina izobraževanj bo organiziranih na internem nivoju vrtca.

15.3 Načrtovano izpopolnjevanje strokovnih delavk

STROKOVNI DELAVCI	VSEBINA
<ul style="list-style-type: none"> • Lidija Rezec • Metka Bratec • Karla Gubenšek • Ana Kostanjšek • Ivanka Senica • Gašper Planinšek • Alja Polenek • Katja Kolman • Sara Povalej • Sabina Pušnik • Veronika Rajh 	<ul style="list-style-type: none"> • študijske skupine, • izobraževanje po lastni izbiri, • izobraževanja po priporočilu ravnateljice, • interna izobraževanja, • varstvo pri delu.

17. DELO SVETOVALNE SLUŽBE

NE NAJDEM NOBENEGA VNOSA V STVARNO KAZALO.

- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu.
- Pomoč otrokom s težavami (težave, ki izhajajo iz socialnega okolja, težave v prilagajanju skupini, razvojne težave ...).
- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami.
- Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj.
- Pomoč nadarjenim otrokom.

1.10 16.2 DELO Z VZGOJITELJI IN POMOČNIKI VZGOJITELJEV TER VODSTVOM VRTCA OZ. ŠOLE

- Sodelovanje v timsko zastavljenih projektih.
- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
- Individualno svetovanje (spremljanje razvoja posameznega otroka znotraj oddelka, evalvacija vzgojno izobraževalnega dela v oddelku, načrtovanje programa dela v oddelku, komunikacija ...).
- Sodelovanje na pedagoških konferencah.
- Koordinacija dela z otroki s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izobraževanja in usposabljanja vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.
- Posvetovalno delo z vodstvom šole oz. vrtca (v skladu s Smernicami).

1.11 16.3 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUŽINAMI

- Individualno svetovanje staršem (ob vpisu, pri uvajanju, pri vzpostavljanju komunikacije z ustreznimi ustanovami, ob vstopu v šolo, o vzgoji in otrokovem razvoju, ob kritičnih situacijah v družini – rojstvo, razveza, selitev, smrt ...).
- Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanja za starše.

18. URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt enote Vrtca Dobje spremlja in dopolnjuje vodstvo šole. Vsebina letnega delovnega načrta je posredovana vzgojiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu vrtca. Svet vrtca sprejme podane vsebine dela na seji sveta in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Za uspešno realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole oz. vrtca.

Vzgojiteljski zbor enote Vrtec Dobje je dne 30. 8. 2022 na sestanku vzgojiteljskega zbora obravnaval in sprejel LDN.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:
Ana Kostanjšek

Svet staršev je letni delovni načrt in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2022/23 obravnaval in sprejel na seji sveta staršev dne 5. 9. 2022.

Predsednik sveta staršev vrtca:
Lucija Janša

Svet zavoda Osnovne šole Dobje je na redni seji sveta zavoda, dne _____, obravnaval in sprejel letni delovni načrt vrtca.

Ravnateljica:

Suzana Plemenitaš, prof.

Predsednica sveta zavoda:

Alja Polenek